



Proposta N° 1210 del 11.11.2014

**DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE**

N° MFE del 18 NOV. 2014

**OGGETTO:** concessione aspettativa senza retribuzione e decorrenza dell'anzianità dirigente medico di direzione medica di presidio ospedaliero dr.ssa Aliberti Rosanna

**PREMESSO** che con nota prot. 2434525277 del 29.10.14 la dr.ssa Aliberti Rosanna, dipendente di questa Azienda in qualità di dirigente medico di direzione medica di presidio ospedaliero ha chiesto un periodo di aspettativa senza retribuzione e decorrenza dell'anzianità per assunzione incarico a tempo determinato presso l'Asl di Cagliari per un periodo di mesi sei con decorrenza 12.11.2014 al 11.05.2015 (ultimo giorno);

**VISTO** il parere favorevole del Direttore Sanitario del Presidio Ospedaliero e del Direttore Sanitario Aziendale;

**VISTO** l'art. 10 del C.C.N.L. integrativo sottoscritto in data 10.02.2004 che prevede la concessione dell'aspettativa al dirigente a tempo indeterminato che ne faccia richiesta per tutta la durata del contratto a termine se assunto presso azienda o altro ente del comparto.....;

**RITENUTO** pertanto di dover provvedere in merito;

**DETERMINA**

**PER** i motivi espressi in premessa :

di concedere l'aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità alla Dr.ssa Aliberti Rosanna, dirigente medico di direzione medica di presidio ospedaliero con decorrenza 12.11.14 e sino al 11.05.2015 (ultimo giorno), salvo comunicazione di rientro anticipato della dipendente, per assunzione a tempo determinato presso l' Asl di Cagliari;

Di dare atto che, qualora la dr.ssa Aliberti non riprenda la sua normale attività lavorativa il giorno immediatamente successivo allo scadere dell'aspettativa il rapporto si risolverà automaticamente;

L'Estensore  
Dr Alfio Serra

Il Direttore del Servizio Personale  
Dr.ssa Tomasa Pina Gioi

DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Antonio Mario Priamo Loi



Proposta N° 1210 del 11.11.2014

**DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE**

N° 1171 del 18 NOV. 2014

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente determinazione è pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

18 NOV. 2014

A.S.L. n° 4 - LANUSEI  
Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Elvira Marongiu



Protocollo n° PG/2014/ 27056 del 17.11.2014

**DESTINATARI:**

- Servizio AA.GG. e Legali
- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio Bilancio
- Aliberti Rosanna