



Proposta N° 1199 del 07.11.2014

**DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE**

N° 1172 del 18 NOV. 2014

**OGGETTO:** *assunzione a tempo determinato di n una unità di ausiliario socio sanitario Cat."A".  
Allegria Claudia.*

**PREMESSO** che si ritiene indispensabile garantire la normale attività di alcuni servizi del P.O. di Lanusei "Nostra Signora della Mercede";

**VISTA** la richiesta all'Ufficio Circostrizionale del Lavoro di Lanusei con prot. 27512 del 24.10.13 volta ad ottenere una graduatoria di ausiliari socio sanitari da utilizzare per eventuali assunzioni;

**VISTA** la nota prot. 31553 del 09.12.13 con la quale lo stesso Ufficio ci comunica l'elenco dei partecipanti alla selezione da sottoporre successivamente a prova di idoneità;

**VISTO** il verbale prot. 25220 del 29.10.2014 della Commissione preposta all'accertamento dell'idoneità che ha esaminato i candidati dal tredicesimo al diciannovesimo della graduatoria di cui sopra;

**VISTI** i provvedimenti del Direttore del Servizio Personale di assunzione dal primo al dodicesimo della graduatoria di cui sopra;

**PRESO ATTO** che il terzo, il quarto e quinto hanno rinunciato all'assunzione;

**RITENUTO** pertanto di dover assumere il tredicesimo della graduatoria Allegria Claudia nata a Lanusei il 26.07.1980;

**VISTO** il C.C.N.L comparto sanità;

**VISTO** il D. Lgs del 06.09.2001 n° 368;

**RITENUTO** pertanto di dover provvedere in merito;

**DETERMINA**

**PER** i motivi espressi in premessa :

di assumere a tempo determinato n° una unità di ausiliario socio sanitario Cat."A" individuata nella persona di Allegria Claudia, nata a Lanusei il 26.07.1980, tredicesima in graduatoria da assegnare al Servizio Tecnico Logistico Aziendale, e di stipulare con lo stesso apposito contratto individuale di lavoro, in cui verranno specificati la destinazione e la decorrenza per un periodo di tre mesi;

**Di imputare** la spesa sull'apposito budget 2014, conto economico n° 0509030201;

**Di incaricare** dell'esecuzione del presente provvedimento il Servizio Personale ed il Servizio Bilancio ciascuno per gli adempimenti di propria competenza.

L'Estensore  
Dr Alfio Serra

**Il Direttore del Servizio Personale**

**Dr.ssa Tomasa Pina Gioi**

DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr. Antonio Mario Priamo Loi



Proposta N° 1199 del 07.11.2014

**DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE**

N° 1172 del 18 NOV. 2014

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente determinazione è pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

18 NOV. 2014

A.S.L. n° 4 LANUSEI  
Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Elvira Marongiu



Protocollo n° PG/2014/ 27054 del 17-11-2014

**DESTINATARI:**

- Servizio AA.GG. e Legali
- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio Bilancio