



Proposta N° 1231 del 14/11/2014

**DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO FARMACEUTICO AZIENDALE**

N° 1205 del 02 DIC. 2014

**OGGETTO:** Rimborso spesa per acquisto farmaci ai sensi dell'art. 36, 3° comma della Legge Regionale n°8 del 1997

**Premesso** che in data 8 ottobre 2014 la signora C.P.L.(dati identificativi negli allegati) in qualità di genitore di D.M., beneficiario del trattamento farmacologico, ha presentato una richiesta di rimborso spesa per l'acquisto del farmaco galenico "Ciclosporina collirio 1%" preparato dalla Farmacia Porcu di Cagliari, allegando alla richiesta le prescrizioni fatte dal medico curante e numero 11 scontrini fiscali attestanti la spesa di euro 555,17;

**Vista** la Legge Regionale n°8 del 1997, art.36, comma 3;

**Vista** la Direttiva del 3 settembre 1997 dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale;

**Richiamata** l'Autorizzazione del 10 giugno 2014 del Direttore Sanitario Aziendale della ASL di Lanusei avente il seguente oggetto: Autorizzazione fornitura gratuita del preparato farmaceutico galenico "Ciclosporin collirio 1%" per il trattamento della cheratocongiuntivite di Vernal. Prescrizione P.O. CTO Iglesias del 08.04.2014;

**Accertata** la regolarità della documentazione presentata dall'interessata(che si allega al presente atto per costituirne parte essenziale e sostanziale):domanda di rimborso, numero 11 prescrizioni con allegati 11 scontrini fiscali comprovanti la spesa di euro 555,17;

**Ritenuto** opportuno e doveroso procedere al rimborso nei confronti della signor C.P.L. della spesa sostenuta per l'acquisto del suddetto farmaco;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa,

**Di liquidare** alla signora C.P.L. la somma di euro 555,17 quale rimborso per l'acquisto del farmaco galenico Ciclosporina collirio 1%;



**Di imputare** la relativa spesa di € 555,17, ai fondi dello specifico Budget anno 2014, Piano dei Conti n° 0505010203;

**Di incaricare** dell'esecuzione del presente provvedimento il Servizio Bilancio ed il Servizio Farmaceutico Aziendale, ciascuno per gli adempimenti di propria competenza;

L'Estensore  
Gianmarco Usai

**Il Direttore del Servizio Farmaceutico Aziendale**

**Dr. Francesco Noli**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr. Antonio Mario Priamo Loi



Proposta N° 1235 del 14/11/2014

**DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO** \_\_\_\_\_

N° 1205 del 02 DIC. 2014

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente determinazione è pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

02 DIC. 2014

A.S.L. n° 4 - LANUSEI  
Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Elvira Marongiu



Protocollo n° <sup>NP</sup> PG/2014/ 5577 del 14/11/2014

**DESTINATARI:**

- Servizio AA.GG. e Legali
- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio Bilancio
- Servizio Farmaceutico Aziendale