



Proposta della Direzione Generale N° 23 del 16.01.2015

**Deliberazione del Direttore Generale**

n° 22 del 30 GEN 2015

**Oggetto: PROG. 9 - SCREENING PREVENZIONE CARCINOMA MAMMARIO. Liquidazione attività mesi luglio, settembre, ottobre 2014**

**Su proposta del Direttore del Dipartimento di Prevenzione Dott. Dino Garau**

**PREMESSO CHE** si deve procedere alla liquidazione delle attività progettuali inerenti lo SCREENING CA MAMMARIO – PROG 9/2011;

**VISTA** la Deliberazione del DG n° 397 del 13.11.2014, di approvazione del Progetto in oggetto;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n° 249 del 10.07.2014 ad oggetto "Approvazione Regolamento progetti aziendali a fondo vincolato;

**VISTI** i prospetti orari ed extracontabili allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, recanti il riepilogo delle attività rese dal personale impegnato a firma del responsabile di Progetto Dr. Ugo Stochino;

**RICHIAMATA** la Deliberazione del DG n° 736 del 13.06.2008 di approvazione della Convenzione con i Medici Radiologi e TRSM del Presidio Ospedaliero per l'esecuzione e lettura delle mammografie di che trattasi da che risultano individuati gli importi a remunerazione delle prestazioni rese, come appresso riportato:

- Dirigente Medico Radiologo, € 10,00 onnicomprensivi per singola Mammografia, lettura eseguita bilateralmente in doppia proiezione, compresi gli esami inadeguati;
- TRSM compenso forfettario onnicomprensivo pari a € 7,00 per Mammografia in doppia proiezione bilaterale, con esclusione degli esami non adeguati, per i quali è previsto un emolumento unitario di € 4,00;
- TRSM – previsione di una quota minima di remunerazione delle sedute mammografiche individuato in € 105,00 ovvero costo a seduta con partecipanti da 1 a 15;

**ATTESO CHE** si deve procedere alla liquidazione delle attività rese dal TRSM Loi Mario nei mesi di luglio, settembre, ottobre 2014 per complessivi € così come appresso riportato:

- TRSM Loi Mario € 3.500,00 oltre oneri sociali € 833,00 ed Irap € 89,25;

**DATO ATTO CHE** detta spesa presunta trova copertura nei fondi vincolati di cui al PRP 2010 2012 approvato con DGR 47/24 del 30.12.2010, successivamente prorogato con DGR 22/26 del 17.06.2013;

**RITENUTO** necessario procedere alla liquidazione delle spettanze dovute per le attività rese nei mesi di luglio, settembre, ottobre 2014 come da prospetti extracontabili allegati;

**VISTA** la L.R. n.ro 10/2006

**VISTO** il D.Lgs. n.ro 229/99 e successive modificazioni;

**VISTI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'art. 32, c. 8 dell'Atto Aziendale;

**SENTITI** in comune il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario;

**PER** i motivi esposti in premessa



**DELIBERA**

**DI LIQUIDARE** l'attività resa dal personale impegnato nelle attività progettuali nei mesi di luglio, settembre, ottobre 2014 per complessivi € 4.422,25 come sotto riportato:

- TRSM LOI MARIO n. 383 prestazioni, quota minima spettante n. 500, per complessivi € 4.422,25;

**DI FAR GRAVARE** la spesa di cui sopra sui sottoelencati conti del bilancio d'esercizio 2014:

- Conto 0509010307 Irap personale comparto sanitario € 89,25;
- Conto 0509010306 Oneri sociali del comparto sanitario € 833,00;
- Conto 0509010305 Altri oneri del personale Ruolo Sanitario € 3.500,00

**DI INCARICARE** dell'esecuzione del presente atto il Servizio AAGG e Legali, Bilancio, Personale, Igiene Pubblica, Direzione P. O. ciascuno per gli adempimenti di propria spettanza;

Segreteria Sig. Graziella Mereu

Il Responsabile dell'Igiene Pubblica  
Dott. Ugo Stochino

Il Coordinatore Progetti Vincolati  
Dott.ssa Tonina Augusta Maria Mulas

Il Direttore Sanitario f.f.  
Dott.ssa Anna Deidda

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Antonio Mario Loi

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
Dott. Federico Argiolas



Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

30 GEN. 2015

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali



Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali



Protocollo n° PG/2015/ 2429 Lanusei, li 30 GEN. 2015

**DESTINATARI:**

- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio AA.GG e Legali
- Servizio Igiene Pubblica
- Servizio Personale
- Servizio Bilancio