



Proposta N° 2015/141 del 09/02/2015

**DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO TECNICO - LOGISTICO**

N° 126 del 11 FEB. 2015

**OGGETTO:** Affidamento e liquidazione lavori di fornitura e posa in opera di rivestimento murale in PVC in teli spess. mm. 2 presso il Centro Trasfusionale del P.O. di Lanusei alla Ditta Stylarte di Mario Piga;  
**CIG:** Z030FB852C

**Premesso** che, al fine di rendere idonei i locali ai requisiti previsti per la tipologia di utilizzo, si è manifestata la necessità di realizzare lavori di rivestimento murale in PVC nei locali laboratori del Centro Trasfusionale presso il P.O. di Lanusei;

**Dato atto** che l'importo stimato per la realizzazione di quanto esposto in premessa è risultato compatibile con le procedure di cui all'art. 125 c. 8 ultimo periodo del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. e col regolamento per acquisizione di beni e servizi in economia;

**Considerato** che la Ditta Stylarte di Mario Piga, specializzata nella posa di pavimentazioni e rivestimenti murali in PVC, si è resa immediatamente disponibile ad eseguire i lavori in argomento, presentando apposito preventivo di spesa per un importo pari a € 6.480,00 oltre all'I.V.A. di legge, ritenuto congruo e vantaggioso per l'Azienda;

**Accertata** la regolare esecuzione dei lavori e delle forniture;

**Visto** il D.U.R.C. regolare rilasciato da INPS e INAIL, che si allega al presente atto alla lettera A);

**Vista** la fattura n° 51 del 21/11/2014 dell'importo di € 7.128,00 compresa I.V.A. al 22%, che si allega al presente atto alla lettera B, e ritenuto di doverle liquidare;

**Visto** il D. Lgs. N° 163/2006;

**Viste** le Leggi Regionali n° 5/2007 e n° 10/2006;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa,

**L'affidamento** alla Ditta Stylarte di Mario Piga dei lavori e delle forniture di cui in premessa;

**La Liquidazione** alla Ditta Stylarte di Mario Piga della fattura n° 51 del 21/11/2014 dell'importo di € 7.128,00 compresa I.V.A. al 22%;

**Di far fronte** alla spesa con le somme di cui al conto n° 0507010103 del budget 2014;

**Di comunicare** i dati del presente atto alla RAS – Direzione Generale AISAS, ai sensi dell'art. 29 comma 2 della LR 10/2006;

**Di incaricare** dell'esecuzione del presente provvedimento il Servizio Tecnico - Logistico ed il Servizio Bilancio ciascuno per gli adempimenti di propria competenza.

Il Dirigente  
Ing. Paolo Costa

Il Responsabile del Procedimento  
Geom. Guido Sorcinelli

**Il Direttore del Servizio Tecnico - Logistico**  
**Dr.ssa Luisella Orrù**



Proposta N° 2015/141 del 09/02/2015

**DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO TECNICO - LOGISTICO**

N° 126 del 11 FEB. 2015

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente determinazione è pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

11 FEB. 2015

A.S.L. n° 4 - LANUSEI  
Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali  
Dr. Antonio Mario Priamo Loi

Protocollo n° PG/2015/ 3400 del 09.02.2015

**DESTINATARI:**

- Servizio AA.GG. e Legali
- Bilancio
- Servizio Tecnico ( 2 Copie )