



Proposta N° 162 del 12/02/2015

DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO TECNICO – LOGISTICO

n° 159 del 16 FEB. 2015

**Oggetto:** Corso di formazione in house “Il sistema AVCPASS: nuova modalità di verifica dei requisiti di partecipazione alle gare. Come funziona? Istruzioni per l’uso” per amministrativi e tecnici.

**PREMESSO** che per la ASL di Lanusei la formazione e l’aggiornamento costituiscono lo strumento strategico per lo sviluppo professionale degli operatori, il miglioramento dell’efficienza dei servizi ed il conseguimento degli obiettivi aziendali;

**CONSIDERATO** che la normativa in evoluzione impone al personale preposto un continuo aggiornamento;

**RITENUTO** che costituisce una criticità per il Servizio Tecnico logistico ed altri servizi amministrativi l’utilizzo della piattaforma AVCPASS, che è funzionale alla raccolta dei documenti relativi alla partecipazione dei soggetti privati ai bandi sugli appalti pubblici.

**RILEVATO** inoltre che il numero dei dipendenti da formare giustifica l’organizzazione di un corso residenziale;

**VISTO** il preventivo presentato da MediaConsult, ditta che ha maturato un’esperienza notevole sia attraverso la formazione teorica, che quella pratica, affiancando le stazioni appaltanti nella gestione operativa delle procedure di gara attraverso il sistema AVCPASS;

**VISTO** altresì il curriculum del docente incaricato dalla medesima società di tenere il corso di formazione in oggetto;

**PRESO ATTO** che la ASL deve mettere a disposizione un’aula attrezzata con PC e videoproiettore collegato;

**D E T E R M I N A**

- 1) **Di incaricare** la società Mediaconsult di tenere la giornata di formazione come da preventivo n. 70268 allegato alla presente;
- 2) **Di far gravare** i relativi costi pari a € 2.300,00, comprensivi dei costi di trasferta, degli attestati di partecipazione, del materiale didattico e del materiale di cancelleria, sul conto 0506030201 avente ad oggetto “compensi a docenti esterni” dello specifico budget per l’esercizio 2015;
- 3) **Di individuare** un’aula attrezzata con PC e videoproiettore collegato;
- 4) **Di incaricare** dell’esecuzione della presente il servizio tecnico logistico e l’ufficio formazione della ASL, ciascuno per la parte di propria competenza;

Il Direttore del Servizio Tecnico Logistico  
Dr. Luisella Orrù



Proposta N° 162 del 12.02.2015

**DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO TECNICO - LOGISTICO**

N° 158 del 16 FEB. 2015

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente determinazione è pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

16 FEB. 2015

A.S.L. n° 4 - LANUSEI  
Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular blue stamp. The stamp contains the text "AZIENDA SANITARIA LOCALE LANUSEI" around the perimeter and "LANUSEI" in the center. The signature is written across the stamp.

Protocollo n° PG/2015/ 3851 del 13.02.2015

**DESTINATARI:**

- Servizio AA.GG. e Legali
- Servizio Bilancio
- Servizio Tecnico Logistico)