



Proposta N° 196 del 26 febbraio 2015

DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE
N° 206 del 11 MAR. 2015

OGGETTO: Liquidazione indennità mancato preavviso e ferie maturate e non godute dipendente matr. N. 403/2015 – assistente amministrativo.

Preso atto che l' ex dipendente matr. N. 403/2015 assistente amministrativo a tempo indeterminato è cessato dal servizio per inabilità assoluta e permanente a qualsiasi proficuo lavoro con decorrenza 01/03/2015;

Vista l' istanza Prot. PG4187 del 18/02/2015 inoltrata dal dipendente matricola n 403/2015, intesa ad ottenere la liquidazione dell' indennità sostitutiva del preavviso e delle ferie maturate e non godute;

Visti:

- gli artt. 38, 39 del C.C.N.L. Comparto Sanità del 1994 – 1997 e s.m.i.;
- il D.L. n. 95/2012 – art. 5, comma 8 – abrogazione della liquidazione delle ferie non godute;
- la nota DPF 0040033 P-4.17.1.7.5 del 08/10/2012;

Preso atto che l' ex dipendente, matr. N. 403/2015, ha maturato un' anzianità di servizio dal 2 aprile 1991 al 28 febbraio 2015;

Accertato di dover liquidare all' ex dipendente matr. N. 403/2015 così come specificato nell' allegato prospetto:

- un' indennità pari all' importo spettante per il periodo di mancato preavviso (mesi quattro per i dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni) così come previsto dall' art. 39 del CCNL Comparto sanità che fissa i termini di preavviso;
- n.21 giorni di ferie maturate e non godute;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione dell' indennità sostitutiva del preavviso e delle ferie maturate e non godute;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa:

- **Di corrispondere**, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni in premessa, al dipendente matr. N. 403/2015, assistente amministrativo a tempo indeterminato, esonerato dal servizio per inabilità assoluta e permanente a qualsiasi proficuo lavoro a decorrere dal 01/03/2015 (ultimo giorno lavorativo 28/02/2014) **la somma complessiva di € 9162,43;**
- **Di imputare** la spesa sul conto n. 0509040205 – altri costi del personale, ruolo amministrativo – comparto - BUDGET ANNO 2015.

Il Direttore del Servizio Personale

Dr. ssa  Pina Gioi



Proposta N° 196 del 26 febbraio 2014

DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE

N° 206 del 11 MAR. 2015

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente determinazione è pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

11 MAR. 2015

A.S.L. n° 4 - LANUSEI
Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali
Dr.ssa Elvira Marongiu

Protocollo n° PG/2015/ 4829 del 26/02/2015

DESTINATARI:

- Servizio AA.GG. e Legali
- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio _____