



Proposta N° 232 del 05/03/2015

DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO TECNICO LOGISTICO

N° 236 del 12 MAR. 2015

OGGETTO: Rinnovo contratto di manutenzione ordinaria anno 2015/2018 sistema Rilevazione Presenze della ASL 4 con la ditta Honeywell srl. Liquidazione competenze – CIG: ZC113774C1 -

PREMESSO che la ASL ha in dotazione un sistema di rilevazione presenze del personale dipendente tramite timbratura magnetica fornito dalla Ditta Honeywell, composto da n° 13 orologi rilevatori Chorus Ethernet, dislocati nelle varie sedi territoriali e n° 2 stazioni - posto operatore, di cui una nella sede centrale di Via Piscinas, e l'altra presso gli uffici della Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero;

RICHIAMATA la Determina del Responsabile del Servizio Tecnico Logistico n° 112 del 30.01.2014, con la quale si stabiliva di stipulare contratto di manutenzione ordinaria delle apparecchiature in oggetto con la Ditta Honeywell srl con decorrenza 01/03/2014 e scadenza 28.02.2015;

VISTO il preventivo (Allegato/A), Prot. n° 85047 del 12/02/2015 della Ditta Honeywell srl, produttrice del sistema, che propone il rinnovo per il triennio 01/03/2015 - 28/02/2018, con un canone annuo onnicomprensivo di assistenza e manutenzione ordinaria delle apparecchiature in dotazione alla ASL, pari ad **€ 2.334,38 più Iva 22%** e pagamento in semestralità anticipate;

RILEVATO che la Ditta Honeywell srl offre un canone di manutenzione ritenuto congruo per l'Amministrazione;

RITENUTO opportuno procedere al rinnovo del contratto di manutenzione con la Ditta Honeywell srl con decorrenza dal 01.03.2015 e scadenza 28.02.2018;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa,

- 1) Di rinnovare il contratto di manutenzione ordinaria del sistema di rilevazione presenze per il triennio 2015- 2018 (composto da n° 13 terminali Ethernet Magnetici e n° 1 Cantor 201, n° 1 Modem OPT 502, n° 1 Applicativo dati Concerto CWPLUS), con la **ditta Honeywell srl**, per un canone annuale onnicomprensivo



pari a € 2.334,38 più IVA al 22% , con pagamento semestrale anticipato e con decorrenza dal 01.03.2015 e scadenza 28.02.2016;

- 2) Di procedere – col sistema di scissione dei pagamenti- alla liquidazione della somma annuale di € 2.334,38 netto Iva 22%, in due semestralità anticipate pari ad € 1.167.19 più Iva 22% a favore della Ditta **Honeywell srl** non appena verrà acquisito agli atti dell'Amministrazione il relativo documento contabile;
- 3) Di far fronte alla spesa annuale complessiva di € 2.847,94 con le risorse di cui al **Conto 0507010101** del budget 2015 dell'Azienda;
- 4) Di incaricare dell'esecuzione del presente atto i Servizi competenti ;

Uff. Tec. MFois

Il Direttore del Servizio Tecnico Logistico

Dr.ssa Luisella Orru



Proposta N° 232 del 06/03/2015

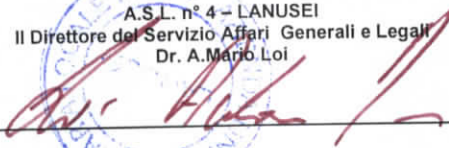

DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO TECNICO LOGISTICO

N° 236 del 12 MAR. 2015

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente determinazione è pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

12 MAR. 2015

A.S.L. n° 4 - LANUSEI
Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali
Dr. A. Mario Loi

Protocollo n° PG/2015/ 6118 del 11.03.2015

DESTINATARI:

- Servizio AA.GG. e Legali
- Serv. Bilancio
- Servizio Tecnico Logistico