



Proposta n. 271 del 19/03 /2015

DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO TECNICO LOGISTICO

N° 265 del 20/03/2015

OGGETTO: *MANUTENZIONE AUTOCLAVI BLOCCO OPERATORIO DEL P.O. DI LANUSEI Determinazione a contrattare per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria a mezzo di procedure in economia, mediante l'espletamento di RDO sul MePA.* -
CIG: Z9413BADD9

PREMESSO che:

- Il blocco operatorio del P.O. di Lanusei è dotato di n. 2 autoclavi per la sterilizzazione;
- Che durante l'anno sono state inoltrate diverse richieste da parte della direzione sanitaria del P.O di Lanusei di riparazione, di manutenzione e di ripristino di dette apparecchiature;
- l'Azienda Sanitaria Locale n. 4 è carente nel proprio organico di personale operaio specializzato che possa provvedere alla manutenzione di tali apparecchiature;

DATO ATTO che:

- Sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), è presente il bando *BSS – Beni e servizi per la sanità*;
- all'interno di tale iniziativa sono presenti *meta-prodotti* per il servizio di manutenzione autoclavi;
- Che l'ing. Gabriella Ferrai ha provveduto a redigere apposito elenco con evidenziate le caratteristiche tecniche delle apparecchiature esistenti e attualmente in esercizio e le *"Indicazioni e prescrizioni generali del servizio di manutenzione delle autoclavi del P.O. di Lanusei"*;
- Che, nello stesso elenco, sono stati quantificati i singoli canoni annui nonché la spesa totale netta a base d'asta per l'affidamento del servizio di manutenzione onnicomprensiva delle autoclavi, ammontante a € 10.000,00 annui (euro diecimila/00) oltre € 120,00 (euro centoventi/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;



- l'importo stimato per la realizzazione di quanto esposto in premessa è risultato compatibile con le procedure di cui all'art. 125 c. 8 ultimo periodo del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. e col regolamento per acquisizione di beni e servizi in economia;
- Che alla predetta spesa si farà fronte con i fondi del bilancio al Conto 0507010101 - Manutenzioni e riparazioni impianti e pertinenze programmate;
- Che il Responsabile del Procedimento provvederà alla predisposizione degli atti per l'espletamento della procedura del servizio di manutenzione in oggetto;

VALUTATA:

L'opportunità, la necessità e l'urgenza sotto il profilo del pubblico interesse, di attivare, nei tempi più brevi possibile, tutte le procedure previste e necessarie per disporre l'affidamento della manutenzione delle autoclavi per sterilizzazione in dotazione al Blocco Operatorio del P.O. di Lanusei;

RITENUTO:

- di procedere ad avviare sul MePA la pubblicazione di una Richiesta di Offerta (RDO), selezionando cinque operatori economici che risulteranno abilitati al bando suddetto, nel momento in cui verrà avviata la procedura;
- di poter procedere all'aggiudicazione della procedura al prezzo più basso rispetto all'importo di gara di € 10.000,00 ;
- di integrare la procedura MePA con l'allegato "Indicazioni e prescrizioni generali del servizio di manutenzione delle autoclavi del P.O. di Lanusei", che disciplina nello specifico la procedura, dando atto che per quanto non previsto dallo stesso si farà riferimento al contratto MePA;

VISTI:

- Il D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 207/ 2010 e s.m.i.;
- la Legge Regionale n. 10 del 28/07/2006;

D E T E R M I N A



Per le motivazioni espresse in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) di esperire una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento Aziendale per le Acquisizioni in economia di beni e servizi e dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., per l'affidamento del Servizio di Manutenzione delle autoclavi in dotazione al Blocco Operatorio del P.O., mediante pubblicazione di una RDO sul MePA;
- 2) di approvare l'allegato "*Indicazioni e prescrizioni generali del servizio di manutenzione delle autoclavi del P.O. di Lanusei*", che viene allegata sotto la lettera A al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) Di dare atto che il responsabile del procedimento è l'ing. Gabriella Ferrai e il Direttore dell'esecuzione del Servizio il coordinatore inf. Vito Collu
- 4) di demandare al Responsabile del Procedimento gli adempimenti relativi alla pubblicazione della RDO sul MePA e quanto altro occorra ancora;
- 5) di prenotare la spesa complessiva di € 20.240,00 per il periodo 2015/2016 sui fondi del bilancio 2015/2016 al Conto 0507010101 - Manutenzioni e riparazioni impianti e pertinenze programmate;
- 6) Di incaricare dell'esecuzione del presente atto i servizi competenti;

IL RUP

Ing. G. Ferrai

Il Dir. Ing.

Ing. P. Costa

Il Direttore del Serv. Tecnico Logistico
Dr.ssa Luisella Orrù



Proposta n. 271 del 19/03 /2015

DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO TECNICO LOGISTICO

N° 265 del 20 MAR. 2015

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente determinazione è pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

20 MAR. 2015

A.S.L. n° 4 - LANUSEI
Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali
Dr. Antonio Mario Loi



^{MP}
Protocollo n° PG/2015/ 1339 del 19/03/2015

DESTINATARI:

- Servizio AA.GG. e Legali
- Servizio Tecnico Logistico (2 Copie)
- Servizio Bilancio



Via Piscinas n° 5 – 08045 Lanusei – Tel. 0782/490211

P.I. 00978060911 – www.asllanusei.it

SERVIZIO TECNICO-LOGISTICO

**INDICAZIONI E PRESCRIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO DI
MANUTENZIONE DELLE AUTOCLAVI DEL P.O. DI LANUSEI**

La ditta deve provvedere a tutti quegli interventi ancorché non specificati che siano necessari perché il servizio di manutenzione oggetto del contratto risulti a perfetta regola d'arte.

Tutte le operazioni di controllo e manutenzione delle attrezzature oggetto del presente capitolato devono essere eseguite conformemente alle istruzioni tecniche per la regolazione, l'uso e la manutenzione elaborate dal costruttore dei componenti delle attrezzature.

Per tutti gli interventi è fatto obbligo alla ditta incaricata di presentare al Responsabile del Procedimento un prospetto firmato dal responsabile della ditta e dal tecnico che ha svolto l'intervento.

PREMESSA

Gli interventi di manutenzione devono essere eseguiti da tecnici esperti e di qualifica idonea ad operare su apparecchiature sotto pressione per la sterilizzazione. E' compito della ditta garantire la qualificazione del proprio personale.

Le operazioni descritte sono da considerarsi minime previste. La ditta potrà proporre modifiche sia quantitative che qualitative sia relative alle tempistiche proposte. Tali proposte dovranno però essere approvate con documento scritto dal responsabile tecnico della ditta, a tal scopo designato.

Qualora non siano disponibili le istruzioni delle operazioni di controllo, uso e manutenzione dei componenti delle attrezzature, le stesse devono essere eseguite conformemente secondo le prescrizioni e con la periodicità prevista dalle vigenti normative UNI e CEI per lo specifico elemento o tipo di apparecchio o dispositivo e secondo la buona regola dell'arte.

Nel costo del servizio sono esclusi i soli pezzi di ricambio.

Sono altresì compresi i costi di smaltimento dei rifiuti delle lavorazioni legate al servizio in oggetto nonché i costi degli eventuali apprestamenti per l'esecuzione delle manutenzioni.

La ditta deve preparare ed aggiornare con tutte le manutenzioni effettuate ed i controlli eseguiti i registri delle manutenzioni.

Nei registri dovranno essere descritte in dettaglio le operazioni eseguite ed i materiali utilizzati.

Non si dovranno usare frasi generiche quali "controllo generale" o "manutenzione ordinaria". Sui registri andranno riportati anche i valori misurati su richiesta del capitolato tecnico con le scadenze temporali previste.

Una copia, su supporto informatizzato, delle schede di questi registri dovrà essere consegnata con cadenza semestrale al Servizio Tecnico Manutenzione di struttura.

Elenco operazioni incluse nel contratto:

- n. 1 visita annuale di manutenzione preventiva programmata dal cliente, da effettuarsi nei giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 17.30)
- n. 2 visite annuali di manutenzione ordinaria e preventiva, per l'effettuazione delle operazioni indicate nel seguito (*)
- Priorità di risposta alle chiamate di emergenza per guasto in **8 ore lavorative** per raggiungere il sito (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 17.30)
- Numero illimitato di interventi straordinari per guasto
- Costi di manodopera, viaggio, trasferta e rimborso chilometrico inclusi nel canone offerto in sede di RDO

Escluse le sole parti di ricambio sotto elencate (tutte le altre parti, tra cui accessori e materiale di consumo, sono incluse nel canone):

- camera e sportelli;
- generatore di vapore;
- pompa del vuoto;
- CPU di controllo.

(*) Lista di operazioni di manutenzione ordinaria e preventiva:

- discussione con gli operatori riguardo funzionalità ed eventuali problemi rilevati;
- verifica della funzionalità degli sportelli e delle parti in movimento;
- verifica della corretta funzionalità degli switch di sicurezza degli sportelli;
- controllo del funzionamento del bloccaggio a bassa pressione degli sportelli;
- verifica delle cinghie di trasmissione movimento;
- controllo motore di scorrimento degli sportelli;
- verifica delle guarnizioni degli sportelli, sostituzione se necessario;
- verifica della funzionalità delle valvole manuali e delle valvole di controllo, sostituzione se necessario;
- verifica della valvola di sicurezza e sostituzione se necessario;
- ispezione ed eventuale pulizia dei filtri (vapore/acqua/camicia/drenaggio);
- verifica della cartuccia del filtro dell'aria, sostituzione se necessario;
- verifica della funzionalità dei componenti della camera e della camicia;
- verifica della funzionalità dei componenti elettrici;
- verifica della funzionalità dei sistemi di controllo;
- verifica dei parametri funzionali di riferimento;
- controllo finale con test operativi.

Elenco operazioni che deve svolgere l'operatore di sala:

Le seguenti operazioni sono da svolgere secondo il Manuale operativo per le apparecchiature dal personale del Blocco Operatorio:

- pulizia e verifiche giornaliere;
- sostituzione filtri;
- sostituzione carta stampante;
- sostituzione cartuccia inchiostro stampante;
- sostituzione pre-filtri.

Tutte le parti di ricambio sostituite saranno coperte da un periodo di 12 mesi di garanzia

ELENCO APPARECCHIATURE SOTTO CONTRATTO

Marca	Modello	Numero di Serie
Steris	Envister	9372
Cisa	3690	

IMPORTO CANONE ANNUALE

€ 10.000,00 oltre € 120,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso