



Proposta della Direzione Generale N° 78 del 23.02.2015

Deliberazione del Commissario Straordinario
n° 85 del 31 MAR. 2015

OGGETTO: Progetto n. 1 Informatizzazione regionale Anagrafe Vaccinale. Rimodulazione tecnica/economica - Liquidazione competenze consulente tecnico Emiliano Deplano e personale dipendente dell'azienda.

PREMESSO che con provvedimento del Direttore del Servizio Prevenzione dell'Assessorato Regionale alla Sanità adottato in data 18 giugno 2007 n. 278, si affidava alla ASL 4 "in qualità di azienda capofila, nell'ambito del Piano Regionale detta Prevenzione — Piano Vaccinazioni, il procedimento gestorio relativo all'acquisto delle apparecchiature informatiche, relativi software e la necessaria formazione ed addestramento del personale dei centri vaccinali nella fase operativa del programma informatizzato" attribuendo per tali finalità alla stessa la somma di € 125.000,00;

PRESO ATTO

- che con la Deliberazione del Direttore Generale n° 567 del 03.08.2007 ad oggetto "Approvazione Progetto Informatizzazione Regionale dell'anagrafe vaccinale" veniva approvato il progetto di massima e costituito un gruppo tecnico di lavoro costituito dai consulenti tecnici Emiliano Deplano, Paolo Pira e Gianstefano Monni incaricati della consulenza relativa alla realizzazione, avvio e formazione del progetto di informatizzazione dell'anagrafe vaccinale, e dalla dott.ssa Demurtas Giuliana del servizio Igiene Pubblica;
- che successivamente è stato inserito nel progetto l'infermiere professionale Antonio Sioni del centro vaccinale di Tortoli;
- con determinazione del Direttore del Servizio Prevenzione dell'Assessorato Regionale alla Sanità adottato in data 10 dicembre 2007 n. 985 si adeguava il finanziamento suddetto alla cifra di € 600.000,00 e che si è proceduto a rimodulare il progetto di massima e il corrispondente piano finanziario prevedendo ulteriori attività a fronte della nuova disponibilità finanziaria
- con Deliberazione del Direttore Generale n° 381 del 14.09.2009 ad oggetto *Progetto Obiettivo Anagrafe Vaccinale Regionale — Rimodulazione e approvazione nuovo piano finanziario* si è provveduto ad approvare la relazione predisposta dal dott. Emiliano Deplano e dalla dott.ssa Giuliana Demurtas con la quale si definiscono le ulteriori attività necessarie per completare il progetto obiettivo "Anagrafe Vaccinale Regionale" rideterminando le specifiche tecniche e scientifiche e rideterminando il nuovo piano finanziario con il quale si alloca interamente la somma di € 600.000,00



CONSIDERATO CHE

- la rimodulazione del progetto ha comportato uno stravolgimento degli iniziali obiettivi e ha conseguentemente posto in essere una nuova valutazione tecnico-economica che ha variato completamente le scelte strategiche intraprese a livello regionale dall'Assessorato alla Sanità e dalla Asl di Lanusei in qualità di azienda pilota;
- le nuove valutazioni tecniche emerse hanno previsto nuove funzionalità e nuovi upgrade nel software applicativo e non hanno più previsto lo sviluppo in azienda dell'intero sistema informativo dell' Anagrafe Vaccinale, ma hanno indicato come scelta più idonea l'acquisizione di un software specifico con licenza d'uso in riuso gratuito;
- la necessità di riconoscere e certificare il lavoro di consulenza informatica, concretizzatosi con l'analisi dei requisiti applicativi e infrastrutturali, la progettazione del software e database, l'implementazione del prototipo non completo del software Anagrafe vaccinale regionale, lavoro che è stato effettivamente posto in essere in questi anni dagli stessi seguendo quanto richiesto nelle specifiche tecniche della prima parte del progetto.

CONSIDERATO che le modifiche tecniche al progetto sono state esclusivamente migliorative e non sono imputabili a mancanza o ritardi addebitabili ai suddetti consulenti;

RITENUTO necessario provvedere al pagamento delle somme dovute ai consulenti tecnici ed al personale dipendente che hanno partecipato al progetto;

PRESO ATTO che ai consulenti Gianstefano Monni e Paolo Pira sono già state liquidate le somme dovute in base a regolare presentazione di fattura, rispettivamente n. 16/2008 pari a € 5.100,00, e n. 20 del 15.07.2013 di € 7.920,00;

VISTE

- le note ricevute dal consulente tecnico Paolo Pira in data 1.08.2011 e in data 15.07.2013, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale, dove si notifica l'avvenuto completamento dell'incarico di consulenza e si ricostruisce fedelmente tutto il lavoro profuso con tutti i dettagli tecnici previsti;
- la regolare fattura n. 8 del 04.07.2013 pari a € 15.730,00, IVA compresa, rilasciata dal consulente tecnico Emiliano Deplano a fronte del lavoro svolto dalla data del conferimento dell'incarico allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- le relazioni sull'attività svolta dal d.m. dott.ssa Giuliana Demurtas, di cui ai prott. n. 8802 del 19.05.2008, n. 13245 del 01.08.2008, n. 1635 del 26/06/2009, attestanti le attività svolte fuori orario lavorativo, dalla stessa dott.ssa Demurtas e dall'infermiere professionale Antonio Sioni, rispettivamente per n. 70 e n. 50 ore, e allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;



VISTA la nota di cui al prot. np/2015/6849 del 20.3.2015, con la quale il dott. Diego Cabitza, dirigente del servizio programmazione e controllo e servizi informativi, attesta che i consulenti Emiliano Deplano e Paolo Pira hanno "già consegnato all'azienda la documentazione sviluppata in collaborazione con il gruppo di lavoro aziendale e regionale ed i codici sorgenti relativi alla parte di software"

RITENUTO indispensabile quantificare i costi delle prestazioni sostenute nel corso della realizzazione del progetto, per compensi del Personale Dirigenza medica, e ruolo sanitario Comparto, e per Consulenze non sanitarie;

SENTITI in comune il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario, che esprimono parere favorevole ai sensi dell'art. 32 co. 8 dell'Atto Aziendale;

Per i motivi esposti in premessa,

DELIBERA

DI LIQUIDARE

- la fattura n. 8 del 04/07/2013 presentata dal consulente tecnico Emiliano Deplano pari a € 15.730,00 IVA compresa;
- le competenze dovute alla Dott.ssa Giuliana Demurtas relative a 70 ore lavorative svolte oltre l'orario ordinario, pari a € 5.306,70 di cui € 107,10 di IRAP e € 999,60 di oneri sociali;
- le competenze dovute all'infermiere professionale Antonio Sioni relative a 50 ore lavorative svolte fuori orario pari a € 1.705,73 di cui 34,43 di IRAP e € 321,30 di oneri sociali;

DI DARE ATTO che alla somma complessiva di € 22.742,43 di cui sopra si farà fronte con le risorse specifiche assegnate dalla Regione Autonoma Sardegna finalizzate alla realizzazione del progetto *Informatizzazione anagrafe vaccinale regionale*, e che graverà sul budget del progetto identificato contabilmente come prog. n. 1, come appresso riportato:

- € 15.730,00 sul conto n. 5001160301 *Consulenze non sanitarie da privato*;
- € 4.200,00 sul conto 0509010305 *Altri costi del personale Dirigenza Medica*;
- € 999,60 sul conto 0509010106 *Oneri sociali per Dirigenza Medica*;
- € 107,10 sul conto 0509010107 *IRAP Dirigenza Medica*;
- € 1.350,00 sul conto 0509010305 *Altri costi del personale ruolo sanitario comparto*;
- € 321,30 sul conto 0509010306 *Oneri sociali personale ruolo sanitario comparto*;
- € 34,43 sul conto 0509010307 *IRAP personale ruolo sanitario comparto*

DI INCARICARE il Servizio Affari Generali, il Servizio Personale ed il Servizio Bilancio delle attività



conseguenti ciascuno per la propria competenza.

Il Direttore Sanitario f.f.
Dott.ssa Grazia Cattina

Il Direttore Amministrativo f.f.
Dott. Giovanni Deiana

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Federico Argiolas

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata
nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

31 MAR 2017

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

AZ. U.S.L. n° 4 - LANUSEI
IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI E LEGALI
Dott. ni Antonio Morigio



<input checked="" type="checkbox"/> Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
<input type="checkbox"/> Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
<input type="checkbox"/> Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

AZ. U.S.L. n° 4 - LANUSEI
IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI E LEGALI
Dr. Loi Antonio Mario

Protocollo n° PG/2015/ 7654 Lanusei, li 31 MAR. 2015

DESTINATARI:

- Commissario Straordinario
- Collegio Sindacale
- Servizio AA.GG.LL
- Servizio Bilancio
- Servizio Personale