



Proposta N° 362 del 10.04.2015

**DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE**

N° 360 del 13 APR. 2015

**OGGETTO:** Personale in comando: rimborso somme ULSS 7 Pieve di Soligo – periodo gennaio - dicembre 2014. Mirella Mulas.

**Premesso:**

che con Delibera D.G. n° 30 del 22.01.2013 è stato disposto il comando per ricongiungimento coniuge militare, della Sig.ra Mirella Mulas, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiera, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda ULSS N° 7 di Pieve di Soligo, presso questa Azienda ai sensi dell'art. 17, comma 1 della Legge 28.07.1999 n° 266, con decorrenza dal 01.02.2013 al 31.01.2015 ( due anni);

che con Delibera D.G. n° 24 del 30.01.2015 è stato disposto la proroga del comando per ricongiungimento coniuge militare, della Sig.ra Mirella Mulas, Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiera, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda ULSS N° 7 di Pieve di Soligo, presso questa Azienda ai sensi dell'art. 17, comma 1 della Legge 28.07.1999 n° 266, con decorrenza dal 01.02.2015 al 01.02.2017 ( due anni);

**Viste**

la Delibera D.G. n° 1180 del 11 settembre 2012 dell'Azienda ULSS n° 7 di Pieve di Soligo con la quale si concede l'assenso al comando per ricongiungimento coniuge militare, del Collaboratore Prof. Sanitario – Infermiere Sig.ra Mirella Mulas dal 01.02.2013 al 31.01.2015;

la Delibera D.G. n° 1527 del 18 dicembre 2014 dell'Azienda ULSS n° 7 di Pieve di Soligo con la quale si concede l'assenso alla proroga del comando per ricongiungimento coniuge militare, del Collaboratore Prof. Sanitario – Infermiere Sig.ra Mirella Mulas dal 01.02.2015 al 01.02.2017;

**Rilevato** che ai sensi dell' art. 20 del CCNL comparto sanità l'amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento economico erogato al dipendente interessato;

**Vista** la nota prot. n° 6737 del 18.02.2015 con la quale l'Azienda ULSS n° 7 di Pieve di Soligo chiede il rimborso delle competenze liquidate nel periodo 01.01.2014 – 31.12.2014 al Collaboratore Prof Sanitario – Infermiere Sig.ra Mirella Mulas, pari a € 34.381,98, comprensivo degli oneri a carico dell'Azienda, che si allega al presente atto;

**Atteso che** l'Azienda di Lanusei deve:

- rimborsare all'Azienda ULSS n° 7 di Pieve di Soligo quanto anticipato a titolo di retribuzione lorda per la Sig.ra Mirella Mulas per il periodo 01.01.2014 - 31.12.2014;
- provvedere al versamento dell'IRAP, pari a € 2.297,10, così come stabilito dal decreto Irap;

**Vista** la circolare del Ministero delle Finanze n° 1141/e del 04.06.1998 in base al quale l'Irap è dovuta dall'Ente che utilizza il personale comandato;



**Vista** la nota della Direzione Generale della Sanità prot. n° 6816 del 20.03.2015 con la quale si comunica la nuova aliquota Irap a decorrere dal 01.01.2015 pari al 8,50%;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

**Visti** Decreto Legislativo n° 151/2001  
L.R. n° 10/2006  
CC.NN.LL. Comparto Sanità

DETERMINA

**Per i motivi espressi in premessa:**

**Di** liquidare all'Azienda ULSS n° 7 di Pieve di Soligo la somma complessiva € 34.381,98, a fronte di € 26.533,74 per competenze e € 7.848,24 per oneri riflessi ( CPDEL € 6.431,87, INADEL/TFR € 1.198,00 e INAIL € 218,37);

**di** dare atto:

- che tale somma sarà accreditata a mezzo versamento giroconto Banca d'Italia conto n° 0306227;
- che tale somma farà carico sul conto "costi del personale sanitario comandato" n° 0510010101 budget 2014;

di provvedere al versamento dell'Irap pari a € 2.297,10;

di dare atto:

- che la somma pari a € 689,13 farà carico sul budget 2014 e la somma pari a € 1.607,97 farà carico sul budget 2015;

**di** trasmettere il presente atto al Servizio Bilancio per i successivi adempimenti di competenza;

L'Estensore

Il Direttore del Servizio Personale  
Dr.ssa Tomasa Pina Gioi



Proposta N° 2015

**DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE**

N° 360 del 13 APR. 2015

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente determinazione è pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

13 APR. 2015

A.S.L. n° 4 - LANUSEI  
Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali  
Dr. Antonio Mario Loi



Protocollo n° PG/2014/ 8582 del 10.04.2015

**DESTINATARI:**

- Servizio AA.GG. e Legali
- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio Bilancio