



Proposta N° 540 del 05 giugno 2015

**DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE**

N° 479 del 08 GIUGNO 2015

**Oggetto: Liquidazione indennità di rimborso chilometrico componenti Commissione.**

**PREMESSO** che con deliberazione del Direttore Generale n°332 del 24.09.2014 si è proceduto all'indizione di una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione tempo determinato di dirigente medico nella disciplina di neuropsichiatria infantile;

**VISTA** la deliberazione n. 371 del 29.10.2014 si procedeva a nominare la dott.ssa Maria Grazia Iacolina e la dott.ssa Marinella Carta componenti della Commissione per la suddetta selezione;

**VISTI** i riepiloghi giustificativi inviati dagli interessati e allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa:

**Di liquidare** a ciascun componente la Commissione la somma complessiva di € 161,16 così come suddivisa:

- Dott.ssa Maria Grazia Iacolina € 83,64 relativamente al tragitto Cagliari- Lanusei;
- Dott.ssa Marinella Carta € 77,52 relativamente al tragitto Quartucciu-Lanusei;

**di far fronte** alla spesa complessiva imputando la somma di € 161,16 sul conto n° 0506030301 – Compensi per membri esterni di concorsi del Budget 2014;

**di incaricare** per l'esecuzione del presente provvedimento il Servizio Affari Generali e Legali, Servizio Personale ed il Servizio Bilancio ciascuno per gli adempimenti di propria competenza.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Dott. ssa Tomasa Pina Gioi



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL 4 Lanusei

Proposta N°540 del 05 giugno 2015

**DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE**

N° 478 del 08 GIU. 2015

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente determinazione è pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

08 GIU. 2015

A.S.L. n° 4 – LANUSEI  
Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali  
Dr. Antonio Mario Priamo Loi



Protocollo n° PG/2015/ 1343 del 05 GIU. 2015

**DESTINATARI:**

- Servizio AA.GG. e Legali
- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio Bilancio

**SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA**  
**AZIENDA U.S.L. N. 4 - LANUSEI**

Tabella di liquidazione delle indennità di trasferta e rimborso spese dovute al dipendente \_\_\_\_\_

MARINELLA CARTA

Nato il 19.12.1950 Residente in via ANTONIO FENI n° 10  
Città QUARTUCCIU Qualifica DIRETTORE MEDICO Livello I° NPI con sede  
di servizio CAGLIARI

**A) INDENNITÀ DI MISSIONE**

1 - Diarie intere n. \_\_\_\_\_ x € \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

2 - Diarie ridotte n. \_\_\_\_\_ x € \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

3 - Ore n. \_\_\_\_\_ x € \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Totale indennità di missione (1+2+3) € \_\_\_\_\_

**B) INDENNITÀ KILOMETRICA**

4 - Con mezzo proprio Km. 228 x € 0,34 € 77,52

5 - Km. \_\_\_\_\_ x € \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

6 - Con mezzi gratuiti Km. \_\_\_\_\_ x € \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Totale indennità Km. (4+5+6) € \_\_\_\_\_

**C) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE SUL COSTO DEL BIGLIETTO DI VIAGGIO**

7 - 5% su € \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

8 - 10% su € \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Totale indennità supplementare (7+8) € \_\_\_\_\_

TOTALE INDENNITÀ (A+B+C) € \_\_\_\_\_

9 - Rimborso forfettario del pasto € \_\_\_\_\_

10 - Rimborso spese di pernottamento € \_\_\_\_\_

11 - Rimborso spese di viaggio con mezzi di linea € \_\_\_\_\_

12 - Altre spese € \_\_\_\_\_

Totale rimborso spese (9+10+11+12) € \_\_\_\_\_

Totale indennità e rimborso spese: € \_\_\_\_\_

LANUSEI, li 30.10.2014

Il responsabile che ha autorizzato la missione

DIRETTORE SERVIZIO PERSONALE  
AZIENDA U.S.L. N. 4 - LANUSEI  
Drs.ssa Fornaceo

Il Dipendente

M. Carta

**SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA**  
**AZIENDA U.S.L. N. 4 - LANUSEI**

Tabella di liquidazione delle indennità di trasferta e rimborso spese dovute al dipendente \_\_\_\_\_

IACOLINA MARIA GRAZIA

Nato il 07/09/1972 Residente in via LUCCA 14

Città CAGLIARI Qualifica DIR. MEDICO Livello \_\_\_\_\_ con sede

in servizio CAPOTERRA

**1) INDENNITÀ DI MISSIONE**

1 - Diarie intere n. \_\_\_\_\_ x € \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

2 - Diarie ridotte n. \_\_\_\_\_ x € \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

3 - Ore n. \_\_\_\_\_ x € \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Totale indennità di missione (1+2+3) € \_\_\_\_\_

**2) INDENNITÀ KILOMETRICA**

4 - Con mezzo proprio Km. 246 x € 0,34 € 83,64

5 - Km. \_\_\_\_\_ x € \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

6 - Con mezzi gratuiti Km. \_\_\_\_\_ x € \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Totale indennità Km. (4+5+6) € \_\_\_\_\_

**3) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE SUL COSTO DEL BIGLIETTO DI VIAGGIO**

7 - 5% su € \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

8 - 10% su € \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Totale indennità supplementare (7+8) € \_\_\_\_\_

TOTALE INDENNITÀ (A+B+C) € \_\_\_\_\_

9 - Rimborso forfettario del pasto € \_\_\_\_\_

10 - Rimborso spese di pernottamento € \_\_\_\_\_

11 - Rimborso spese di viaggio con mezzi di linea € \_\_\_\_\_

12 - Altre spese € \_\_\_\_\_

Totale rimborso spese (9+10+11+12) € \_\_\_\_\_

Totale indennità e rimborso spese: € \_\_\_\_\_

Lanusei, li 30/10/2014

Il responsabile che ha autorizzato la missione

DIRETTORE SERVIZIO PERSONALE  
AZIENDA U.S.L. N. 4 - LANUSEI  
Tommaso Pina Gioi

Il Dipendente

Angelo Suledda