



Proposta N° 515 del 29 maggio 2015

DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N° 182 del 9 GIU. 2015

OGGETTO: Liquidazione a favore del Dott. Dominici Marco per rimborso delle spese viaggio per le ore lavorate per la consulenza sanitaria stipulata con l'Azienda Ospedaliera Brotzu di Cagliari presso l'U.O. di Anestesia e Rianimazione del P.O. di Lanusei. Periodo dal 13/05/2014 al 31/08/2014.

Visto l'atto deliberativo n° 185 del 29/05/2014 con il quale si è stipulata una convenzione con la Azienda Ospedaliera Brotzu di Cagliari per una consulenza sanitaria presso la S.C. di Anestesia e Rianimazione del P.O. di Lanusei, periodo 13/05/2014 -12/11/2014;

Visto l'art. 4 della convenzione il quale riconosce un rimborso per spese di missione da liquidare direttamente al professionista pari a 1/5 della benzina per chilometro percorso;

Che la distanza che il professionista deve percorrere per raggiungere la sede di Lanusei da Cagliari e viceversa è di 248 KM;

Visto il prospetto di missione, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, che riporta per il periodo in oggetto 1.488 KM da Cagliari a Lanusei e viceversa, effettuata dal professionista Dr. Dominici Marco;

Ritenuto quindi necessario procedere a liquidare al Dott. Dominici Marco, dipendente dell'Azienda Ospedaliera Brotzu, per la consulenza erogata, la somma complessiva di € 520,80 (pari € 0,35 X 1488 KM);

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa,

Di Liquidare la somma complessiva di € 520,80 a favore del Dr. Dominici Marco, dipendente dell'Azienda Ospedaliera Brotzu di Cagliari, a titolo di rimborso delle spese viaggio per la consulenza sanitaria presso l'U.O. di Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero di Lanusei, periodo dal 13/05/2014 al 31/08/2014;

Di Fare Fronte alla relativa spesa con i fondi di cui allo specifico budget anno 2014,
Piano dei Conti Codice 0502040101;

Di Incaricare dell'esecuzione del presente provvedimento il Servizio Bilancio.

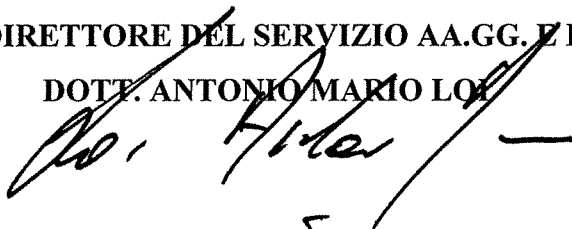
l'estensore

Dott. Antonio Michele Gutierrez



IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AA.GG. E LEGALI

DOCT. ANTONIO MARIO LOI



Proposta N° 513 del 29/05/2015

DETERMINA DEL DIRETTORE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI E
LEGALI

n° 482 del 09 GIU. 2015

Destinatari:

Direttore Generale
Collegio Sindacale
Servizio Bilancio



ASL4
Prot. 2015/13373 del 09/06/2015 ore 11,23
Mitt.: Affari Generali e Legali

Protocollo n° -

Ass.: Contabilità e Bilancio
Class.: 1.2.11. Fasc.: 94 del 2015



Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato
all'Albo Aziendale a datare dal _____

A.S.L. n° 4 - LANUSEI
Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali
Dr. Antonio Mario Loi

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line.

SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N. 4 - LANUSEI

Tabella di liquidazione delle indennità di trasferta e rimborso spese dovute al dipendente _____

Dominici Marco

Nato il 26/03/1946 Residente in via Famagosta n°82

Città Cagliari Qualifica Dirigente Medico Livello _____ con sec

di servizio P.O. di Sommesi - Consul. P. maggio / agosto 1984

A) INDENNITÀ DI MISSIONE

- 1 - Diarie intere n. _____ x € _____ € 0,35
- 2 - Diarie ridotte n. _____ x € _____ € _____
- 3 - Ore n. _____ x € _____ € _____

Totale indennità di missione (1+2+3) € _____

B) INDENNITÀ KILOMETRICA

- 4 - Con mezzo proprio Km. _____ x € _____ € 520,80
- 5 - Km. _____ x € _____ € _____
- 6 - Con mezzi gratuiti Km. _____ x € _____ € _____

Totale indennità Km. (4+5+6) € _____

C) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE SUL COSTO DEL BIGLIETTO DI VIAGGIO

- 7 - 5% su € _____ € _____
- 8 - 10% su € _____ € _____

Totale indennità supplementare (7+8) € _____

TOTALE INDENNITÀ (A+B+C) € _____

- 9 - Rimborso forfettario del pasto € _____
- 10 - Rimborso spese di pernottamento € _____
- 11 - Rimborso spese di viaggio con mezzi di linea € _____
- 12 - Altre spese € _____

Totale rimborso spese (9+10+11+12) € _____

Totale indennità e rimborso spese: € _____

Lanusei, li _____

AZ. U.S.L. n°4 - LANUSEI
IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI E LEGALI

Il responsabile che ha autorizzato la missione _____

Il Dipendente _____