



**Proposta N° 518 del 29 maggio 2015**

**DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

**N° 185 del 09 GIU. 2015**

**OGGETTO:** Liquidazione a favore della Dott.ssa Meloni Francesca per rimborso delle spese viaggio per le ore lavorate per la consulenza sanitaria stipulata con l'Azienda Ospedaliera Brotzu di Cagliari presso l'U.O. di Anestesia e Rianimazione del P.O. di Lanusei. Periodo dal 13/05/2014 al 31/08/2014.

**Visto** l'atto deliberativo n° 185 del 29/05/2014 con il quale si è stipulata una convenzione con la Azienda Ospedaliera Brotzu di Cagliari per una consulenza sanitaria presso la S.C. di Anestesia e Rianimazione del P.O. di Lanusei, periodo 13/05/2014 -12/11/2014;

**Visto** l'art. 4 della convenzione il quale riconosce un rimborso per spese di missione da liquidare direttamente al professionista pari a 1/5 della benzina per chilometro percorso;

**Che** la distanza che il professionista deve percorrere per raggiungere la sede di Lanusei da Cagliari e viceversa è di 248 KM;

**Visto** il prospetto di missione, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, che riporta per il periodo in oggetto 248 KM da Cagliari a Lanusei e viceversa, effettuata dalla professionista Dr.ssa Meloni Francesca;

**Ritenuto** quindi necessario procedere a liquidare alla Dott.ssa Meloni Francesca, dipendente dell'Azienda Ospedaliera Brotzu, per la consulenza erogata, la somma complessiva di € 86,80 (pari € 0,35 X 248 KM);

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa,

**Di Liquidare** la somma complessiva di € 86,80 a favore della Dr.ssa Meloni Francesca, dipendente dell'Azienda Ospedaliera Brotzu di Cagliari, a titolo di rimborso delle spese viaggio per la consulenza sanitaria presso l'U.O. di Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero di Lanusei, periodo dal 13/05/2014 al 31/08/2014;

**Di Fare Fronte** alla relativa spesa con i fondi di cui allo specifico budget anno 2014,  
Piano dei Conti Codice 0502040101;

**Di Incaricare** dell'esecuzione del presente provvedimento il Servizio Bilancio.

l'estensore

Dott. Antonio Michele Gutierrez



**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AA.GG. E LEGALI**

**DOTT. ANTONIO MARIO LOI**



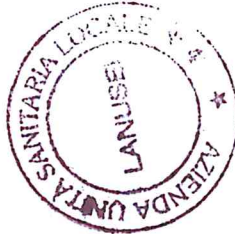
Proposta N° 518 del 28/05/2015

DETERMINA DEL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO AFFARI GENERALI E  
LEGALI

n° 485 del 09 GIU. 2015

Destinatari:

Direttore Generale  
Collegio Sindacale  
Servizio Bilancio



ASL4  
Prot. 2015/13373 del 09/06/2015 ore 11,23  
Mitt.: Affari Generali e Legali  
Ass.: Contabilità e Bilancio  
Class.: 1.2.11. Fasc.: 94 del 2015

Protocollo n° \_\_\_\_\_



Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato  
all'Albo Aziendale a datare dal \_\_\_\_\_

A.S.L. n° 4 - LANUSEI  
Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali  
Dr. Antonio Mario Loi

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Dr. Antonio Mario Loi", written over a horizontal line.

SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA  
AZIENDA U.S.L. N. 4 - LANUSEI

Tabella di liquidazione delle indennità di trasferta e rimborso spese dovute al dipendente \_\_\_\_\_

Milioni Francesca

Nato il \_\_\_\_\_ Residente in via \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Qualifica \_\_\_\_\_ Livello \_\_\_\_\_ con sede

di servizio P.O. di Lanusei - Consulente sanitario - maggio agosto 2014

A) INDENNITÀ DI MISSIONE

1 - Diarie intere n. \_\_\_\_\_ x € \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

2 - Diarie ridotte n. \_\_\_\_\_ x € \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

3 - Ore n. \_\_\_\_\_ x € \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Totale indennità di missione (1+2+3) 0,35 € \_\_\_\_\_

B) INDENNITÀ KILOMETRICA

4 - Con mezzo proprio Km. \_\_\_\_\_ x € \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

5 - Km. \_\_\_\_\_ x € \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

6 - Con mezzi gratuiti Km. \_\_\_\_\_ x € \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Totale indennità Km. (4+5+6) € \_\_\_\_\_

C) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE SUL COSTO DEL BIGLIETTO DI VIAGGIO

7 - 5% su € \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

8 - 10% su € \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Totale indennità supplementare (7+8) E. 86,80 € \_\_\_\_\_

TOTALE INDENNITÀ (A+B+C) € \_\_\_\_\_

9 - Rimborso forfettario del pasto € \_\_\_\_\_

10 - Rimborso spese di pernottamento € \_\_\_\_\_

11 - Rimborso spese di viaggio con mezzi di linea € \_\_\_\_\_

12 - Altre spese € \_\_\_\_\_

Totale rimborso spese (9+10+11+12) € \_\_\_\_\_

Totale indennità e rimborso spese: € \_\_\_\_\_

Lanusei, li \_\_\_\_\_

Il responsabile che ha autorizzato la missione

Il Dipendente

AZ. U.S.L. n° 4 - LANUSEI  
IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI E LEGALI  
Dr. Voi Antonio Mario