



Proposta n° 293 del 30.06.2015

Deliberazione del Commissario Straordinario
n° 243 del 30 GIU. 2015

OGGETTO: Delega dei poteri di firma degli ordinativi di pagamento, di riscossione e di altre tipologie di documenti/titoli destinati all'Istituto Tesoriere al Direttore Amministrativo F.F., Dr. Giovanni Deiana per il Commissario Straordinario, Dr. Federico Argiolas.

Su proposta del Commissario Straordinario,

VISTO l'art.9 della Legge Regionale del 17 novembre 2014, n.23, avente ad oggetto "norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale. Modifiche alle leggi regionali n.23 del 2005, n.10 del 2006 e n.21 del 2012" che prevede l'adeguamento organizzativo ed il commissariamento delle aziende sanitarie;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 51/2 del 20/12/2014, con la quale il dott. Federico Argiolas è stato nominato Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria di Lanusei;

VISTA altresì la Deliberazione del Commissario Straordinario n.32 del 30 gennaio 2015, con la quale il dott. Giovanni Deiana è stato nominato Direttore Amministrativo Aziendale facente funzioni;

VISTA altresì la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 33 del 30 gennaio 2015, con la quale la dott.ssa Grazia Cattina è stata nominata Direttore Sanitario Aziendale facente funzioni;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 19/21 del 28.04.2015, con la quale al dott. Federico Argiolas è stato prorogato fino al 28.08.2015 l'incarico di Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria di Lanusei;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n.140 del 5 maggio 2015, con la quale al dott. Giovanni Deiana è stato prorogato l'incarico di Direttore Amministrativo Aziendale facente funzioni fino al 28.08.2015;

VISTA altresì la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 141 del 5 maggio 2015, con la quale alla dott.ssa Grazia Cattina è stato prorogato l'incarico di Direttore Sanitario Aziendale facente funzioni fino al 28.08.2015;

VISTO l'articolo 2 comma 1 del D. Lgs 30 marzo 2001, n.165 contenente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche che recita: " *Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo i principi generali fissati da disposizione di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi... le linee fondamentali di organizzazione degli uffici...*";

DATO ATTO che il deposito delle firme dei soggetti delegati, è stato comunicato all'Istituto Tesoriere con nota prot. 497 del 26.02.2015 del Commissario Straordinario;



PRESO atto che la titolarità di firma degli ordinativi di pagamento, degli ordinativi di riscossione e di altre tipologie di documenti/titoli è in capo al Commissario Straordinario, al Direttore Amministrativo e al Dirigente del Servizio Bilancio;

CONSIDERATA la necessità di snellire il procedimento di adozione dei suddetti atti riducendo il numero dei soggetti tenuti alla firma degli stessi, al fine della loro esecuzione da parte dell'Istituto Tesoriere;

DELIBERA

DI DISPORRE, a far data dalla presente, che gli ordinativi di pagamento, di riscossione e gli altri documenti/titoli destinati all'Istituto Tesoriere vengano firmati dal Direttore Amministrativo F.F., Dr. Giovanni Deiana, in nome e per conto del Commissario Straordinario, Dr. Federico Argiolas, che col presente atto conferisce a tal fine espressa delega.;

DI DISPORRE, altresì, che vengano tempestivamente trasmesse al Commissario Straordinario, in formato digitale, le liste degli ordinativi di pagamento e/o di riscossione, firmate dal Direttore Amministrativo F.F.;

DI INCARICARE dell'esecuzione del presente atto i Servizi competenti, ciascuno per gli adempimenti di propria competenza.

L'Estensore
Dr.ssa Valeria Mighela

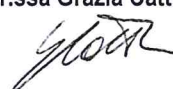
Il Dirigente Servizio Bilancio
Dr.ssa Tiziana Fassetti


IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. Federico Argiolas

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.
Dr. Giovanni Deiana



IL DIRETTORE SANITARIO F.F.
Dr.ssa Grazia Cattina





Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 01 LUG. 2015.



- Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° 15244

Lanusei, li 01 LUG. 2015



DESTINATARI:

Direzione Generale
Collegio Sindacale
Resp. Servizio AA.GG.
Resp. Servizio Bilancio