



Proposta della direzione Generale N° 337 del 23/07/2015

Deliberazione del Direttore Generale
n° 281 del 21 LUG. 2015

Oggetto: Conferimento all'Ing. Gabriella Ferrai, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda, dell'incarico di Energy Manager aziendale.

Su Proposta della Direzione aziendale

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n.51/2 del 20.12.2014 ,con il quale il dott.Federico Argiolas è stato nominato Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria di Lanusei;

VISTE le deliberazioni del Commissario Straordinario n.32 e n.33 del 30 gennaio 2015 con le quali il Dott. Giovanni Deiana e la dr.ssa Grazia Cattina sono stati nominati rispettivamente Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario aziendali facenti funzioni e successivamente prorogati con deliberazioni n. 140 e n. 141 del 05 maggio 2015;

VISTO l'art.19 della legge 9 Gennaio 1991 n. 10 "Norme per l'attuazione del Piano Energetico Nazionale in materia di uso razionale dell'energia, di risparmio energetico e di sviluppo delle fonti rinnovabili di energia" prevede che entro il 30 Aprile di ogni anno sia comunicato al Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato il nominativo del tecnico Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia da parte di tutti i soggetti pubblici e privati che operano nei settori civile, terziario e dei trasporti ed abbiano un consumo di energia superiore a 1.000 TEP.

VISTO il comma 15 dell'Allegato I del d.lgs. 19.8.2005 n. 192 "Attuazione della direttiva 2002/91/CE relativa al rendimento energetico nell'edilizia" richiede che negli Enti soggetti all'obbligo di cui all'articolo 19 della Legge 9 gennaio 1991 n. 10 il Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia attesti la rispondenza della relazione prevista all'articolo 28 comma 1 della Legge 9 gennaio 1991 n. 10 ai criteri stabiliti all'articolo 26 comma 7 della medesima Legge.

CONSIDERATO che la nomina di un Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia permette:

- di individuare le azioni, gli interventi, le procedure che occorrono per promuovere l'uso razionale dell'energia all'interno dell'ente;
- di predisporre i bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali;
- di predisporre i dati energetici eventualmente richiesti dall'autorità Centrali così da ottimizzare l'uso dell'Energia da parte dell'ente, diminuendone parimenti i costi nonché l'impatto ambientale;

RICORDATO che l'azienda, alla scadenza dell'incarico conferito all' Ing. Matteo Ferrai con delibera del



Direttore Generale n.109 dell' 11.03.2014, ha ritenuto necessario procedere alla designazione di un nuovo Responsabile energetico, avviando il relativo procedimento con la pubblicazione dell'avviso per il conferimento del predetto incarico;

RITENUTO necessario conferire il predetto incarico a terzi o a dipendenti, con incarico ex art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, in quanto non risulta mutata la situazione aziendale rispetto a quella attestata nella precedente deliberazione del direttore generale n. 123 dell' 11.03.2014 (di conferimento dell'incarico di energy manager all'ing. Matteo Ferrai) segnatamente che "all'interno della struttura organizzativa dell'ente, a causa del carico di lavoro conseguente i procedimenti in essere, non risulta possibile svolgere tale attività, e che quindi si rende necessario ricorrere ad un incarico ad un professionista esterno"

VISTO l'avviso per il conferimento dell'incarico di Energy manager aziendale pubblicato il 12.05.2015, prot. gen 2015/11144;

DATO ATTO che, entro la scadenza dei termini (22.05.2015), è pervenuta la domanda dell'ing Gabriella Ferrai, dipendente a tempo indeterminato dell'ente, con il profilo di collaboratore tecnico, cat. D;

RITENUTO che l'ing. Gabriella Ferrai sia idonea al conferimento dell'incarico di Energy Manager, in relazione all' adeguata qualificazione professionale e competenze maturate che si evincono dal suo curriculum;

RITENUTO di dover conferire tale incarico all'ing. Gabriella Ferrai, ai sensi dell'art. 53, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire anche ai propri dipendenti incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, con espressa autorizzazione;

RITENUTO infatti, che le attività che fanno capo all'Energy manager esulino dalle competenze assegnate al servizio tecnico logistico dal regolamento per l'organizzazione e il funzionamento delle attività amministrative e di supporto (approvato con deliberazione del Direttore generale n. 436 del 30.10.2013) e che pertanto tale incarico non rientri fra i compiti e doveri d'ufficio della predetta dipendente, che appartiene al servizio medesimo

DATO atto che la spesa complessiva per l'incarico annuale di Energy Manager presso la ASL4 di Lanusei è pari ad € 9000,00, al netto delle ritenute a carico del lavoratore, con un risparmio per l'azienda del 50%, rispetto alla spesa sostenuta per l'incarico scaduto dell'ing. Matteo Ferrai nel 2014;

CHE il compenso previsto per l'incarico è inferiore al 50% del compenso lordo annuale dell'ing. Ferrai, derivante dal rapporto di lavoro dipendente con l'azienda e che la prestazione oggetto dell'incarico, avendo carattere di occasionalità e saltuarietà, è compatibile con l' orario di lavoro dell'ing. Ferrai;

VISTI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'art. 32, c. 8 dell'Atto Aziendale;

SENTITI in seduta comune il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa,

1. Di conferire all' ing. Gabriella Ferrai, dipendente a tempo indeterminato dell'azienda, con il profilo di collaboratore tecnico, cat. D l'incarico di Responsabile per la conservazione ed uso razionale dell'energia della ASL4 di Lanusei (c.d. Energy manager), per il periodo di un anno come indicato nella convenzione che si allega alla presente per farne parte integrate e sostanziale;
2. Di conferire il predetto incarico ai sensi dell'art. 53, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, considerato che lo stesso esula dai compiti e doveri d'ufficio della dipendente e, pertanto, con il presente atto, viene espressamente autorizzato



3. Di dare atto che fra i compiti dell'incarico, espressamente stabiliti dall'art.19 della legge 10/1991, dalla Circolare del Ministero dell'industria n°219/F del 2.3.1992 e dal d.lgs. 19.8.2005 n. 192, sono in particolare da evidenziare:
- L'individuazione delle azioni, degli interventi, delle procedure e di quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia all'interno dell'ente;
 - La predisposizione dei bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali;
 - L'attestazione di verifica sull'applicazione della Legge 10/91 prevista dal comma 15 dell'Allegato I del d.lgs. 19.8.2005 n. 192;
 - La predisposizione dei dati energetici eventualmente richiesti dall'autorità Centrali e da altri soggetti, ai sensi del d.lgs. 19 agosto 2005 n. 195 "Attuazione della direttiva 2003/4/CE sull'accesso del pubblico all'informazione ambientale".
4. Di dare atto che la spesa prevista pari ad €.9000,00, oltre gli oneri, graverà sul conto 0506030105 del Budget 2015;
5. Di incaricare dell'esecuzione del presente atto il Servizio Affari generali e legali e il Servizio personali, ciascuno per gli adempimenti di competenza.

Il Direttore Sanitario f.f.

Dr.ssa Grazia Cattina

Il Direttore Amministrativo f.f.

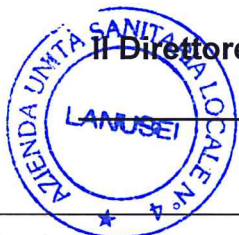
Dr. Giovanni Deiana

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DR. FEDERICO ARGIOLAS**



Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

23 LUG. 2015



Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI E LEGALI

Dr. Loi Antonio Mario

<input checked="" type="checkbox"/>	Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
<input type="checkbox"/>	Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
<input type="checkbox"/>	Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).



Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI E LEGALI

Dr. Loi Antonio Mario

Protocollo n° PG/2014/ 17235

Lanusei, li

23 LUG. 2015

DESTINATARI:

- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio AA.GG e Legali
- Servizio Bilancio
- Servizio Tecnico Logistico
- Presidio Ospedaliero
- Distretto Socio-Sanitario