

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI DIRETTORI DI STRUTTURA**  
(complessa e semplice dipartimentale)

<b>Valutato</b>		<b>Valutatore</b>	
Cognome		Cognome	
Nome		Nome	
Matricola		Matricola	
profilo professionale		profilo professionale	
distretto/presidio/dipartimento		distretto/presidio/dipartimento	
Unità operativa		Unità operativa	
Incarico		Incarico	

*Abi*

<b>Supporto alla valutazione</b>	
Cognome	
Nome	
Matricola	
profilo professionale	
distretto/presidio/dipartimento	
Unità operativa	
Incarico	

<b>anno</b>		
<b>data</b>		
<b>intermedia /finale</b>	I	F
<b>Certificazione OIV</b>		
<b>Punteggio sez.A</b>		
<b>Punteggio sez.B</b>		
<b>Punteggio sez. C</b>		
<b>Punteggio totale</b>		

**Sezione A: indicatori di performance organizzativa**
**Punteggio disponibile: 50**
**Totale:**

obiettivo 1				indicatore		valore atteso		peso	
Descrizione obiettivo..... ..... .....				.....		.....		...	
Scarso		insufficiente		sufficiente		buono		ottimo	
-	+	-	+	-	+	-	+	-	+
							X		

obiettivo 2				indicatore		valore atteso		peso	
Descrizione obiettivo..... ..... .....								...	
Scarso		insufficiente		sufficiente		buono		ottimo	
-	+	-	+	-	+	-	+	-	+
					X				

obiettivo 3				indicatore		valore atteso		peso	
Descrizione obiettivo..... ..... .....								...	
Scarso		insufficiente		sufficiente		buono		ottimo	
-	+	-	+	-	+	-	+	-	+
									X

.....

**Sezione B:** qualità del contributo assicurato alla performance della struttura/dipartimento; comportamenti professionali e manageriali

**Punteggio disponibile:** 40

**Totale:**

<b>1) Capacità decisionale, organizzativa e di coordinamento.</b>								<b>peso</b>	<b>10</b>
Capacità di progettare/programmare in autonomia le proprie attività dimostrando comunque aderenza agli obiettivi dell'organizzazione. Capacità di riconoscere con tempestività e sicurezza i problemi e le risorse necessarie per adottare le soluzioni più adeguate, proponendo soluzioni chiare e precise. Capacità di gestione delle emergenze. Capacità di considerare le implicazioni economiche del proprio lavoro, di investire appropriatamente le risorse a disposizione cercando di minimizzare gli sprechi e di utilizzare le risorse in modo adeguato..									
<b>Scarso</b>		<b>insufficiente</b>		<b>sufficiente</b>		<b>buono</b>		<b>ottimo</b>	
-	+	-	+	-	+	-	+	-	+
								X	

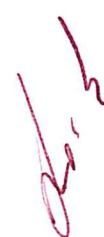
<b>2) Senso di appartenenza e coinvolgimento ai valori dell'azienda</b>								<b>peso</b>	<b>5</b>
Capacità di contribuire all'integrazione organizzativa, senso di appartenenza alla cultura aziendale e coinvolgimento agli obiettivi d'azienda. Capacità di contribuire alle strategie aziendali, ai programmi della struttura di appartenenza. Rispetto dei regolamenti e delle direttive aziendali									
<b>Scarso</b>		<b>insufficiente</b>		<b>sufficiente</b>		<b>buono</b>		<b>ottimo</b>	
-	+	-	+	-	+	-	+	-	+

<b>3) Gestione delle risorse umane</b>								<b>peso</b>	<b>10</b>
Capacità di pianificare, programmare, monitorare e valutare efficacemente le attività svolte dalle persone adottando comportamenti in grado di motivare e valorizzare le qualità umane e professionali dei propri collaboratori. Capacità di supportare lo sviluppo professionale delle proprie risorse umane, mostrando attenzione e dedizione ai percorsi formativi.									
<b>Scarso</b>		<b>insufficiente</b>		<b>sufficiente</b>		<b>buono</b>		<b>ottimo</b>	
-	+	-	+	-	+	-	+	-	+
						X			

<b>4) Collaborazione dipartimentale</b>								<b>peso</b>	<b>5</b>
Capacità di integrazione con i colleghi delle altre unità operative e con la Direzione aziendale al fine di creare sinergie di gruppo finalizzate a perseguire obiettivi comuni attraverso la gestione di progetti, la definizione di percorsi, la formulazione di proposte e la condivisione di informazioni. Capacità di monitorare e rendicontare costantemente i progetti e le attività suddette.									
<b>Scarso</b>		<b>insufficiente</b>		<b>sufficiente</b>		<b>buono</b>		<b>ottimo</b>	
-	+	-	+	-	+	-	+	-	+
						X			

<b>5) Gestione e promozione dell'innovazione</b>								<b>peso</b>	<b>5</b>
Capacità di individuare in modo autonomo ed in maniera tempestiva soluzioni adeguate e precise in situazioni di emergenza									
<b>Scarso</b>		<b>insufficiente</b>		<b>sufficiente</b>		<b>buono</b>		<b>ottimo</b>	
-	+	-	+	-	+	-	+	-	+
						X			

<b>6) Orientamento ai bisogni dell'utenza</b>								<b>peso</b>	<b>5</b>
Mantiene con i pazienti, i familiari e la comunità locale rapporti positivi creando spazi per l'ascolto ed il trasferimento delle informazioni. Orienta le proprie azioni sulla base di una corretta interpretazione dei bisogni degli utenti e si adopera per la soddisfazione delle loro esigenze.									
<b>Scarso</b>		<b>insufficiente</b>		<b>sufficiente</b>		<b>buono</b>		<b>ottimo</b>	
-	+	-	+	-	+	-	+	-	+
						X			



### Sezione C: capacità di valutazione dei propri collaboratori

**Punteggio disponibile: 10**

**Totale:**

<b>1) capacità di valutazione dei propri collaboratori</b>								<b>peso</b>	<b>10</b>
Capacità di differenziazione dei giudizi in rapporto al reale contributo e apportato dai collaboratori alla performance organizzativa individuale									
<b>Scarso</b>		<b>insufficiente</b>		<b>sufficiente</b>		<b>buono</b>		<b>ottimo</b>	
-	+	-	+	-	+	-	+	-	+
						X			

---

Eventuali osservazioni del valutato

Eventuali osservazioni del valutatore

Data

*Il valutato*

*Il valutatore*

*Il valutatore di supporto  
(se previsto)*



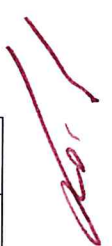


**SCHEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO**

<b>Valutato</b>		<b>Valutatore</b>	
Cognome		Cognome	
Nome		Nome	
Matricola		Matricola	
profilo professionale		profilo professionale	
distretto/presidio/dipartimento		distretto/presidio/dipartimento	
Unità operativa		Unità operativa	
Incarico		Incarico	

<b>Supporto alla valutazione</b>	
Cognome	
Nome	
Matricola	
profilo professionale	
distretto/presidio/dipartimento	
Unità operativa	
Incarico	

<b>anno</b>		
<b>data</b>		
<b>intermedia /finale</b>	I	F
<b>Certificazione OIV</b>		
<b>Punteggio sez.A</b>		
<b>Punteggio sez.B</b>		
<b>Punteggio totale</b>		



**Sezione A: obiettivi individuali o di gruppo**
**Punteggio disponibile: 25**
**Totale:**

obiettivo 1				indicatore		valore atteso		peso	
Descrizione obiettivo..... ..... .....				.....		.....		.....	
Scarso		insufficiente		sufficiente		buono		ottimo	
-	+	-	+	-	+	-	+	-	+
							X		

obiettivo 2				indicatore		valore atteso		peso	
Descrizione obiettivo..... ..... .....				.....		.....		.....	
Scarso		insufficiente		sufficiente		buono		ottimo	
-	+	-	+	-	+	-	+	-	+
					X				

obiettivo 3				indicatore		valore atteso		peso	
Descrizione obiettivo..... ..... .....				.....		.....		.....	
Scarso		insufficiente		sufficiente		buono		ottimo	
-	+	-	+	-	+	-	+	-	+
									X

.....



**Sezione B:** qualità del contributo assicurato alla performance della struttura/dipartimento; comportamenti professionali e manageriali

**Punteggio disponibile: 75**

**Totale:**

<b>1) Efficienza nell'eseguire le proprie attività.</b>								<b>peso</b>	<b>10</b>
Capacità di organizzare le proprie attività investendo in modo adeguato le risorse a propria disposizione cercando di minimizzare gli sprechi e rispettando le tempistiche previste.									
<b>Scarso</b>		<b>insufficiente</b>		<b>sufficiente</b>		<b>buono</b>		<b>ottimo</b>	
-	+	-	+	-	+	-	+	-	+
								X	

<b>2) Efficacia della prestazione</b>								<b>peso</b>	<b>10</b>
Indica la qualità delle competenze tecnico specifiche messe a disposizione per la gestione delle attività di servizio al fine di rispondere alle esigenze dell'utenza attraverso un utilizzo di strumenti e di processi che migliorano la prestazione erogata.									
<b>Scarso</b>		<b>insufficiente</b>		<b>sufficiente</b>		<b>buono</b>		<b>ottimo</b>	
-	+	-	+	-	+	-	+	-	+

<b>3) Osservanza procedure-protocolli</b>								<b>peso</b>	<b>10</b>
Capacità di aderire alle procedure/ protocolli adottati nel proprio servizio rispettando i regolamenti e le direttive aziendali.									
<b>Scarso</b>		<b>insufficiente</b>		<b>sufficiente</b>		<b>buono</b>		<b>ottimo</b>	
-	+	-	+	-	+	-	+	-	+
						X			



<b>4) Informazione/Comunicazione nei confronti dell'utenza</b>								<b>peso</b>	<b>15</b>
Capacità di prestare ascolto, saper consigliare e/o orientare, rassicurare, garantire un supporto relazionale ai diversi interlocutori comunicando all'utenza i servizi erogati in modo chiaro e puntuale nel rispetto della normativa della privacy.									
<b>Scarso</b>		<b>insufficiente</b>		<b>sufficiente</b>		<b>buono</b>		<b>ottimo</b>	
-	+	-	+	-	+	-	+	-	+
						X			

<b>5) Gestione delle emergenze</b>								<b>peso</b>	<b>10</b>
Capacità di individuare in modo autonomo ed in maniera tempestiva soluzioni adeguate e precise in situazioni di emergenza									
<b>Scarso</b>		<b>insufficiente</b>		<b>sufficiente</b>		<b>buono</b>		<b>ottimo</b>	
-	+	-	+	-	+	-	+	-	+
						X			

<b>6) Propensione all'innovazione</b>								<b>peso</b>	<b>10</b>
Dimostra un costante interesse agli obiettivi del servizio di appartenenza partecipando attivamente alla messa a punto di nuove tecniche/protocolli/procedure.									
<b>Scarso</b>		<b>insufficiente</b>		<b>sufficiente</b>		<b>buono</b>		<b>ottimo</b>	
-	+	-	+	-	+	-	+	-	+
						X			

<b>7) Capacità di collaborazione, disponibilità e adattamento</b>								<b>peso</b>	<b>10</b>
Capacità di mettersi in discussione, collaborare con i propri colleghi contribuendo a creare un clima positivo nel perseguire obiettivi comuni attraverso la formulazione di proposte, la condivisione di informazioni e disponibilità modificare turni, ritmi e le modalità di lavoro.									
<b>Scarso</b>		<b>insufficiente</b>		<b>sufficiente</b>		<b>buono</b>		<b>ottimo</b>	
-	+	-	+	-	+	-	+	-	+
						X			



Eventuali osservazioni del valutato

--

Eventuali osservazioni del valutatore

--

Data

*Il valutato*

*Il valutatore*

*Il valutatore di supporto  
(se previsto)*



## SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

<b>Valutato</b>		<b>Valutatore</b>	
Cognome		Cognome	
Nome		Nome	
Matricola		Matricola	
profilo professionale		profilo professionale	
distretto/presidio/dipartimento		distretto/presidio/dipartimento	
Unità operativa		Unità operativa	
Incarico		Incarico	

<b>Supporto alla valutazione</b>	
Cognome	
Nome	
Matricola	
profilo professionale	
distretto/presidio/dipartimento	
Unità operativa	
Incarico	

<b>anno</b>	
<b>data</b>	
<b>finale</b>	
<b>intermedia</b>	
<b>Certificazione OIV</b>	
<b>Totale punteggio</b>	



**Sezione A: obiettivi individuali o di gruppo**
**Punteggio sezione: = 35**
**Totale:**

obiettivo 1				indicatore		valore atteso		peso	
Descrizione obiettivo..... ..... .....				.....		.....		...	
Scarso		insufficiente		sufficiente		buono		ottimo	
-	+	-	+	-	+	-	+	-	+

obiettivo 2				indicatore		valore atteso		peso	
Descrizione obiettivo..... ..... .....								...	
Scarso		insufficiente		sufficiente		buono		ottimo	
-	+	-	+	-	+	-	+	-	+

obiettivo 3				indicatore		valore atteso		peso	
Descrizione obiettivo..... ..... .....								...	
Scarso		insufficiente		sufficiente		buono		ottimo	
-	+	-	+	-	+	-	+	-	+

.....



**Sezione B:** qualità del contributo assicurato alla performance della struttura/dipartimento; comportamenti professionali e manageriali

**Punteggio sezione: 65**

**Totale:**

<b>1) Capacità decisionale, organizzativa e di coordinamento</b>								<b>peso</b>	<b>15</b>
<p>Capacità di programmare in autonomia le attività assegnate dimostrando aderenza agli obiettivi dell'unità operativa e dell'azienda. Capacità di riconoscere con tempestività i problemi e le risorse necessarie per adottare le soluzioni più adeguate, proponendo soluzioni chiare e precise. Capacità di gestione delle emergenze.</p> <p>Capacità di considerare le implicazioni economiche del proprio lavoro, di utilizzare appropriatamente le risorse a disposizione cercando di minimizzare gli sprechi.</p>									
<b>Scarso</b>		<b>insufficiente</b>		<b>sufficiente</b>		<b>buono</b>		<b>ottimo</b>	
-	+	-	+	-	+	-	+	-	+

<b>2) Collaborazione</b>								<b>peso</b>	<b>10</b>
<p>Capacità di lavorare in modo efficace con i propri colleghi e collaboratori, di partecipare alle attività dell'unità operativa ed ai progetti con spirito di integrazione multidisciplinare, creando sinergie di gruppo al fine di perseguire obiettivi comuni. Capacità di formulare proposte e la condivisione delle informazioni. Costruisce piani di lavoro integrati multi professionali anche con altre unità operative, valuta e introduce i correttivi necessari.</p>									
<b>Scarso</b>		<b>insufficiente</b>		<b>sufficiente</b>		<b>buono</b>		<b>ottimo</b>	
-	+	-	+	-	+	-	+	-	+

<b>3) Gestione e promozione dell'innovazione</b>								<b>peso</b>	<b>10</b>
<p>Capacità di proporre miglioramenti nei processi organizzativi e tecnologici volti al miglioramento generale dell'organizzazione. Flessibilità e propensione al cambiamento e capacità di adattamento a seguito di introduzione di innovazioni e per particolari esigenze organizzative.</p>									
<b>Scarso</b>		<b>insufficiente</b>		<b>sufficiente</b>		<b>buono</b>		<b>ottimo</b>	
-	+	-	+	-	+	-	+	-	+





<b>4) Capacità di relazionarsi con i colleghi</b>								<b>peso</b>	<b>10</b>
Capacità di creare interazioni personali soddisfacenti ed equilibrate, utilizzando gli strumenti della comunicazione e le modalità di gestione emotiva dei momenti di crisi. Disponibilità all'ascolto ed alla collaborazione nel gruppo di lavoro contribuendo ad un clima positivo dell'unità operativa									
<b>Scarso</b>		<b>insufficiente</b>		<b>sufficiente</b>		<b>buono</b>		<b>ottimo</b>	
-	+	-	+	-	+	-	+	-	+
								X	

<b>5) Orientamento ai bisogni dell'utenza</b>								<b>peso</b>	<b>10</b>
Mantiene con gli utenti, i familiari e la comunità rapporti positivi attraverso l'ascolto ed il trasferimento delle informazioni. Orienta le proprie azioni sulla base di una corretta interpretazione dei bisogni dei clienti e si adopera per la soddisfazione delle loro esigenze.									
<b>Scarso</b>		<b>insufficiente</b>		<b>sufficiente</b>		<b>buono</b>		<b>ottimo</b>	
-	+	-	+	-	+	-	+	-	+

<b>6) Qualità del contributo professionale</b>								<b>peso</b>	<b>10</b>
Dimostra qualità nelle competenze tecnico professionali per la gestione delle attività di servizio. Dimostra competenze adeguate per la gestione della casistica semplice e di quella complessa. Sviluppa interesse e iniziativa per la continua attività di aggiornamento e formazione professionale.									
<b>Scarso</b>		<b>insufficiente</b>		<b>sufficiente</b>		<b>buono</b>		<b>ottimo</b>	
-	+	-	+	-	+	-	+	-	+



Eventuali osservazioni del valutato

---

Eventuali osservazioni del valutatore

Data

*Il valutato*

*Il valutatore*

*Il valutatore di supporto  
(se previsto)*



**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DEI  
COORDINATORI SPS**

<b>Valutato</b>		<b>Valutatore</b>	
Cognome		Cognome	
Nome		Nome	
Matricola		Matricola	
profilo professionale		profilo professionale	
distretto/presidio/dipartimento		distretto/presidio/dipartimento	
Unità operativa		Unità operativa	
Incarico		Incarico	

<b>Supporto alla valutazione</b>	
Cognome	
Nome	
Matricola	
profilo professionale	
distretto/presidio/dipartimento	
Unità operativa	
Incarico	

<b>anno</b>		
<b>data</b>		
<b>intermedia /finale</b>	I	F
<b>Certificazione OIV</b>		
<b>Punteggio sez.A</b>		
<b>Punteggio sez.B</b>		
<b>Punteggio totale</b>		



**Sezione A: obiettivi individuali o di gruppo**
**Punteggio disponibile: = 30**
**Totale:**

obiettivo 1				indicatore		valore atteso		peso	
Descrizione obiettivo..... ..... .....				.....		.....		...	
Scarso		insufficiente		sufficiente		buono		ottimo	
-	+	-	+	-	+	-	+	-	+
							X		

obiettivo 2				indicatore		valore atteso		peso	
Descrizione obiettivo..... ..... .....								...	
Scarso		insufficiente		sufficiente		buono		ottimo	
-	+	-	+	-	+	-	+	-	+
					X				



obiettivo 3				indicatore		valore atteso		peso	
Descrizione obiettivo..... ..... .....								...	
Scarso		insufficiente		sufficiente		buono		ottimo	
-	+	-	+	-	+	-	+	-	+
									X

.....

**Sezione B:** qualità del contributo assicurato alla performance della struttura/dipartimento; comportamenti professionali e manageriali

**Punteggio disponibile: 70**

**Totale:**

1) Capacità decisionale e organizzativa						peso		15	
<p>Capacità di programmare in autonomia le attività ed i processi assegnati dimostrando aderenza agli obiettivi dell'unità operativa e dell'azienda. Capacità di riconoscere con tempestività i problemi e le risorse necessarie per adottare le soluzioni più adeguate, proponendo soluzioni chiare e precise. Capacità di gestione delle emergenze.</p> <p>Capacità di considerare le implicazioni economiche del proprio lavoro, di utilizzare appropriatamente le risorse a disposizione cercando di minimizzare gli sprechi.</p>									
Scarso		insufficiente		sufficiente		buono		ottimo	
-	+	-	+	-	+	-	+	-	+
						X			

2) Gestione delle risorse umane						peso		15	
<p>Capacità di gestire, in collaborazione del dirigente, le risorse umane assegnate e capacità di valutare efficacemente le attività svolte dal personale assegnato adottando comportamenti in grado di motivare e valorizzare le qualità umane e professionali dei propri collaboratori. Concorre insieme al dirigente a supportare lo sviluppo professionale dei collaboratori mostrando attenzione e dedizione ai percorsi formativi.</p>									
Scarso		insufficiente		sufficiente		buono		ottimo	
-	+	-	+	-	+	-	+	-	+
						X			

3) Collaborazione e relazione						peso		10	
<p>Capacità di lavorare in modo efficace con il direttore del servizio, con i colleghi ed i collaboratori, coordinando le attività ed i processi assegnati con spirito di integrazione multidisciplinare, creando sinergie di gruppo al fine di perseguire obiettivi comuni. Capacità di formulare proposte e la condivisione delle informazioni. Disponibilità all'ascolto del direttore del servizio, dei colleghi e dei collaboratori contribuendo ad un clima positivo dell'unità operativa.</p>									
Scarso		insufficiente		sufficiente		buono		ottimo	
-	+	-	+	-	+	-	+	-	+



<b>4) Gestione e promozione dell'innovazione</b>								<b>peso</b>	<b>10</b>
Capacità di proporre miglioramenti nei processi organizzativi e tecnologici volti al miglioramento generale dell'organizzazione. Flessibilità e propensione al cambiamento e capacità di adattamento a seguito di introduzione di innovazioni e per particolari esigenze organizzative.									
<b>Scarso</b>		<b>insufficiente</b>		<b>sufficiente</b>		<b>buono</b>		<b>ottimo</b>	
-	+	-	+	-	+	-	+	-	+
						X			

<b>5) Orientamento ai bisogni dell'utenza (interna/esterna)</b>								<b>peso</b>	<b>10</b>
Mantiene con gli utenti, i familiari e la comunità rapporti positivi attraverso l'ascolto ed il trasferimento delle informazioni. Orienta le proprie azioni sulla base di una corretta interpretazione dei bisogni degli utenti (interni/esterni) e si adopera per la soddisfazione delle loro esigenze.									
<b>Scarso</b>		<b>insufficiente</b>		<b>sufficiente</b>		<b>buono</b>		<b>ottimo</b>	
-	+	-	+	-	+	-	+	-	+
						X			

<b>6) Qualità del contributo professionale</b>								<b>peso</b>	<b>10</b>
Dimostra qualità nelle competenze tecnico professionali per la gestione delle attività di servizio. Dimostra competenze adeguate per la gestione della casistica semplice e di quella complessa. Sviluppa interesse e iniziativa per la continua attività di aggiornamento e formazione professionale.									
<b>Scarso</b>		<b>insufficiente</b>		<b>sufficiente</b>		<b>buono</b>		<b>ottimo</b>	
-	+	-	+	-	+	-	+	-	+
						X			



Eventuali osservazioni del valutato

Eventuali osservazioni del valutatore

Data

*Il valutato*

*Il valutatore*

*Il valutatore di supporto  
(se previsto)*



**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI STRUTTURA SEMPLICE**

<b>Valutato</b>		<b>Valutatore</b>	
Cognome		Cognome	
Nome		Nome	
Matricola		Matricola	
profilo professionale		profilo professionale	
distretto/presidio/dipartimento		distretto/presidio/dipartimento	
Unità operativa		Unità operativa	
Incarico		Incarico	

<b>Supporto alla valutazione</b>	
Cognome	
Nome	
Matricola	
profilo professionale	
distretto/presidio/dipartimento	
Unità operativa	
Incarico	

<b>anno</b>	
<b>data</b>	
<b>finale</b>	
<b>intermedia</b>	
<b>Certificazione OIV</b>	
<b>Totale punteggio</b>	



**Sezione A: obiettivi individuali o di gruppo**
**Punteggio sezione: = 40**
**Totale:**

obiettivo 1				indicatore		valore atteso		peso	
Descrizione obiettivo..... ..... .....				.....		.....		...	
Scarso		insufficiente		sufficiente		buono		ottimo	
-	+	-	+	-	+	-	+	-	+
							X		

obiettivo 2				indicatore		valore atteso		peso	
Descrizione obiettivo..... ..... .....								...	
Scarso		insufficiente		sufficiente		buono		ottimo	
-	+	-	+	-	+	-	+	-	+
					X				



obiettivo 3				indicatore		valore atteso		peso	
Descrizione obiettivo..... ..... .....								...	
Scarso		insufficiente		sufficiente		buono		ottimo	
-	+	-	+	-	+	-	+	-	+
									X

.....

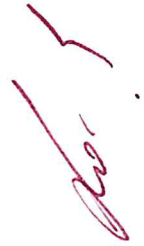




<b>4) Capacità di relazionarsi con i colleghi</b>								<b>peso</b>	<b>10</b>
Capacità di creare interazioni personali soddisfacenti ed equilibrate, utilizzando gli strumenti della comunicazione e le modalità di gestione emotiva dei momenti di crisi. Disponibilità all'ascolto ed alla collaborazione nel gruppo di lavoro contribuendo ad un clima positivo dell'unità operativa									
<b>Scarso</b>		<b>insufficiente</b>		<b>sufficiente</b>		<b>buono</b>		<b>ottimo</b>	
-	+	-	+	-	+	-	+	-	+

<b>5) Orientamento ai bisogni dell'utenza</b>								<b>peso</b>	<b>10</b>
Mantiene con gli utenti, i familiari e la comunità rapporti positivi attraverso l'ascolto ed il trasferimento delle informazioni. Orienta le proprie azioni sulla base di una corretta interpretazione dei bisogni dei clienti e si adopera per la soddisfazione delle loro esigenze.									
<b>Scarso</b>		<b>insufficiente</b>		<b>sufficiente</b>		<b>buono</b>		<b>ottimo</b>	
-	+	-	+	-	+	-	+	-	+

<b>6) Qualità del contributo professionale</b>								<b>peso</b>	<b>10</b>
Dimostra qualità nelle competenze tecnico professionali per la gestione delle attività di servizio. Dimostra competenze adeguate per la gestione della casistica semplice e di quella complessa. Sviluppa interesse e iniziativa per la continua attività di aggiornamento e formazione professionale.									
<b>Scarso</b>		<b>insufficiente</b>		<b>sufficiente</b>		<b>buono</b>		<b>ottimo</b>	
-	+	-	+	-	+	-	+	-	+



Eventuali osservazioni del valutato

---

Eventuali osservazioni del valutatore

Data

*Il valutato*

*Il valutatore*

*Il valutatore di supporto  
(se previsto)*

