



PROPOSTA DELLA DIREZIONE GENERALE  
N. 468 DEL 03.11.2015

**Deliberazione del Commissario Straordinario**

**n° 395 del 03 NOV. 2015**

**Oggetto: proroga per tre mesi delle assunzioni a tempo determinato di personale amministrativo a valere su fondi ordinari di bilancio e sui fondi dei progetti vincolati.**

***Su proposta della Direzione Aziendale***

**VISTO** l'art. 9 della legge Regionale del 17 novembre 2014, n. 23, avente ad oggetto "norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale. Modifiche alle leggi regionali n. 23 del 2005, n 10 del 2006 e n 21 del 2012" che prevede l'adeguamento organizzativo ed il commissariamento delle aziende sanitarie;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 42/12 del 28.8.2015, con la quale al dott. Federico Argiolas è stato prorogato fino al 31.12.2015 l'incarico di Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria di Lanusei;

**VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario n.347 del 31.8.2015, con la quale al dott. Giovanni Deiana è stato prorogato fino al 31.12.2015 l'incarico di Direttore Amministrativo Aziendale facente funzioni;

**VISTA** altresì la deliberazione del Commissario Straordinario n. 348 del 31.8.2015, con la quale alla dott. ssa Grazia Cattina è stato prorogato fino al 31.12.2015 l'incarico di Direttore Sanitario Aziendale facente funzioni;

**PREMESSO** che per far fronte a fabbisogni lavorativi straordinari e temporanei l'azienda ha provveduto ad assumere:

1) diciannove assistenti amministrativi, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, per sei mesi, assegnati ai servizi amministrativi con le seguenti deliberazioni:

- N. 129 del 24.4.2015, cinque assistenti amministrativi;
- N. 151 del 13.5.2015, sette assistenti amministrativi;
- N. 200 dell' 8.6.2015, sei assistenti amministrativi;
- N. 269 del 14.7.2015, un assistente amministrativo;

2) quattro assistenti amministrativi, prorogandone il contratto in essere per sei mesi, attraverso il ricorso al lavoro interinale, assegnati ai servizi CUP-ticket;



3) un coadiutore amministrativo BS, con contratto di sei mesi, attraverso il ricorso al lavoro interinale, assegnato al servizio acquisti;

**VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 350 del 31.8.2015 con la quale si è provveduto a compiere una ricognizione delle assunzioni a tempo determinato di personale amministrativo, così come disposte con le soprammenzionate deliberazioni, dando atto che:

- a) gli oneri delle assunzioni di ventiquattro amministrativi sono stati così ripartiti:
- n. 2 assistenti amministrativi, a valere sui fondi ordinari di bilancio (come da autorizzazione dell' Assessorato regionale all' Igiene e Sanità e Sicurezza sociale, di cui alla nota n. 8376 del 31.3.2015);
  - n. 20 assistenti amministrativi, a valere sui fondi dei progetti vincolati, per la realizzazione delle attività ivi previste;
  - n. 1 coadiutore amministrativo, a valere sui fondi dei progetti vincolati, per la realizzazione delle attività ivi previste;
  - n. 1 assistente amministrativo, a valere sui fondi dell' art. 7, del d.lgs. n. 194/2008 (sui controlli ufficiali sanitari), per la realizzazione delle attività ivi previste;
- b) quanto alla fonte del reclutamento delle ventiquattro assunzioni:
- n. 5 sono avvenute attraverso il ricorso al lavoro interinale (di cui n. 4 con la proroga dei contratti in essere);
  - n. 19 utilizzando, rispettivamente: per n. 2 la graduatoria del concorso per assunzioni a tempo indeterminato (di cui alla deliberazione n. 708 del 22.12.2006) e per n. 17 la graduatoria della selezione per assunzioni a tempo determinato (di cui alla deliberazione n. 361 del 20.10.2014);

**VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 356 del 22.9.2015 di approvazione del programma di rientro dei costi per lavoro flessibile a valere sui fondi del bilancio ordinario;

**CONSIDERATO** che per assicurare la funzionalità e l'efficienza dei servizi amministrativi e per il completamento delle attività dei progetti vincolati è necessario prorogare, alle rispettive scadenze, i contratti sopra descritti, per tre mesi;

**CONSIDERATO** che il carattere temporaneo e straordinario delle predette proroghe dei contratti comporta, per i direttori delle strutture complesse dei servizi amministrativi e delle strutture che comunque svolgono funzioni anche di tipo amministrativo, la conferma dell'obiettivo gestionale di riorganizzare i servizi, ridefinire i processi, introdurre misure di carattere organizzativo volte a semplificare, digitalizzare e rendere completamente tracciate le attività e le relative responsabilità;



**RITENUTO** di dover pertanto confermare l'obiettivo, ai direttori di struttura interessati dalle suddette proroghe, di riorganizzare i servizi, entro e non oltre il periodo di vigenza dei contratti oggetto della presente proroga, in modo che gli stessi, avvalendosi del personale di ruolo, possano svolgere adeguatamente le attività di competenza;

**VISTO** l' art. 3 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 552, recante " riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" che disciplina l'organizzazione delle Unità sanitarie locali;

**VISTO** l' art. 9 della legge regionale 28 luglio 2006, n. 10, recante "tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna. Abrogazione della legge regionale 26 gennaio 1995, n. 5", che detta norme generali di organizzazione delle Asl;

**VISTI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'art. 32, comma 8, dell'Atto Aziendale;

**SENTITI** in comune il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario;

## DELIBERA

*Per i motivi esposti in premessa*

1. di prorogare per tre mesi le assunzioni a tempo determinato disposte con le seguenti deliberazioni: n. 129 del 24.4.2015 (cinque assistenti amministrativi); n. 151 del 13.5.2015 (sette assistenti amministrativi); n. 200 dell' 8.6.2015 (sei assistenti amministrativi); n. 269 del 14.7.2015 (un assistente amministrativo);
2. di prorogare per tre mesi le assunzioni a tempo determinato, attraverso il ricorso al lavoro interinale, degli assistenti amministrativi Rita Pilliu, Silvia Mazza e Debora Melis, assegnati ai servizi CUP-ticket;
3. di assumere per tre mesi, a far data dalla cessazione del relativo contratto di lavoro interinale, l'assistente amministrativo, da assegnare al servizio CUP-ticket, Giuseppe Ugo Serra, utilmente collocato nella 19° posizione della graduatoria della selezione per assunzioni a tempo determinato (di cui alla deliberazione n. 361 del 20.10.2014);
4. di prorogare per tre mesi l' assunzione a tempo determinato, attraverso il ricorso al lavoro interinale, del coadiutore amministrativo BS, Paola Melis, assegnata al servizio acquisti;
5. di confermare, per i direttori delle strutture complesse dei servizi amministrativi e delle strutture che comunque svolgono funzioni anche di tipo amministrativo, l'obiettivo gestionale di



- riorganizzare i servizi, ridefinire i processi, introdurre misure di carattere organizzativo volte a semplificare, digitalizzare e rendere completamente tracciate le attività e le relative responsabilità;
6. di confermare l'obiettivo, ai direttori di struttura interessati dalle suddette proroghe, di riorganizzare i servizi, entro e non oltre il periodo di vigenza dei contratti oggetto della presente proroga, in modo che gli stessi, avvalendosi del personale di ruolo, possano svolgere adeguatamente le attività di competenza;
  7. di dare mandato ai direttori di struttura interessati dalle suddette proroghe di adottare tutte le misure organizzative e gestionali necessarie per conseguire gli obiettivi di cui ai punti 5 e 6 che precedono;
  8. di dare mandato al Servizio Personale di adottare gli adempimenti conseguenti per l'esecuzione della presente deliberazione con riferimento alle proroghe dei contratti ed alla valutazione dei carichi di lavoro.

**Il Direttore Amministrativo f.f.**

**Dr. Giovanni Deiana**

**Il Direttore Sanitario f.f.**

**Dr. ssa Grazia Cattina**

**Il Direttore Amministrativo f.f.**

**Dr. Giovanni Deiana**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Dr. Federico Argiolas**



Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal **03 NOV. 2015**

**Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali**

AZ. U.S.L. n° 4 - LANUSEI

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI E LEGALI

Dr. Loi Antonio Maria

<input checked="" type="checkbox"/> Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
<input type="checkbox"/> Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
<input type="checkbox"/> Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

**Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali**

AZ. U.S.L. n° 4 - LANUSEI

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI E LEGALI

Dr. Loi Antonio Maria

Protocollo n° PG/2015/ 24933 Lanusei, li **03 NOV. 2015**

**DESTINATARI:**

- Commissario Straordinario
- Collegio Sindacale
- Servizio AA.GG e Legali
- 
-