



Proposta N° 1173 del 05/11/2015

DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N° 1140 del 06 NOV. 2015

OGGETTO: Liquidazione rimborso spese viaggio a favore della Dr.ssa Montaldo Cristiana, consulente sanitario presso Il Servizio di Cardiologia del P.O. di Lanusei. Periodo AGOSTO-OTTOBRE 2015.

VISTO l'atto deliberativo n° 208 del 12/06/2015 con il quale si è prorogata la convenzione con l'Azienda Ospedaliera "Brotzu" e con l'Azienda Sanitaria Locale n°8 di Cagliari per prestazioni specialistiche presso il Servizio di Cardiologia del P.O. di Lanusei, periodo 01/01/2015 - 31/12/2015;

VISTO l'art. 4 della convenzione che prevede un rimborso spese di missione da liquidare direttamente al professionista, per 1/5 del costo della benzina;

VISTO l'allegato prospetto di missione trasmesso e sottoscritto dal Dott. Balloi Carlo, Responsabile della Struttura Complessa di Cardiologia;

RITENUTO di dover liquidare alla Dr.ssa Montaldo Cristiana per rimborso chilometrico la somma complessiva di € 372,00 (€ 0,31 X km. 1.200)

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa,

DI LIQUIDARE alla Dr.ssa Montaldo Cristiana, dipendente dell'ASL N°8 di Cagliari per attività di consulenza sanitaria effettuate presso il Servizio di Cardiologia del Presidio Ospedaliero di Lanusei, per rimborso spese di missione periodo **AGOSTO-OTTOBRE 2015** l'importo complessivo di **€ 372,00**;

DI far fronte alla relativa spesa con i fondi di cui allo specifico budget anno 2015 Piano dei Conti codice n° A502040101;

Di incaricare dell'esecuzione del presente provvedimento il Servizio bilancio.

L'Estensore
Dr.ssa Daniela D'Alia

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

Dr. Antonio Mario Loi






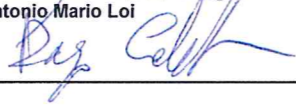
Proposta N° 1173 del 05/11/2015

DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N° 1140 del 06 NOV. 2015

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente determinazione è pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

06 NOV. 2015


A.S.L. n° 4 – LANUSEI
Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali
Dr. Antonio Mario Loi


Protocollo n° PG/2015/ 25340 del 06 NOV. 2015

DESTINATARI:

- Servizio AA.GG. e Legali
- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio Bilancio

MONTALDO CRISTIANA
 TOTALE DA LIQUIDARE PER SPESE VIAGGIO

2015

MESE	Km ad accesso	N° ACCESSI	IMPORTO A Km	TOT
AGOSTO	300	2	€ 0,31	€ 186,00
SETTEMBRE	300	1	€ 0,31	€ 93,00
OTTOBRE	300	1	€ 0,31	€ 93,00
	300		€ 0,31	€ -
		4		€ 372,00

tot.km 1200

Badge: 2204

Nominativo: MONTALDO CRISTIANA Cons. Med. Card.

Data	Timbrature
23/08/2015 DOM	E 20:23 /
24/08/2015 LUN	U 09:38 /
30/08/2015 DOM	E 20:30 /
31/08/2015 LUN	U 09:32 /
27/09/2015 DOM	E 20:34 /
28/09/2015 LUN	U 09:04 /
10/10/2015 SAB	E 20:31 /
11/10/2015 DOM	U 10:06 /

u on
A.S.L. N° 4 - LANUSEI
P.O. Nostira Signora della Mercede
CARDIOLOGIA e UTIC.
Direttore Dott. Carlo Balliol

DICHIARAZIONE OBBLIGATORIA E AUTORIZZAZIONE

Il sottoscritto chiede di essere autorizzato a recarsi in missione a _____ con mezzi propri ai sensi dell'art. 15 della legge 18.12.'78 n. 836 ed esonera l'Amministrazione da eventuali danni derivanti dall'uso della propria vettura targata _____ dichiara che i servizi indicati sono stati effettuati nelle ore e nei giorni elencati, di non aver posto a carico di altri Enti diarie o rimborsi spese e di non aver fruito di alloggio gratuito dell'Amministrazione.

IL RICHIEDENTE

Il richiedente _____ è autorizzato a recarsi a:

LUOGO	DATA	CON MEZZI PROPRI

attesta che le missioni sono state regolarmente autorizzate ed effettuate come da elencazione l'interesse dell'Ente.

A.S.L. N° 4 - LANUSEI
P.O. Nostra Signora della Mercede
CARDIOLOGIA e UTIC.
Direttore Dott. Carlo Ballini

SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N. 4 - LANUSEI

Tabella di liquidazione delle indennità di trasferta e rimborso spese dovute al dipendente _____

Montebello G. S. Giovanni

Nato il _____ Residente in via _____

Città _____ Qualifica Dirigente Livello I con se

di servizio ASL 8 CAGLIARI

ASL N.4 - LANUSEI
03 NOV 2015
POSTA IN ARRIVO

A) INDENNITÀ DI MISSIONE

1 - Diarie intere n. _____ x € _____ € _____
2 - Diarie ridotte n. _____ x € _____ € _____
3 - Ore n. _____ x € _____ € _____

Totale indennità di missione (1+2+3) € _____

B) INDENNITÀ KILOMETRICA

4 - Con mezzo proprio Km. _____ x € _____ € _____
5 - Km. _____ x € _____ € _____
6 - Con mezzi gratuiti Km. _____ x € _____ € _____

Totale indennità Km. (4+5+6) € _____

C) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE SUL COSTO DEL BIGLIETTO DI VIAGGIO

7 - 5% su € _____ € _____
8 - 10% su € _____ € _____

Totale indennità supplementare (7+8) € _____

TOTALE INDENNITÀ (A+B+C) € _____

9 - Rimborso forfettario del pasto € _____
10 - Rimborso spese di pernottamento € _____
11 - Rimborso spese di viaggio con mezzi di linea € _____
12 - Altre spese € _____

Totale rimborso spese (9+10+11+12) € _____

Totale indennità e rimborso spese: € _____

Lanusei, li _____

Il responsabile che ha autorizzato la missione

Carlo Ballini

A.S.L. N° 4 - LANUSEI
P.O. Nostra Signora della Mercede
CARDIOLOGIA e UTIC.
Direttore Dott. Carlo Ballini

Il Dipendente
