



Proposta della Direzione Generale N° 516 del 3.12.2015

Deliberazione del Commissario Straordinario
n° 446 del 11 DIC. 2015

Oggetto: Progetti aziendali a fondo vincolato. Formalizzazione incarichi e attività.

Su proposta della Direzione Generale

VISTO l'art. 9 della legge Regionale del 17 novembre 2014, n. 23, avente ad oggetto "norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale. Modifiche alle leggi regionali n. 23 del 2005, n 10 del 2006 e n 21 del 2012" che prevede l'adeguamento organizzativo ed il commissariamento delle aziende sanitarie;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 42/12 del 28/08/2015, con la quale al dott. Federico Argiolas è stato prorogato fino al 31/12/2015 l'incarico di Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria di Lanusei;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 347 del 31/08/2015, con la quale al dott. Giovanni Deiana è stato prorogato l'incarico di Direttore amministrativo f.f. fino al 31/12/2015;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 348 del 31/08/2015, con la quale alla dott.ssa Grazia Cattina è stato prorogato l'incarico di Direttore sanitario f.f. fino al 31/12/2015;

VISTO il Regolamento sui progetti a fondo vincolato approvato con Delibera del Direttore Generale n. 247 del 10 luglio 2014;

VISTA la Delibera di conferimento di incarico dott.ssa Mulas n. 477 del 26.11.2013 quale responsabile del Coordinamento delle attività di *Progettazione e coordinamento delle iniziative di educazione sanitaria e di prevenzione rivolta alle persone, sviluppate con la collaborazione delle aree di assistenza distrettuale e ospedaliera*;

DATO ATTO che il Regolamento prevede per ciascun progetto la nomina del Responsabile e del Segretario;

DATO ATTO che Il Responsabile è tenuto con l'assistenza del Segretario a predisporre la rendicontazione delle attività progettuali svolte e delle spese sostenute;

CONSIDERATO che nel corso del 2015 sono state poste in essere le azioni per la realizzazione dei seguenti progetti a fondo vincolato:

1. Interventi finalizzati al potenziamento CUP e all'informatizzazione delle agende di prenotazione;
2. Interventi di razionalizzazione delle attività connesse al ciclo di prescrizione, prenotazione ed erogazione delle prestazioni sanitarie di specialistica ambulatoriale per il governo delle liste d'attesa;



3. Governo liste d'attesa 2010-2012;
4. Espansione e sviluppo dell'attività RSA;
5. Farmacovigilanza - Analisi dei consumi dei farmaci nella popolazione di età uguale o superiore ai 65 anni con polipatologia. Valutazione del rischio clinico correlato alle politerapie;
6. Farmacovigilanza - Valutazione delle segnalazioni reazioni avverse in seguito al trattamento con farmaci antitumorali ed allestimento centralizzato in farmacia o diffuso (reparti);
7. Interventi di prevenzione del randagismo e di controllo delle nascite degli animali da affezione;
8. Peste Suina Africana;
9. Potenziamento SPRESAL;
10. Potenziamento ADI.

RITENUTO necessario formalizzare con atto deliberativo la nomina dei Responsabili e dei Segretari di progetto, e del referente amministrativo della struttura di Coordinamento dei progetti aziendali, coerentemente con le disposizioni di cui al Regolamento sopra citato;

VISTO l'art. 3 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 552, recante "riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" che disciplina l'organizzazione delle Unità Sanitarie Locali;

VISTO l'art. 9 della legge regionale 28 luglio 2006, n. 10, recante "tutela della salute e riordino del servizio sanitario della legge Sardegna. Abrogazione della legge regionale 26 gennaio 1995, n. 5", che detta norme generali di organizzazione delle ASL;

SENTITI in comune il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario che esprimono parere favorevole ai sensi dell'art. 32, co. 8 dell'Atto Aziendale;

DELIBERA

1. **DI FORMALIZZARE** la nomina della dott.ssa Barbara Ghiani, collaboratore amministrativo a tempo determinato, quale referente amministrativo del Coordinamento dei progetti a fondo vincolato;
2. **DI FORMALIZZARE** la nomina del Responsabile e del Segretario di progetto per ciascuno dei progetti indicati:
 - Progetti n.1, n. 2 , n. 3 - Responsabile: sig.ra Sandra Aresu,
Segretari: prog. 1: sig. Mario Pittalis, prog. 2: sig.ra Silvia Mazza, prog. 3 sig.ra Rita Pilliu;
 - Espansione e sviluppo dell'attività RSA. Responsabile: d.m. Dott. Sandro Rubiu, Segretario: dott.ssa Silvia Arzu;



- Farmacovigilanza - Analisi dei consumi dei farmaci nella popolazione di età uguale o superiore ai 65 anni con polipatologia. Valutazione del rischio clinico correlato alle politerapie. Responsabile: dott.ssa M. Vittoria Vargiu, Segretario: sig.ra Piepaola Lai;
 - Farmacovigilanza - Valutazione delle segnalazioni reazioni avverse in seguito al trattamento con farmaci antitumorali ed allestimento centralizzato in farmacia o diffuso (reparti). Responsabile: dott. Francesco Noli, Segretario: sig.ra Pierpaola Lai;
 - Interventi di prevenzione del randagismo e di controllo delle nascite degli animali da affezione. Responsabile: dott. Virgilio Congiu, Segretario: sig.ra Stefania Pili;
 - Peste Suina Africana. Responsabile dott. Dino Garau, Segretario: sig.ra Stefania Pili
 - Potenziamento SPRESAL. Responsabile: dott.ssa Marina Deplano, Segretario: sig. Fabrizio Loi;
 - Potenziamento ADI. Responsabile dott. Salvatore Sinatra, Segretario: dott.ssa Sonia Pintus
3. **DI APPROVARE** la scheda tipo per la rendicontazione contabile dei progetti allegata alla presente;
 4. **DI INCARICARE** i Responsabili dei progetti a fondo vincolato di cui sopra di predisporre entro il 15 dicembre la rendicontazione delle spese sostenute alla data del 30 novembre 2015 per l'assunzione di personale nell'anno 2015;
 5. **DI PRECISARE** che il presente atto non comporti oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale;
 6. **DI INCARICARE** ciascun Responsabile di progetto a finanziamento vincolato, anche non ricompreso tra quelli sopra citati, alla certificazione dell'attività svolta e dei risultati raggiunti nel corso del presente anno e dei costi sostenuti nell'esercizio in corso entro il 30 gennaio 2016;
 7. **DI INCARICARE** il dott. Diego Cabitza in qualità di coordinatore dello Staff di Direzione di sovraintendere alle rendicontazioni di cui ai punti 4 e 5 unitamente all'ufficio di Coordinamento progetti;
 8. **DI INCARICARE** i Servizi Bilancio e Personale alla certificazione delle spese sostenute nel 2015 con riferimento alle risorse umane assunte a valere sui fondi dei progetti sopra citati.

Il Resp. del Coordinamento Progetti
Dott.ssa Tonina A. Mulas

Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Grazia Cattina

Il Direttore Amministrativo
Dott. Giovanni Deiana

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Federico Angiolas



Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

11 DIC. 2015

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

AZ. U.S.L. n° 4 - LANUSEI
IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI E LEGALI
Dr. Luigi Antonio Maria

Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

AZ. U.S.L. n° 4 - LANUSEI
IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI E LEGALI
Dr. Luigi Antonio Maria

Protocollo n° PG/2015/ 28319 Lanusei, li 11 DIC. 2015

DESTINATARI:

- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio AA.GG e Legali
- Servizio Bilancio
- Servizio Personale
- Servizio Provveditorato
- Servizio Programmazione e controllo;
- Servizio Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane;
- Servizio Tecnico Logistico;
- Direzione PO;
- Direzione Dipartimento Prevenzione;
- Direzione Distretto;
- Direzione DSMD