

# REGOLAMENTO PER GLI ACQUISTI IN ECONOMIA DI BENI E SERVIZI E LAVORI

## **CAPO I - Acquisizione in economia di beni, servizi e lavori**

- Articolo 1 - Finalità
- Articolo 2 - Tipologie di beni, servizi e lavori acquisibili in economia
- Articolo 3 - Forme di esecuzione
- Articolo 4 - Limiti di importo e divieto di finanziamento
- Articolo 5 - Casi e situazioni particolari
- Articolo 6 - Determinazione ed adeguamento dei prezzi
- Articolo 7 - Mercato elettronico pubblica amministrazione
- Articolo 8 - Procedure
- Articolo 9 - Affidamento diretto
- Articolo 10 - Stipulazione del contratto
- Articolo 11 - Ordinazione e liquidazione
- Articolo 12 - Verifiche della regolare esecuzione
- Articolo 13 - Rinnovi e proroghe

## **CAPO II - Disposizioni transitorie finali**

- Articolo 14 - Disposizioni transitorie finali

Allegato 1 – settori merceologici acquisibili in economia



**CAPO I**  
**Acquisizione in economia di beni, servizi e lavori**

**Art. 1**  
**Finalità**

Il presente Regolamento disciplina la modalità di affidamento e di esecuzione degli acquisti in economia di beni e di servizi e lavori per importi inferiori alle soglie dei contratti pubblici di rilevanza comunitaria, ai sensi e per gli effetti del Codice dei contratti e del relativo regolamento di attuazione, fatta salva l'adesione al sistema convenzionale di cui all'art. 26 della L. 488/1999 e s.m.i. (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - legge finanziaria 2000).

Il presente regolamento mira ad assicurare tempestività dei processi di acquisto, con modalità semplificate, alle Ditte che offrono le condizioni più vantaggiose per la stazione appaltante, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché della specificità delle esigenze dell'Azienda Sanitaria Locale, rispettando i principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

Il presente Regolamento improntato a garantire la maggiore snellezza nelle procedure di acquisto, è aperto al recepimento di eventuali nuove direttive europee e/o nuove tipologie di procedure (es.: procedura competitiva con negoziato, partenariato per l'innovazione/coprogettazione ecc.), o ancora a particolari strategie d'acquisto su specifiche gare (collaborazioni, unioni d'acquisto, elenchi unitari, ecc.) definiti dalla Direzione Aziendale in collaborazione con altre AA.SS.LL., anche al fine di standardizzare/ottimizzare i beni da acquistare o di semplificarne la gestione anche tramite una aggregazione dei contratti.

Gli acquisti in economia sono effettuati, salvo particolari casi, mediante il ricorso al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) gestito da Consip S.p.A. o altre centrali di committenza regionali (CAT Sardegna, etc.), o comunque tramite procedure di acquisto telematiche attraverso il sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it), con invito rivolto ad almeno 5 soggetti - se presenti - per gli acquisti superiori ad € 40.000,00; mentre per quelli di importo inferiore ad € 40.000,00, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento fatta salva l'opportunità di effettuare, ove il caso lo consenta, indagine di mercato fra più operatori economici.

**Art. 2**  
**Tipologie di beni, servizi e lavori acquisibili in economia**

I settori merceologici riguardanti i beni, servizi e lavori acquisibili in economia, sono definiti nell'allegato 1 al presente Regolamento.

L'affidamento in economia è comunque sempre possibile per le tipologie di beni e servizi presenti nei cataloghi del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A. o da altre centrali di committenza regionali (CAT Sardegna, etc.).

Con il piano annuale degli investimenti (attrezzature, arredi, autoveicoli, hw-sw, ecc.) vengono programmati principalmente gli acquisti di importo ricompreso tra i € 40.000,00 e i € 200.000,00 (e oltre).

**Art. 3**  
**Forme di esecuzione**

Le acquisizioni in economia di beni, servizi, lavori, sono ammesse e possono essere effettuate:

- a) con amministrazione diretta, in cui le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio delle stazioni appaltanti, o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del responsabile del procedimento;
- b) con procedure di cottimi fiduciari, procedure negoziate in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi.



#### **Art. 4**

#### **Limiti di importo e divieto di frazionamento**

Le procedure per le acquisizioni in economia sono consentite per importi inferiori alla soglia dei contratti pubblici di rilevanza comunitaria in vigore comunque nei limiti di cui all'art. 125 del D. Lgs. 163/2006; le forniture, i servizi e i lavori di importo superiore a tale valore non potranno subire frazionamenti artificiali finalizzati a ricondurre l'esecuzione alla disciplina degli acquisti in economia, salvo quanto previsto dal Codice degli Appalti in materia di suddivisione degli appalti in lotti funzionali al fine di favorire l'accesso alle procedure delle piccole e medie imprese.

L'importo di cui al comma 1, non può essere superato neppure con varianti, proroghe, o altre forme di integrazione o estensione contrattuale.

L'impresa affidataria resterà sempre obbligata ad effettuare ulteriori prestazioni alle stesse condizioni di contratto nel limite di un valore non superiore al 20% del contratto originario. In ogni caso, il valore del contratto, aumentato del 20%, non dovrà superare i limiti di soglia sopra stabiliti.

In conformità al principio giuridico della trasparenza dell'azione amministrativa, viene riconosciuto il diritto di accesso agli atti di gara ai fornitori che vi abbiano interesse secondo le modalità di cui alla legge 241/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo", del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e del D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e loro m.i."

#### **Art. 5**

#### **Casi e situazioni particolari**

Il ricorso all'acquisizione in economia è altresì consentito nelle altre ipotesi previste dall'art. 125, comma 10, del Codice dei contratti.

#### **Art. 6**

#### **Determinazione ed adeguamento dei prezzi**

La fornitura di beni e servizi e le prestazioni di servizi devono avvenire utilizzando i parametri di qualità e di prezzo previsti dalle convenzioni stipulate da Consip, ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488/1999 e s.m.i. (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - legge finanziaria 2000), ove previsti o, in caso di assenza, sulla base di rilevazione dei prezzi di mercato effettuate da organismi a ciò preposti, ovvero di indagini di mercato finalizzate all'accertamento della congruità dei prezzi, o tramite la consultazione dei cataloghi elettronici del M.E.P.A.

I parametri sopra enunciati possono essere utilizzati anche nell'istruttoria preliminare per l'adeguamento dei prezzi in corso di contratto.

Nelle nuove gare, in presenza di prezzi stabiliti (valori di riferimento come prezzi massimi di acquisto) da Organismi Regionali (Osservatorio Prezzi Regione Sardegna, ecc.), il prezzo unitario di acquisizione dovrà rispettare il prezzo regionale, salvo comprovate diverse ragioni.

#### **Art. 7**

#### **Mercato elettronico pubblica amministrazione**

L'effettuazione degli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario devono essere effettuati, se presenti, attraverso il M.E.P.A. o altre centrali di committenza regionali (CAT Sardegna, etc.), o comunque tramite procedure di acquisto telematiche attraverso il sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it)

La procedura avviene attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati ovvero



attraverso la consultazione dei cataloghi elettronici a mezzo di ordini diretti o di richieste di offerta, secondo quanto previsto dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione. Per le acquisizioni di beni e servizi presenti nei cataloghi M.E.P.A. di importo inferiore al limite di cui all'art. 125, comma 11 ultimo periodo del Codice dei contratti (€ 40.000,00), si procede seguendo alternativamente due modalità:

- a. ordini di acquisto diretto (oda): modalità da adottare per acquistare beni e servizi esistenti sui cataloghi M.E.P.A. con caratteristiche ed esigenze perfettamente rispondenti alle necessità della ASL di Lanusei;
- b. acquisto attraverso richiesta di offerta (R.D.O.): modalità da adottare per acquisire beni e servizi con caratteristiche tecniche e condizioni di fornitura particolari.

Per acquisizione di beni e servizi nei cataloghi M.E.P.A. di importo superiore al limite di cui all'art. 125, comma 11 ultimo periodo del Codice dei contratti ed inferiore alla soglia comunitaria, si procede attraverso richiesta d'offerta (R.D.O.). E' fatta salva la possibilità di procedere attraverso ordine di acquisto diretto nei casi in cui si renda necessario il ricorso ad operatori economici predeterminati, ivi compresi i casi di esclusività e/o infungibilità, nota specialità del bene o del servizio, in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato ovvero per comprovati motivi di estrema urgenza risultanti da eventi imprevedibili e non imputabili alla ASL di Lanusei.

## **Art. 8 Procedure**

Nelle acquisizioni in economia il Responsabile del procedimento attiva l'affidamento con procedura negoziata mediante apposita Determina a contrarre a partire, di norma, dall'importo di spesa superiore ad € 40.000,00 per il quale è richiesto l'invito di almeno 5 operatori economici (qualora presenti) scelti, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, con il criterio di rotazione. Il criterio di rotazione non si applica qualora non siano individuabili Ditte in grado di svolgere le prestazioni richieste, o per altre motivate ragioni specificate dal Responsabile del procedimento.

Qualora non possa essere utilizzato il M.E.P.A., la lettera di invito contenente tutti gli elementi indicati dall'art. 34 del DPR 207/2010 deve essere inoltrata preferibilmente con posta elettronica certificata, utilizzando la firma digitale, e le offerte, nel rispetto del principio di segretezza, dovranno essere presentate in plico chiuso, debitamente sigillato, con le sole indicazioni, sulla busta, dei dati riguardanti la Ditta e la gara per cui si concorre.

Nelle procedure in economia è necessario fare riferimento alle Condizioni Generali di Contratto, indicate nella lettera d'invito, che stabiliscono le clausole essenziali della fornitura e/o del servizio da richiedere e/o del lavoro da effettuare.

Nelle procedure in economia il termine per la presentazione delle offerte non può essere, di norma, inferiore a otto giorni dalla data di spedizione della richiesta a presentare offerta; nel caso di urgenza, adeguatamente motivata, detto termine può essere ridotto.

La richiesta d'offerta dovrà comunque, contenere:

- l'oggetto della prestazione;
- l'eventuale quantificazione delle garanzie provvisorie e/o definitive richieste ;
- le caratteristiche tecniche;
- la qualità e le modalità di esecuzione;
- il valore indicativo e/o base d'asta del bene o della prestazione richiesta;
- le modalità di pagamento;
- la dichiarazione esplicita di assoggettarsi alle condizioni e penali previste dalle Condizioni Generali di Contratto e di uniformarsi alle vigenti disposizioni normative;
- indicazione della posizione INPS e INAIL ai fini delle verifiche sulla regolarità contributiva;
- i criteri di affidamento e le modalità di presentazione dell'offerta;
- i termini assegnati per l'esecuzione del contratto;
- il termine di scadenza in caso di contratti aperti, intesi come interventi periodici in cui le obbligazioni sono pattuite con riferimento ad un determinato arco di tempo, per interventi non predeterminati nel



numero, ma che si rendono necessari e vengono ordinati volta per volta nell'ambito del predetto arco temporale.

L'apertura delle offerte economiche, per le procedure sopra i 40.000.00 Euro, deve avvenire in seduta pubblica nel caso di procedura diversa da quella del Mercato Elettronico e/o telematica di cui al precedente art. 7.

L'Amministrazione stabilisce che tutte le comunicazioni alle Imprese partecipanti a ciascuna procedura possono essere totalmente assolte mediante la pubblicazione sul sito della ASL di tali comunicazioni, a tale scopo tutti i partecipanti alle procedura di cui al presente regolamento devono eleggere domicilio presso la ASL n° 4 di Lanusei.

### **Art. 9**

#### **Verifica dei requisiti**

Con riferimento ai requisiti di ordine generale delle Imprese partecipanti alle procedure disciplinate dal presente Regolamento, espletate tramite M.E.P.A. di Consip S.p.A., si prescinde dagli accertamenti previsti per legge, effettuando, in ogni caso, i controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e smi (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), a campione o in caso di fondati dubbi.

Per le altre procedure espletate al di fuori del M.E.P.A. si fa riferimento alle modalità di controllo stabilite dall'AVCPASS.

In tutti i rimanenti casi si effettuano, in ogni caso, i controlli di cui all'art. 71 del D.P.R.445/2000 e smi (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Con riferimento ai requisiti di ordine speciale, di cui agli artt. 41, 42 e 48 del Codice dei contratti, delle Imprese partecipanti alle procedure disciplinate dal presente Regolamento, si possono acquisire le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, effettuando, in ogni caso, i controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000, a campione o in caso di fondati dubbi.

### **Art. 10**

#### **Stipulazione del contratto**

Il contratto potrà essere stipulato nelle forme previste dall'art. 11 comma 13 del D. Lgs. 163/2006, dall'art. 334 c. 2 del D.P.R. 207/2010 e dall'art. 15 comma 9 della Legge Regionale 5/2007.

L'esito degli affidamenti è soggetto, inoltre, all'obbligo della post informazione mediante pubblicazione sul profilo del committente, secondo normativa vigente, art. 331 del DPR 207/2010. Tale obbligo va temperato/integrato con gli obblighi previsti dalla normativa in materia di trasparenza (L.241/1990 e s.m.i. "Nuove norme sul procedimento amministrativo, 190/2012 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e D.Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e loro m.i.").

Le Ditte affidatarie sono tenute, di norma su specifica richiesta o quando previsto dai documenti di gara, a presentare la cauzione definitiva nella misura prevista dall'art. 113 del Codice dei contratti.

L'esecuzione del contratto può essere motivatamente anticipata (esecuzione anticipata) anche prima della firma del contratto stesso.

### **Art. 11**

#### **Ordinazione e liquidazione**

Le forniture di beni e servizi sono richiesti, di norma, mediante ordine numerato su procedura amministrativo-contabile dell'A.S.L. n. 4 (es. SISAR) e, comunque, sempre in forma scritta.

L'ordinazione deve contenere:

- a) i riferimenti contrattuali, contabili e il CIG;



- b) la descrizione dei beni o servizi oggetto dell'ordinazione;
- c) la quantità ed il prezzo unitario e complessivo degli stessi suddiviso tra imponibile ed I.V.A.;
- d) ogni altra indicazione ritenuta utile.

Il Direttore dell'esecuzione, o gli assistenti incaricati dallo stesso, ove nominati oppure il Responsabile Unico del Procedimento verificano la corrispondenza della fornitura o esecuzione del servizio all'ordine, sia in relazione alla qualità che alla quantità ed ai prezzi applicati.

Il Direttore dei lavori, o gli assistenti incaricati dallo stesso, ove nominati oppure il Responsabile Unico del Procedimento verificano la corrispondenza dei lavori eseguiti con le previsioni progettuali e contabilizzano gli stessi, anche con metodologie semplificate.

Dopo l'accertamento della regolarità della fornitura, del servizio o dei lavori, o collaudo, previa acquisizione della fattura fiscale, si può provvedere alla liquidazione e al conseguente pagamento sul conto dedicato comunicato dalla Ditta.

#### **Art. 12** **Verifiche della regolare esecuzione**

I pagamenti a fronte di ordini di acquisizione in economia, dovranno essere disposti nei termini di legge o nei termini stabiliti dal contratto, dopo la verifica e l'attestazione di regolare effettuazione della fornitura, lavori o prestazione o collaudo.

Nel conteggio dei termini per disporre il pagamento, di cui al precedente comma, non sono compresi ritardi attribuibili a comportamenti del creditore e gli stessi decorrono dall'attestazione di regolarità o dalla data di collaudo.

Il collaudo o la dichiarazione di regolare esecuzione o fornitura spetta al Direttore dell'Esecuzione, ove nominato, oppure dal Responsabile Unico del Procedimento.

#### **Art. 13** **Rinnovi e proroghe**

È consentito il rinnovo dei contratti nei soli casi ricadenti negli artt. 29 e 57, commi 5 e 7, del D.Lgs. 163/2006.

### **CAPO II** **Disposizioni transitorie finali**

#### **Art. 14** **Disposizioni transitorie finali**

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di adozione della Deliberazione che lo approva.

Dalla data di approvazione del presente Regolamento sono abrogati i preesistenti Regolamenti in materia di procedure di acquisto per la fornitura di beni e servizi e lavori di valore inferiore alla soglia dei contratti pubblici di rilievo comunitario.

Il presente Regolamento si applica anche, per quanto non in contrasto con specifiche norme/direttive nazionali o regionali, ai servizi di cui all'allegato II B del Codice dei contratti con particolare riferimento ai servizi socio-sanitari.

**Allegato 1 al regolamento per gli acquisti in economia di beni e servizi****A ) Tipologie di beni:**

- 1) Farmaci, soluzioni, stupefacenti, alimenti prima infanzia
- 2) Sieri e vaccini
- 3) Emoderivati
- 4) Emodialisi
- 5) Gas
- 6) Reagenti e diagnostici
- 7) Materiale protesico
- 8) Materiale di medicazione e sutura
- 9) Farmaci e presidi ad uso veterenario
- 10) Dispositivi medici ed altro materiale sanitario
- 11) Materiale radiografico e diagnostici di radiologia
- 12) Beni per assistenza protesica e integrativa
- 13) Strumentario e ferri chirurgici
- 14) Materiale protesico di ortopedia e per osteosintesi
- 15) Prodotti dietetici
- 16) Prodotti alimentari
- 17) Materiali di guardaroba
- 18) Materiali di pulizia
- 19) Materiali di convivenza
- 20) Combustibili, carburanti, lubrificanti
- 21) Supporti informatici
- 22) Software
- 23) Materiali per manutenzioni da servizio tecnico
- 24) Materiali per manutenzioni attrezzature tecnico/economali/sanitarie
- 25) Materiali per manutenzioni attrezzature informatiche
- 26) Materiali per service sanitari
- 27) Carta, cancelleria, stampati
- 28) Giornali, riviste e opere multimediali
- 29) Spese postali e valori bollati
- 30) Software a rilievo sanitario
- 31) Altre immobilizzazioni immateriali
- 32) Fabbricati strumentali
- 33) Impianti e macchinari
- 34) Reti informatiche
- 35) Attrezzature sanitarie
- 36) Mobili ed arredi
- 37) Attrezzature informatiche (hardware)
- 38) Altro materiale non sanitario , materiali per manutenzione
- 39) Beni economali di modico valore non inventariabili
- 40) Attrezzature informatiche (hardware) e audiovisivi ad uso sanitario
- 41) Audiovisivi e macchine da ufficio
- 42) Mezzi di trasporto diversi
- 43) Attrezzature per cucina
- 44) Attrezzature per officina
- 45) Altri beni economali



## **B) Tipologie di servizi**

- 1) Manutenzione immobili e pertinenze
- 2) Manutenzione impianti, macchinari e attrezzature non sanitarie
- 3) Manutenzione attrezzature sanitarie
- 4) Manutenzione attrezzature informatiche
- 5) manutenzione automezzi
- 6) Manutenzione software
- 7) Altre manutenzioni
- 8) Reti per l'innovazione e ricerca in Azienda
- 9) Aggiornamento e formazione da altri soggetti pubblici e privati
- 10) Organizzazione e gestione di corsi di formazione interna al personale
- 11) Organizzazione di congressi e corsi di formazione rivolti all'esterno
- 12) Studi, ricerche e documentazioni
- 13) Altri trasporti ( sangue, organi)
- 14) Somministrazione di lavoro di personale sanitario e non sanitario
- 15) Canoni di noleggio hardware
- 16) Canoni di noleggio attrezzature non sanitarie
- 17) Service sanitari
- 18) Canoni di noleggio attrezzature sanitarie
- 19) Service non sanitari
- 20) Canoni di noleggio reti informatiche
- 21) Servizio Lavanderia, lavanolo e guardaroba
- 22) Servizio pulizia
- 23) Servizi informatici
- 24) Servizio trasporti e traslochi
- 25) Servizio smaltimento rifiuti e noleggio contenitori
- 26) Servizi diversi ivi compresi servizi di architettura e ingegneria
- 27) Servizi Territoriali Sanitari (ossigenoterapia, protesica, ecc.)
- 28) Servizio di vigilanza
- 29) Servizio ristorazione escluso preparazione pasti
- 30) Servizi assicurativi
- 31) Servizi socio-assistenziali
- 32) Compensi e rimborsi spese collegio sindacale
- 33) Pubblicità ed inserzioni
- 34) Tasse di proprietà automezzi
- 35) Utenze telefoniche
- 36) Spese e commissioni bancarie
- 37) Servizio mensa e buoni pasto
- 38) Altri costi amministrativi
- 39) Consulenze non sanitarie da aziende sanitarie della Regione

## **C) Tipologie di Lavori Pubblici**

I lavori eseguibili in economia sono quelli indicati al punto 6 dell'art. 125 lettere a), b), c), d), e) f), secondo le modalità e i limiti economici di cui ai punti 4, 5, 6, 7, 8, 12, 13 e 14 dello stesso articolo

Si precisa che anche al di fuori della elencazione tipologica di cui sopra, il ricorso alle spese in economia è comunque consentito in relazione a tutti i prodotti e a tutti i singoli servizi poi aggregati nei diversi fattori produttivi e conti economici.