

Bando di selezione aziendale per l'attribuzione della funzione di coordinamento del Servizio delle Professioni Sanitarie ai sensi dell'art. 4 del C.C.N.L. del personale del comparto quadriennio 2006/2009 e della legge n° 43/2006 e del regolamento aziendale n° 5 del 12/01/2016 concernente il conferimento degli incarichi di coordinamento comparto sanità art. 10 CCNL del 20-09-2001 per **personale nella posizione funzionale di Collaboratore Professionale Sanitario- (Cat. D/Ds) :**

- **PERSONALE AREA INFERMIERISTICA/OSTETRICA**
- **PERSONALE AREA TECNICA SANITARIA**
- **PERSONALE AREA DELLA RIABILITAZIONE**
- **PERSONALE AREA DELLA PREVENZIONE**

- 1) Coordinamento SPS Area Ospedaliera
- 2) Coordinamento SPS Area Territoriale
- 3) Coordinamento SPS Blocco Operatorio
- 4) Coordinamento SPS Anestesia e Rianimazione
- 5) Coordinamento SPS Chirurgia Ortopedia
- 6) Coordinamento SPS Cardiologia Nefrologia Dialisi
- 7) Coordinamento SPS Medicina e Oncologia
- 8) Coordinamento SPS Area Dei Servizi
- 9) Coordinamento SPS Area Materno Infantile
- 10) Coordinamento SPS Area Della Riabilitazione
- 11) Coordinamento SPS Dipartimento di Prevenzione
- 12) Coordinamento SPS Dipartimento Salute Mentale Dipendenze
- 13) Coordinamento SPS Area Territoriale Lanusei, Ierzu Casa Circondariale di Lanusei

Con Delibera del Commissario Straordinario n° 6 del 12/01/2016 si è proceduto a indire una selezione interna per il coordinamenti del Servizio delle Professioni Sanitarie .

Alla selezione possono partecipare i dipendenti dell'Azienda che ne facciano domanda ed abbiano i requisiti di base e professionali specifici, successivamente indicati.

Ai coordinamenti SPS. saranno affidate le funzioni e attività previste dal **REGOLAMENTO del Servizio Professioni Sanitarie** di cui all'art.**3.3. e art. 4** (Delibera n 394 del 03/11/2015)

L'incarico, ha una durata provvisoria triennale rinnovabile alla scadenza,

La rinuncia all'incarico comporterà la decadenza dall'elenco degli idonei

REQUISITI DI BASE

I candidati, ai sensi dell'art. 4 C.C.N.L. del personale del comparto quadriennio 2006/2009, e della legge 1° febbraio 2006, n. 43, i Candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando :

- Master di primo livello in Management o per le Funzioni di Coordinamento di cui all'art.10 del C.C.N.L. 20.09.2001, rilasciato da un Istituto Universitario e di durata minima annuale ai sensi di quanto previsto nei decreti del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica n° 509 del 3.11.2009 e n° 270 del 22.10.2004

- Il certificato di Abilitazione alle Funzioni Direttive nell'Assistenza Infermieristica
 - Titolarità di rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di anni tre acquisita nella categoria D in qualità di collaboratore professionale sanitario - compreso il livello economico DS.
- Il difetto anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta la non ammissione alla selezione. L'esclusione dalla selezione è deliberata con provvedimento motivato del Commissario Straordinario e notificata ai candidati interessati.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice preposta alla formulazione della graduatoria dispone di 100 punti così ripartiti:

Punti 30 per titoli e curriculum formativo

Punti 70 per il colloquio

COLLOQUIO – 70 punti massimi.

Verterà su materie attinenti ai modelli organizzativi delle Aziende Sanitarie e alla funzione di coordinamento delle funzioni di coordinamento da espletare.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di coordinamento del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

Il colloquio verte sulle seguenti tematiche:

- attitudine all'organizzazione e coordinamento
- competenze tecniche e scientifiche
- legislazione sanitaria
- organizzazione del lavoro
- rapporti con l'utenza
- simulazione di casi concreti

Prima di procedere all'eventuale colloquio ed alla valutazione del curriculum la commissione stabilisce i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire e delle funzioni di coordinamento da espletare.

La data e il luogo del colloquio verranno comunicati ai concorrenti da parte della Commissione Esaminatrice con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 5 giorni prima della data del colloquio stesso all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, un valido documento personale di riconoscimento.

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE È COSÌ COSTITUITA

Presidente : Dirigente/ Direttore SC Servizio delle Professioni Sanitarie;

Due componenti: individuati fra gli operatori dei rispettivi ruoli delle professionali sanitarie appartenenti ai ruoli da ricoprire. – categoria D e/o Ds eventualmente anche esterni all'azienda;

Segretario : un dipendente del ruolo amministrativo inquadrato nelle categorie C o D.

La Commissione accerta il possesso, da parte dei candidati, dei requisiti di base previsti dal Bando.

Accerta, altresì, l'idoneità dei candidati sulla base di una selezione con il colloquio e la valutazione del curriculum formativo e professionale e procede alla formulazione della graduatoria dei candidati sulla base della valutazione complessiva della selezione .

Il Coordinatore SPS è nominato con atto deliberativo del Direttore Generale

GRADUATORIA E TITOLI DI PREFERENZA

Al termine delle prove, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria di merito dei Candidati idonei.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza non inferiore a 36 punti.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto riportato nel colloquio.

La graduatoria sarà formata secondo l'ordine dei punti riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

All'approvazione della graduatoria, riconosciuta la regolarità degli atti, provvede con propria deliberazione il Direttore Generale.

EFFETTI ECONOMICI

Gli effetti economici decorrono dalla data di attribuzione dell'incarico di coordinamento, definito con atto formalizzato che verrà conservato all'interno del fascicolo personale del dipendente.

VALUTAZIONE SUCCESSIVA AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

In funzione degli obiettivi da conseguire e ai fini dell'eventuale rinnovo, il Responsabile di Area professionale e il Direttore della SC Professioni Sanitarie procederanno, alla scadenza dell'incarico, alla specifica valutazione del dipendente detentore dell'incarico di coordinamento sulla base dei seguenti criteri:

- impegno profuso e risultati conseguiti nel motivare e coinvolgere i collaboratori, valorizzandone le qualità professionali;
- implementazione di iniziative per il miglioramento di efficacia ed efficienza all'interno dell'U.O. di appartenenza e dell'organizzazione aziendale;
- implementazione di protocolli e procedure che migliorino la qualità dell'assistenza, della soddisfazione degli utenti e degli operatori;
- capacità di proporre modelli operativi che contribuiscano al miglioramento dei percorsi clinico-assistenziali, in collaborazione con le altre figure professionali in Azienda;
- capacità relazionali fondamentali per la costituzione del gruppo di lavoro.

L'incarico è rinnovabile a seguito di valutazione positiva e revocabile con il venir meno della funzione o in caso di valutazione negativa.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice, vanno indirizzate al Direttore Generale della A.S.L. 4 Lanusei - Via Piscinas, 5 - 08045 Lanusei e devono pervenire entro il 7° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando all'albo pretorio e sul sito internet nonché in tutte le sedi aziendali. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda dovrà essere comunque in busta chiusa e riportare oltre il nome e cognome la seguente indicazione **“Selezione Interna per la funzione di coordinamento SPS dell'Area Assistenziale/ Unità Operativa/ Servizi.**

Ogni raccomandata deve contenere esclusivamente una sola domanda di partecipazione. In caso di invio di più domande, sarà considerata valida ai fini della partecipazione il primo dei coordinamenti indicati per i quali il candidato risulti in possesso dei requisiti richiesti.

La suddetta pubblicazione, ai sensi dell'art. 32 della legge n° 69/2009 è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'azienda.

Le domande di ammissione all'avviso devono essere inoltrate: tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Si considerano comunque prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine sopra indicato. All'uopo fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante;

oppure consegnate direttamente dall'interessato presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda sito in via Piscinas n° 5 – Lanusei

Trasmissione pec:

Potranno essere inviate nel rispetto dei termini di cui sopra, in un unico file formato pdf, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente alla scansione del documento di identità del sottoscrittore, all'indirizzo pec del servizio per la tenuta del protocollo informatico : www.protocollo@pec.asllanusei.it . Si precisa che la validità di tale invio così come stabilito dalla normativa vigente è subordinato all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio di casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla pec aziendale sopra indicata.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta determinerà l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda (**da compilarsi secondo il modello allegato “A”**) gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità, consapevole delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) nome e cognome;
- b) il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
- c) dichiarazione di dipendenza A.S.L. di Lanusei;
- d) dichiarazione profilo professionale posseduto e della categoria di appartenenza;
- e) dichiarazione titoli di studio e iscrizione all'albo professionale delle ostetriche;
- f) dichiarazione esperienza professionale triennale
- g) dichiarazione attestante a quale o a quali funzioni di coordinamento intende partecipare
- h) dichiarazione dell'attuale sede di servizio;

Le domande, sottoscritte dagli aspiranti, dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inoltrata ogni comunicazione relativa alla presente selezione. Ogni eventuale successivo cambiamento va tempestivamente comunicato all'Amministrazione.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati, in originale o in copia conforme ai sensi dell'art. 18 D.P.R. n° 445/2000, i sottoelencati documenti:

- i) dichiarazione attestante il servizio prestato presso la A.S.L. 4 Lanusei nella categoria D o DS ;
- l) certificazione attestante il servizio prestato in altre A.S.L., ovvero in Case di Cure convenzionate o accreditate nella categoria D o DS . Il convenzionamento o l'accreditamento con il S.S.N. deve essere espressamente dichiarato dal candidato a pena della mancata valutazione del servizio prestato.
- m) certificazione attestante i titoli di studio posseduti.

In alternativa, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n° 445/2000 il candidato con "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" può procedere all'autocertificazione della documentazione richiesta nei punti i-l-m. La "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" è sottoscritta dall'interessato alla presenza di un funzionario dell'Amministrazione ricevente, ovvero sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'Amministrazione dello Stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti delle relative certificazioni, deve contenere tutte le indicazioni previste nel titolo originale. In mancanza essa sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti. L'omessa presentazione della copia del documento di riconoscimento comporterà la mancata valutazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiara servizi prestati, dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente con l'indicazione della sede legale – se trattasi di enti del S.S.N. deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato e se convenzionato con il S.S.N.
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente o altro , se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, contratto a part-time con l'indicazione della durata oraria settimanale)
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno mese ed anno di inizio e di cessazione)
- profilo professionale ricoperto
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare o altro)

Inoltre i candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, così come previsto dall'art. 18 D.P.R. n° 445/2000, tutte le certificazioni relative a titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

In alternativa, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n° 445/2000 il candidato con "dichiarazione sostitutiva di certificazione" può procedere all'autocertificazione in luogo delle certificazioni rilasciate dalle competenti autorità. La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" è sottoscritta dall'interessato alla presenza di un funzionario dell'Amministrazione ricevente, oppure sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'Amministrazione dello Stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti delle relative certificazioni, deve contenere tutte le indicazioni previste nel titolo originale. In mancanza essa sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti. L'omessa presentazione della copia del documento di riconoscimento comporterà la mancata valutazione della dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed il candidato dovrà allegare fotocopia delle stesse se autocertificate. La sola dichiarazione di autocertificazione senza la presentazione delle fotocopie dei lavori non sarà oggetto di valutazione. Anche per le partecipazioni a convegni, congressi etc., se autocertificate, il candidato dovrà allegare fotocopia degli attestati. La sola dichiarazione di autocertificazione senza la presentazione delle fotocopie degli attestati non sarà oggetto di valutazione.

Per i restanti titoli autocertificati, ai fini di una puntuale e corretta valutazione, si consiglia di allegare una fotocopia.

I candidati dovranno allegare, altresì, alla domanda di partecipazione, un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Quanto dichiarato nel curriculum formativo e professionale sarà valutato unicamente se supportato da formale documentazione o da regolare dichiarazione di autocertificazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/00. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti delle relative certificazioni deve contenere tutte le indicazioni previste nel titolo originale. In mancanza essa sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti

Dei titoli presentati dovrà essere redatto un elenco in carta semplice.

A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni si procederà ad effettuare idonei controlli. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nelle certificazioni o nelle dichiarazioni sostitutive relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 30.12.79, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In tal caso l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Non è ammessa la produzione di titoli dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso dell'Azienda (fascicolo personale, altri concorsi, etc).

NORME FINALI

La A.S.L. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del decreto legislativo n° 196/2003, saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura selettiva.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio del Personale - Via Piscinas, 5 – 08045 Lanusei dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

IL Commissario Straordinario
Dott Federico Argiolas

AZIENDA SANITARIA LOCALE 4 LANUSEI

Fac-simile Allegato A

Al Commissario Straordinario
A.S.L. 4 Lanusei
Via Piscinas, 5
08045 – LANUSEI

Il/la sottoscritt _____ chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per l'affidamento delle funzioni di Coordinamento area infermieristica/ostetrica; area tecnica; area della riabilitazione; area della prevenzione, indetto da codesta A.S.L. con delibera n. _____ del _____,

Sotto la personale responsabilità, consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000 dichiara:

1. di essere nat_ a _____ (prov. ___) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di ___) c.a.p. _____ Via _____, n. ___;

2. di essere dipendente della A.S.L. di Lanusei e di risultare in servizio alla data di scadenza del presente bando con profilo professionale di _____ categoria _____ livello economico _____;

3. di avere esperienza lavorativa complessiva di anni tre acquisita nella Categoria D, compreso il livello economico DS, nel profilo professionale di _____;

4. di prestare attualmente servizio presso _____;

5. di essere in possesso del seguente titolo abilitante _____;

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente selezione al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicarne le eventuali variazioni:

cognome e nome: _____

Via _____ n. _____ c.a.p. _____ città _____ (prov. ___)

(recapito telefonico: _____).

_____, li _____.

(firma)