



Proposta n° 469 del 27/04/2016

DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO TECNICO LOGISTICO

N° 426 del 29/04/2016

OGGETTO: *Liquidazione verbale di violazione al codice della strada del comando di polizia municipale Comune di Monastir.*

PREMESSO che in data 7 marzo 2016 è stata consegnata al responsabile del parco auto aziendale il verbale n. V/23608U/2016 (PROT. 1187/2016) elevato dal comando di polizia municipale del Comune di Monastir relativamente a un'autovettura dell'Azienda ASL n. 4, targa EB873MR;

DATO ATTO che è stata effettuata un'istruttoria in modo congiunto da parte del Direttore del servizio Tecnico Logistico attuale e del Direttore del Servizio Tecnico Logistico alla data dell'infrazione e dalla stessa è emerso:

- Che il suddetto verbale è stato generato dalla mancata ottemperanza a un precedente verbale V/1055182Z/2015 (Prot. 4058/2015) del 27/08/2015 di violazione al codice della strada, eccesso di velocità, per la mancata comunicazione da parte dell' Azienda dei dati del conducente corredati della fotocopia della patente di guida.
- Che si è risaliti al verbale n. V/1055182Z/2015 (prot. 4058/2015) DEL 27/08/2015 di violazione al codice della strada contattando direttamente il Comando Polizia Municipale di Monastir, che ne ha trasmesso copia via mail; è risultato che tale verbale sia stato notificato all'ufficio protocollo in data 04.12.2015 ma non risulta pervenuto al Servizio Tecnico Logistico e neppure al responsabile del parco macchine, e che pertanto non è stato possibile né il pagamento della violazione, né la comunicazione dei dati del guidatore richiesti nello stesso;
- Che il verbale n. V/23608U/2016 (prot.n. 1187/2016), onde evitare aggravio di spese, è stato pagato in data 06/04/2016 tramite cassa economale, nel rispetto dell'art. 54 comma 3 del regolamento di contabilità aziendale, approvato con deliberazione n. 48 del 3 febbraio 2004, e delle disposizioni della Direzione Generale espresse con nota del 12.10.2011 prot. 25510, che dispone il pagamento onde evitare aggravii e la trasmissione degli atti al servizio personale e al servizio affari generali per gli adempimenti di competenza finalizzati al successivo recupero delle somme.

CONSTATATO che si rende altresì necessario procedere al pagamento del primo verbale n. V/1055182Z/2015 (PROT. 4058/2015) del 27/08/2015 ammontante a € 364,10, onde evitare aggravio di spese o provvedimenti esecutivi che possano comportare il fermo di mezzi aziendali come accaduto in passato;

DATO ATTO che a seguito dell'istruttoria è stato individuato il conducente dell'autovettura aziendale, il quale con nota prot. n.2016/8521 del 15.04.2016, agli atti dell'Amministrazione, si è reso disponibile a



pagare la sanzione per la parte di propria competenza, ed inoltre il responsabile del parco auto ha trasmesso la nota prot. 8996 del 20.04.2016, in relazione alle due citate infrazioni;

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa che fanno parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

- 1) Di demandare al Servizio Bilancio il pagamento del verbale V/1055182Z/2015 (PROT. 4058/2015) DEL 27/08/2015 ammontante a € 364,10 tramite versamento in CCP n° 15245095 a favore del Comando di Polizia Municipale del Comune di Monastir;
- 2) Di far fronte alla spesa di € 364,10 con le somme di cui allo specifico conto del budget 2016 n° A514030801 "contravvenzioni";
- 3) Di incaricare dell'esecuzione del presente provvedimento il Servizio Bilancio, il Servizio Risorse Umane ed il Servizio AA.GG, ciascuno per gli adempimenti di propria competenza, trasmettendo loro, unitamente al presente provvedimento, copia dei due verbali di infrazione, del pagamento di uno di essi già effettuato per tramite dell'economista, delle citate note prot.n.2016/8521 del 15.04.2016 e prot. n. 2016/8996 del 20.04.2016

Il Dirigente

Dott.ssa Luisella Orrù

Il Direttore del Servizio Tecnico Logistico
Dott. Ing. Paolo Costa



Proposta n. 469 del 27/04/2016

DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO TECNICO LOGISTICO

N° 426 del 29 APR. 2016

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente determinazione è pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

29 APR. 2016

A.S.L. n° 4 – LANUSEI
Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali
Dr. Antonio Mario Loi

AZ. U.S.L. n° 4, LANUSEI
IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI E LEGALI
Dr. Antonio Mario Loi

Protocollo n° PG/2016/ 9341 del 27 APR. 2016

DESTINATARI:

- Servizio AA.GG. e Legali
- Servizio Tecnico Logistico
- Servizio Bilancio
- Servizio Risorse Umane

1000

1000

10