

Proposta N° 524 del 19/05/2016

**DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

N° 495 del 23 MAG. 2016

**OGGETTO:** Liquidazione rimborso spese viaggio a favore del Dr. Tumbarello Roberto, consulente sanitario presso Il Servizio di Cardiologia del P.O. di Lanusei. Periodo APRILE-MAGGIO 2016.

**Vista** la delibera n°57 del 19/02/2016 con la quale è stata prorogata la convenzione con l'Azienda Ospedaliera "Brotzu" di Cagliari per una consulenza sanitaria del Dr. Tumbarello Roberto, presso il Servizio di Cardiologia Pediatrica del P.O. di Lanusei, periodo 01/01/2016-31/12/2016;

**Visto** l'art. 3 della convenzione il quale prevede un rimborso spese di missione da liquidare direttamente al professionista, per 1/5 del costo della benzina;

**Visti** i prospetti di missione sottoscritti dal Dr. Balloi Carlo, Responsabile del Servizio di Cardiologia, dal quale risulta che il Dr. Tumbarello Roberto ha svolto regolarmente l'attività di consulenza nei giorni 15 e 29 APRILE 2016 - 6 e 13 MAGGIO 2016;

**Ritenuto** di dover liquidare al Dr. Tumbarello Roberto la somma complessiva di € 360,00 per rimborso chilometrico (€ 0,30 x Km. 1200);

**ATTESTANDO CHE** l'atto è conforme alle previsioni contenute nel piano di rientro aziendale, di cui alla deliberazione C.S. n. 62 del 19.02.2016;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa,

**Di Liquidare** al Dr. Tumbarello Roberto, dipendente dell'Azienda Ospedaliera Brotzu di Cagliari per attività di consulenza sanitaria effettuate presso il Servizio di Cardiologia del Presidio Ospedaliero di Lanusei, per rimborso spese di missione periodo **APRILE-MAGGIO 2016**, l'importo complessivo di **€ 360,00**;

**Di far fronte** alla relativa spesa con i fondi di cui allo specifico budget anno 2016 Piano dei Conti codice n° A502040101 Sub 2016/1/22 avente uno stanziamento iniziale per l'anno 2016 di € 30.000,00 ed un attuale disponibilità di € 24.440,00;

**Di dare atto** che dedotto quanto liquidato con la presente la disponibilità residua è di €24.080,00;

**Di incaricare** dell'esecuzione del presente provvedimento il Servizio Bilancio.

L'estensore  
Dr.ssa Daniela D'Alia

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

Dr. Antonio Mario Loi





Proposta N° 524 del 19/05/2016

**DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

N° 495 del 23 MAG. 2016

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente determinazione è pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

23 MAG. 2016

  
A.S.L. n° 4 - LANUSEI  
Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali  
Dr. Antonio Mario Loi

Protocollo n° PG/2016/ 11300 del 23 MAG. 2016

**DESTINATARI:**

- Servizio AA.GG. e Legali
- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio Bilancio

DICHIARAZIONE OBBLIGATORIA E AUTORIZZAZIONE

Il sottoscritto chiede di essere autorizzato a recarsi in missione a LANUSEI con mezzi propri ai sensi dell'art. 15 della legge 18.12.'78 n. 836 ed esonera l'Amministrazione da eventuali danni derivanti dall'uso della propria vettura targata DK 107 SP dichiara che i servizi indicati sono stati effettuati nelle ore e nei giorni elencati, di non aver posto a carico di altri Enti diarie o rimborsi spese e di non aver fruito di alloggio gratuito dell'Amministrazione.

IL RICHIEDENTE

Il richiedente \_\_\_\_\_ è autorizzato a recarsi a:

LUOGO	DATA	CON MEZZI PROPRI

Si attesta che le missioni sono state regolarmente autorizzate ed effettuate come da elencazione nell'interesse dell'Ente.

Lanusei, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del servizio

\_\_\_\_\_

**SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA**  
**AZIENDA U.S.L. N. 4 - LANUSEI**

17 MAR 2016  
 POSTA IN ARRIVO

Tabella di liquidazione delle indennità di trasferta e rimborso spese dovute al dipendente \_\_\_\_\_  
ROBERTO TUONBARELLI  
 Nato il 23/6/1954 Residente in via DARWIN 2  
 Città CAGLIARI Qualifica \_\_\_\_\_ Livello \_\_\_\_\_ con sede  
 di servizio LANUSEI  
 Consulente APRILE 2016

**A) INDENNITÀ DI MISSIONE**

- 1 - Diarie intere n. \_\_\_\_\_ x € \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_
- 2 - Diarie ridotte n. \_\_\_\_\_ x € \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_
- 3 - Ore n. \_\_\_\_\_ x € \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Totale indennità di missione (1+2+3) € \_\_\_\_\_

**B) INDENNITÀ KILOMETRICA**

- 4 - Con mezzo proprio Km. \_\_\_\_\_ x € \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_
- 5 - Km. \_\_\_\_\_ x € \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_
- 6 - Con mezzi gratuiti Km. \_\_\_\_\_ x € \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Totale indennità Km. (4+5+6) € \_\_\_\_\_

**C) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE SUL COSTO DEL BIGLIETTO DI VIAGGIO**

- 7 - 5% su € \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_
- 8 - 10% su € \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Totale indennità supplementare (7+8) € \_\_\_\_\_

TOTALE INDENNITÀ (A+B+C) € \_\_\_\_\_

- 9 - Rimborso forfettario del pasto € \_\_\_\_\_
- 10 - Rimborso spese di pernottamento € \_\_\_\_\_
- 11 - Rimborso spese di viaggio con mezzi di linea € \_\_\_\_\_
- 12 - Altre spese € \_\_\_\_\_

Totale rimborso spese (9+10+11+12) € \_\_\_\_\_

Totale indennità e rimborso spese: € \_\_\_\_\_

Lanusei, li 29/4/16

Il responsabile che ha autorizzato la missione

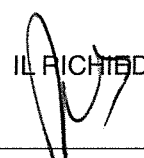
ASL N. 4 - LANUSEI  
 P.O. Nostra Signora della Misericordia  
 CARDIOLOGIA  
 Direttore \_\_\_\_\_

Il Dipendente



DICHIARAZIONE OBBLIGATORIA E AUTORIZZAZIONE

Il sottoscritto chiede di essere autorizzato a recarsi in missione a LANUSEI con mezzi propri ai sensi dell'art. 15 della legge 18.12.'78 n. 836 ed esonera l'Amministrazione da eventuali danni derivanti dall'uso della propria vettura targata DW 107 SA dichiara che i servizi indicati sono stati effettuati nelle ore e nei giorni elencati, di non aver posto a carico di altri Enti diarie o rimborsi spese e di non aver fruito di alloggio gratuito dell'Amministrazione.

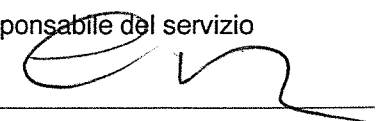
IL RICHIEDENTE  


Il richiedente \_\_\_\_\_ è autorizzato a recarsi a:

LUOGO	DATA	CON MEZZI PROPRI

Si attesta che le missioni sono state regolarmente autorizzate ed effettuate come da elencazione nell'interesse dell'Ente.

Lanusei, li 13/5/2016

Il Responsabile del servizio  


SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA  
**AZIENDA U.S.L. N. 4 - LANUSEI**

AZIENDA U.S.L. N. 4 - LANUSEI  
 POSTA IN ARRIVO  
 17 MAG 2016

Tabella di liquidazione delle indennità di ~~trasferimento~~ e rimborso spese dovute al dipendente ROBERTO TURBARELLO  
 Nato il 23/6/1957 Residente in via DARWIN 7  
 Città CAGLIARI Qualifica \_\_\_\_\_ Livello \_\_\_\_\_ con sede di servizio LANUSEI

*CONSULENZE CARABONA PENITENZIARIA  
 MAGGIO 2016*

**A) INDENNITÀ DI MISSIONE**

- 1 - Diarie intere n. \_\_\_\_\_ x € \_\_\_\_\_ = € \_\_\_\_\_
- 2 - Diarie ridotte n. \_\_\_\_\_ x € \_\_\_\_\_ = € \_\_\_\_\_
- 3 - Ore n. \_\_\_\_\_ x € \_\_\_\_\_ = € \_\_\_\_\_

Totale indennità di missione (1+2+3) € \_\_\_\_\_

**B) INDENNITÀ KILOMETRICA**

- 4 - Con mezzo proprio Km. 600 x € 0,30 = € 180,00
- 5 - Km. \_\_\_\_\_ x € \_\_\_\_\_ = € \_\_\_\_\_
- 6 - Con mezzi gratuiti Km. \_\_\_\_\_ x € \_\_\_\_\_ = € \_\_\_\_\_

Totale indennità Km. (4+5+6) € \_\_\_\_\_

**C) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE SUL COSTO DEL BIGLIETTO DI VIAGGIO**

- 7 - 5% su € \_\_\_\_\_ = € \_\_\_\_\_
- 8 - 10% su € \_\_\_\_\_ = € \_\_\_\_\_

Totale indennità supplementare (7+8) € \_\_\_\_\_

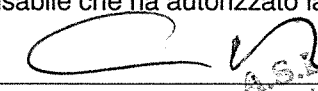
TOTALE INDENNITÀ (A+B+C) € \_\_\_\_\_

- 9 - Rimborso forfettario del pasto € \_\_\_\_\_
- 10 - Rimborso spese di pernottamento € \_\_\_\_\_
- 11 - Rimborso spese di viaggio con mezzi di linea € \_\_\_\_\_
- 12 - Altre spese € \_\_\_\_\_

Totale rimborso spese (9+10+11+12) € \_\_\_\_\_

Totale indennità e rimborso spese: € 180,00

Lanusei, li 13/5/2016

Il responsabile che ha autorizzato la missione  
  
 A.S.L. N. 4 - LANUSEI  
 P.O. Nostro Signora della Mercede  
 CARDIOLOGIA e UTIC.  
 Direttore Dott. Carlo Ballot

Il Dipendente  
