



Proposta N° 619 del 07/06/2016

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N° 576 del 09 GIU. 2016

OGGETTO: Liquidazione indennità chilometrica e rimborso spese pasto a favore della componente del Collegio Sindacale Dott.ssa Tedde Pietruccia per il mese di MAGGIO 2016.

Viste le note di designazione dei nominativi per il rinnovo del Collegio Sindacale;

Visto l'art. 11 della Legge Regionale n° 10 del 28/07/2013;

Visto l'atto deliberativo n° 450 del 15 novembre 2013 con il quale viene nominato il Collegio Sindacale Aziendale per il triennio 2013 / 2016;

Che in data 21/11/2013 alle ore 11,40 presso gli uffici della Direzione Generale della ASL n° 4 di Lanusei ha avuto luogo la riunione per l'insediamento del Collegio Sindacale, a seguito della quale è stato nominato quale Presidente il Rag. Francesco Casti, così come si evince dal Verbale n° 1 del 21/11/2013;

Visto l'art. 3, c. 1, del D.M. 20/05/2005, il quale prevede che "ai componenti dell'organo di revisione economico-finanziaria dell'ente aventi la propria residenza al di fuori del comune ove ha sede l'ente, spetta il rimborso delle spese viaggio, effettivamente sostenute, per la presenza necessaria o richiesta presso la sede dell'ente per lo svolgimento delle proprie funzioni. Le modalità di calcolo dei rimborsi se non determinate dal regolamento di contabilità sono fissate nella deliberazione di nomina o in apposita convenzione regolante lo svolgimento delle attività dell'organo di revisione. Ai componenti dell'organo di revisione spetta, ove cio' si rende necessario in ragione dell'incarico svolto, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;

Sentito il parere del Collegio Sindacale;

Sentiti il parere del Commissario Straordinario e del Direttore Amministrativo;

Considerato che, per gli accessi del mese di febbraio 2016, si rende necessario procedere alla liquidazione dell'indennità chilometrica e dell'indennità sul costo dei pasti alla Dr.ssa Tedde Pietruccia, nominata componente del Collegio Sindacale di questa Azienda con delibera n° 464 del 22 dicembre 2015, in sostituzione della Dr.ssa Loddo Carmela;

Visti il prospetto riepilogativo trasmesso dalla Dr.ssa Tedde Pietruccia e le ricevute fiscali quietanzate n. 5 del 06/05/2016 n. 76 del 11/05/2016, n. /003053 del



27/05/2016 e n. /002827 del 20/05/2016 che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale, costatatene la regolarità, relativi agli accessi del Collegio Sindacale, nei giorni 6-11-20 e 27 MAGGIO 2016 e ai pasti sostenuti dalla stessa Dr.ssa Tedde Pietruccia;

Ritenuto di dover provvedere a favore della Dott.ssa Tedde Pietruccia, alla liquidazione della somma complessiva di € 424,60 di cui € 309,60 di indennità Kilometrica (Km 1032 X € 0,30), piu' € 115,00 di rimborso per i 4 accessi sostenuti nel mese di maggio nei giorni sopra indicati;

Atteso che l'atto è conforme alle previsioni contenute nel piano di rientro aziendale, di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario n° 62 del 19 febbraio 2016;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa,

Di Liquidare le missioni dovute da questa Azienda Sanitaria Locale n° 4 alla Dr.ssa Tedde Pietruccia, nominata componente del Collegio Sindacale con delibera n° 464 del 22 dicembre 2015, per le sedute tenutesi nei giorni 6-11-20-27 MAGGIO 2016, la somma totale di € 424,60, di cui € 309,60 di indennità Kilometrica ed € 115,00 di rimborso di spese pasti;

Di Imputare la relativa spesa di € 424,60, con i fondi di cui allo specifico budget anno 2016 Piano dei Conti Codice n° A514020201 "Rimborso spese Collegio Sindacale", dove risulta esserci uno stanziamento iniziale per l'anno 2016 di complessivi € 125.400,00 ed un'attuale disponibilità di € 77.393,16;

Di Dare Atto che dedotto quanto liquidato con la presente determinazione la disponibilità residua è di € 76.968,56;

Di Incaricare dell'esecuzione del presente provvedimento il Servizio Affari Generali e Legali ed il Servizio Bilancio, ciascuno per gli adempimenti di propria competenza.

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

Dr. Antonio Mario Loi





Proposta N° 619 del 07.06.2016

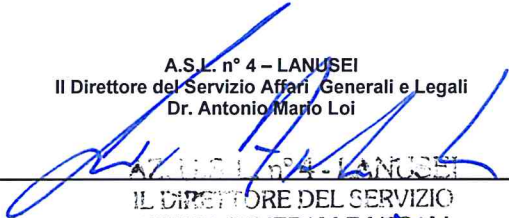
DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N° 576 del 09 GIU. 2016

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente determinazione è pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

09 GIU. 2016

A.S.L. n° 4 – LANUSEI
Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali
Dr. Antonio Mario Loi


A.S.L. n° 4 – LANUSEI
IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI E LEGALI
Dr. Loi Antonio Mario

Protocollo n° PG/2016/ 12626 del 09 GIU. 2016

DESTINATARI:

- Servizio AA.GG. e Legali
- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio Bilancio

SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N. 4 - LANUSEI

Tabella di liquidazione delle indennità di trasferta e rimborso spese dovute al dipendente _____

TEDE PIETRUCCHIA

Nato il _____ Residente in via SUNNAB

Città _____ Qualifica _____ Livello _____ con sede
di servizio LANUSEI

A) INDENNITÀ DI MISSIONE

1 - Diarie intere n. _____ x € _____ € _____

2 - Diarie ridotte n. _____ x € _____ € _____

3 - Ore n. _____ x € _____ € _____

Totale indennità di missione (1+2+3) € _____

B) INDENNITÀ KILOMETRICA

4 - Con mezzo proprio Km. (129-2) x € 4 € 0,30 = 309,60

5 - Km. _____ x € _____ € _____

6 - Con mezzi gratuiti Km. _____ x € _____ € _____

Totale indennità Km. (4+5+6) € _____

C) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE SUL COSTO DEL BIGLIETTO DI VIAGGIO

7 - 5% su € _____ € _____

8 - 10% su € _____ € _____

Totale indennità supplementare (7+8) € _____

TOTALE INDENNITÀ (A+B+C) € _____

9 - Rimborso forfettario del pasto € 26+25+36+30

10 - Rimborso spese di pernottamento € _____

11 - Rimborso spese di viaggio con mezzi di linea € _____

12 - Altre spese € _____

Totale rimborso spese (9+10+11+12) € _____

Totale indennità e rimborso spese: _____ € 624,60

Lanusei, li _____

Il responsabile che ha autorizzato la missione

Il Dipendente
