

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

SERVIZIO SANITARIO
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 4
LANUSEI

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

In esecuzione della deliberazione n. ____ del __.06.2016 si rende noto che è indetto avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di struttura complessa di durata quinquennale di n. 1 posto di:

DIRETTORE DELL'UNITÀ OPERATIVA DI PEDIATRIA E NEONATOLOGIA della Asl di Lanusei

Ruolo: sanitario

Profilo professionale: medici

Area: medica e delle specialità mediche

Disciplina: pediatria

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e le condizioni previste dall'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n. 484/1997 per la parti applicabili, dal D.L. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle "Linee guida per l'espletamento delle procedure di conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa alla dirigenza medica, medico veterinaria e sanitaria delle aziende e degli enti del SSR, ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, del D.Lgs. n. 502/1992 (così come modificato dall'art. 4 del d.l. n.158/2012, convertito, con modificazioni, in legge n. 189/2012) approvata con Delib.G.R. n.24/44 del 27/06/2013

A norma dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

La definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, è allegata sotto la lettera "A" al presente bando per farne parte integrante e sostanziale.

Requisiti generali di ammissione

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) età - l'incarico non potrà essere conferito qualora il termine finale dei 5 anni superi i limiti di età previsti dalla vigente legislazione per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura del Medico Competente dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza.
- e) non essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Requisiti specifici di ammissione

- 1) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
- 2) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella relativa disciplina o disciplina equipollente ai sensi del D.M.S. 30 gennaio 1998, e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina (art. 10 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997);
- 3) curriculum ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;
- 4) attestato di formazione manageriale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, gli incarichi quinquennali di secondo livello sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto 4), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, l'attestato deve essere conseguito entro un anno dall'inizio



dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta libera, **secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445** e la documentazione ad essa allegata devono pervenire all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale di Lanusei - Via Piscinas n. 5 - Lanusei entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande debbono essere inoltrate al seguente recapito: Asl Lanusei Via Piscinas n. 5 - 08045 Lanusei.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda può anche essere inviata tramite PEC utilizzando la casella di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asllanusei.it Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Sanitaria Locale di Lanusei, anche certificata, non verranno prese in considerazione. **La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato;**

non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda Sanitaria.

In caso di allegati corposi (superiori a 20 MB) è possibile inviare diverse e-mail suddividendo gli allegati.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file/s in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del/i file/s PDF da inviare:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure

2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Sanitaria Locale di Lanusei.

Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto. Non saranno invocabili cause di forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 1). Per quanto attiene l'iscrizione all'albo professionale, dovranno essere indicati la provincia e il numero d'ordine;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2) relativamente all'anzianità di servizio e relativamente al diploma di specializzazione; in merito ai servizi presso pubbliche amministrazioni dovranno essere indicate anche le cause di risoluzione dei rapporti; in merito al diploma di specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;
- g) i titoli di studio posseduti;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.
- i) di non essere stato destituito (licenziato) o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- j) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003);

k) l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative alla selezione; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 non è richiesta l'autenticazione della firma.

I candidati beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

Alla domanda devono essere allegati:

la fotocopia di un valido documento di identità;

un curriculum in formato europeo, **redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445**, datato e firmato;

le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione da parte della Commissione di cui all'art. 15, comma 7 - bis, del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni. Si precisa che ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda Sanitaria Locale di Lanusei potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

la copia delle partecipazioni a corsi di aggiornamento o di formazione e delle pubblicazioni, edite a stampa, attinenti rispetto alla disciplina e al profilo professionale definito per la struttura oggetto della presente selezione, riferiti all'ultimo decennio;

le attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate degli Enti presso le quali le attività sono state svolte. Tali attestazioni sono escluse dal regime delle autocertificazioni;

l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, rilasciata dall'Azienda/Ente presso la quale le prestazioni sono state svolte. Tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni;

un elenco in triplice copia e in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

I documenti eventualmente allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, da tre direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale tenuto dal Ministero della Salute e dal Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Lanusei. Qualora venissero sorteggiati tre direttori di struttura complessa nell'ambito di aziende della Regione Sardegna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà fino ad individuare almeno un componente Direttore di Struttura Complessa in Regione diversa. La stessa modalità si applica per il sorteggio dei componenti supplenti.

Si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione di valutazione verrà effettuato presso l'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Locale - Via Piscinas n. 5 - Lanusei - alle ore 10,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

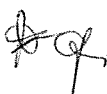
In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati si procederà ad un nuovo sorteggio al 7° giorno successivo alla prima estrazione con le stesse modalità, luogo e ora del primo sorteggio, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Modalità di selezione

La Commissione, preso atto della definizione del fabbisogno, delineato nel presente avviso, stabilisce all'atto del primo insediamento i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio.

la Commissione avrà complessivamente a disposizione punti 100, così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum,
- 55 punti per il colloquio.
- 5 punti per il rapporto esclusivo



MACROAREA CURRICULUM (punti a disposizione max 40 - soglia minima per poter accedere al colloquio 21/40)

Per quanto concerne il curriculum, riferito alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, sono individuati sette item a ciascuno dei quali la Commissione può attribuire i punti massimi indicati per ogni item, per un totale massimo complessivo di punti 40:

AMBITI

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**tipologia azienda di provenienza**)

Punti max 5

Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**incarichi**) **Punti max 14**

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto della Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (**casistica**) **Punti max 16**

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori (**formazione**). La partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del DPR 484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali (**formazione**). **Punti max 3**

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (**docenze**). **Punti max 1**

La produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (**pubblicazioni**) **Punti max 1**

MACROAREA COLLOQUIO (punti a disposizione max 55)

1. Per quanto concerne il colloquio, diretto alla verifica della capacità professionale del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, in relazione all'incarico da svolgere, sono individuati i seguenti item di valutazione a ciascuno dei quali la Commissione può attribuire i punti massimi indicati per ciascuno per un totale massimo complessivo di punti 55:

AMBITI

Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate

Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di attenzione ad un efficace ed efficiente utilizzo delle risorse. **Punti max 25**

Accertamento della capacità gestionali, organizzative e di direzione

Accertamento del possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinate ad a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi nonché con i referenti istituzionali esterni. **Punti max 30**

2. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 28/55 complessivi.

MACROAREA ESCLUSIVITA' (punti a disposizione 5)

Opzione per il rapporto di lavoro esclusivo e l'immodificabilità dello stesso per l'intera durata del rapporto.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum, quello riportato nel colloquio e quello attribuito per l'esclusività'.

Al termine delle operazioni di valutazione la Commissione, formula una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi conseguiti dagli stessi.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

Convocazione dei candidati

I candidati ammessi, in possesso dei requisiti di partecipazione, saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo indicato nella domanda, o, avendo presentato domanda tramite PEC o CEC-PAC, con il medesimo mezzo, almeno quindici giorni prima dell'espletamento dello stesso.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Pubblicazione sul sito internet aziendale

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito internet aziendale, prima della nomina:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
- b) la composizione della Commissione di valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) il verbale delle operazioni di selezione e la relazione sintetica redatti dalla Commissione di valutazione;
- e) le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, laddove intenda nominare uno dei due candidati che non ha conseguito il migliore punteggio.

Conferimento incarico

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad uno dei candidati individuati nell'ambito della terna degli idonei composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che abbiano conseguito una valutazione di sufficienza nel colloquio. Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivandone la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui al precedente capoverso "Pubblicazione sul sito internet aziendale".

Ai sensi dell'art.15, comma 7 ter, del D.Lgs. n.502/1992 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. n.158/2012, convertito in Legge 8.11.2012, n.189) "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5*".

L'incarico ha una durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento economico è quello previsto per la qualifica di dirigente di struttura complessa così come determinato ai sensi del vigente C.C.N.L..

L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di reiterare la procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre.

Relativamente alla presente procedura l'Azienda intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse recedere o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico quinquennale, qualora ragioni organizzative ovvero disposizioni normative o provvedimenti (regionali o statali) dovessero rendere inopportuno o non consentire il conferimento.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.



La presente procedura si concluderà con atto formale di attribuzione adottato dal Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale di Lanusei – Via Piscinas 5 – Lanusei. Tel. 0782 490-548 - 556

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito Internet Aziendale indirizzo:

<http://www.asllanusei.it>

F.to IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

dr. Federico Argiolas

ALLEGATO A

CONTENUTO DEL FABBISOGNO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE CHE CARATTERIZZA LA STRUTTURA COMPLESSA UO PEDIATRIA E NEONATOLOGIA DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE N 4 LANUSEI PROFILO OGGETTIVO: CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA

Organizzazione

L'UO di Pediatria e neonatologia del PO "Nostra Signora della Mercede" è inserita, insieme alle UUOO di Ostetricia e ginecologia e di Consultori – Neuro Psichiatria Infanzia e Adolescenza (NPIA), nel dipartimento funzionale materno infantile in fase di attivazione.

E' l'unica struttura di degenza per acuti di età pediatrica di riferimento per il territorio dell'Ogliastra. Assicura l'assistenza neonatologica nel punto nascita sia in caso di parti fisiologici sia in caso di parti cesarei di neonati di età gestazionale inferiore alle 34 settimane nonché il trasporto assistito in utero o di neonati critici che necessitano di terapia intensiva. Le attività ambulatoriali in ambito neonatologico e pediatrico sono assicurate sia come attività programmata che in situazioni di urgenza emergenza su invio dal Pronto Soccorso. Tra le attività specifiche, l'ambulatorio per i pazienti diabetici.

Risorse Umane

All'UO Pediatria e neonatologia sono assegnati:

- n. 7 dirigenti medici, compreso il direttore,
- n. 10 infermieri,
- n. 3 infermieri pediatrici,
- n. 1 infermiere generico,
- n. 4 puericultrici,
- n. 2 OSS (di area),
- n. 3 ausiliari.

Attività

I compiti caratterizzanti dell'UO consistono in attività di diagnosi e cura che riguardano il trattamento di patologie di neonati, bambini e adolescenti, l'assistenza neonatologica nel punto nascita per neonati di età gestazionale uguale o maggiore alle 34 settimane, la collaborazione per il trasporto in utero, la stabilizzazione e il trasferimento presso strutture dotate di terapia intensiva neonatale di neonati critici.

PROFILO SOGGETTIVO: COMPETENZE GENERALI

Aree di responsabilità

Il direttore dell'UO di Pediatria e Neonatologia

1. dirige con autonomia tecnico-funzionale la struttura cui è preposto e ne è responsabile ai fini organizzativi e gestionali;
2. contribuisce all'individuazione delle linee di sviluppo e delle azioni comprese nelle responsabilità dei settori della propria struttura rappresentandone le specificità;
3. garantisce siano assicurate le funzioni di competenza attribuite da disposizioni normative e regolamentari.

Funzioni

Il direttore dell'UO di Pediatria e neonatologia assicura che siano svolte con adeguati livelli di sicurezza e appropriatezza le attività proprie dell'UO:

- attività clinico assistenziale nel punto nascita nei confronti del neonato fisiologico di età gestazionale uguale o superiore alle 34 settimane nato da parto fisiologico o cesareo;
- collaborazione alla promozione dell'allattamento al seno e al rooming-in nell'ambito del percorso nascita aziendale, in raccordo con le altre UUOO dell'Area materno infantile;
- gestione multidisciplinare e multi professionale del neonato critico;

- trasferimento di neonati critici, previa stabilizzazione, presso strutture dotate di terapia intensiva neonatale;
- collaborazione al trasferimento in utero;
- attività di degenza ordinaria per acuti, DH e day service (PACC diabete);
- attività ambulatoriali;
- consulenze interne sia per il Pronto Soccorso sia per i bambini ricoverati presso UUOO di area chirurgica;
- vaccinazioni di bambini a rischio allergico.

PROFILO SOGGETTIVO: COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE

L'incarico comporta funzioni di direzione e organizzazione dell'UO, di gestione delle risorse umane afferenti all'UO, di monitoraggio e proposizione di interventi mirati al rispetto del budget ed all'adozione di tutte le azioni necessarie al corretto ed efficace espletamento dell'attività.

In relazione alle specificità delle esigenze operative ed organizzative dell'UOC Pediatria e neonatologia del PO "Nostra Signora della Mercede", la selezione sarà mirata ad individuare, in via preferenziale, una professionalità incentrata, in particolare, sulle attività di ambito neonatologico oltreché pediatrico.

Le attitudini richieste attengono, quindi, all'area delle competenze organizzativo gestionali, del governo clinico e delle competenze specifiche.

Competenze organizzativo gestionali

È richiesta evidenza di percorsi formativi specifici e/o documentata ed adeguata esperienza nell'ambito di:

- gestione e coordinamento di risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie assegnate nell'ambito del budget e in relazione ad obiettivi annualmente attribuiti;
- gestione e coordinamento di gruppi di lavoro e di attività in equipe, ispirandosi ad obiettivi di qualità e miglioramento continuo;
- mantenimento di un clima professionale favorevole alla collaborazione di diversi operatori, nell'ambito delle reti di rapporti interprofessionali e interdisciplinari;
- promozione dell'identificazione aziendale nei propri collaboratori contribuendo a creare uno spirito coeso di squadra con comportamenti propositivi e costruttivi al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- gestione dei conflitti all'interno del proprio gruppo di lavoro, con espressione concreta della leadership nella conduzione di riunioni, organizzazione dell'attività istituzionale, assegnazione dei compiti e soluzione di problemi correlati all'attività specifica;
- promozione della condivisione di risultati positivi e la discussione di eventi critici, mediante una condotta etica del proprio operato, con assunzione di responsabilità deontologica e professionale, in particolare nei rapporti con i preposti ambiti di tutela legale aziendale;
- monitoraggio delle attività verificando le ricadute in termini organizzativi, di comportamento e di necessità formativa e provvedendo di conseguenza con propri atti o con proposte agli uffici e servizi competenti, ove e quando necessario;
- supporto alla Direzione strategica nei processi di cambiamento organizzativo.

Competenze in materia di governo clinico

È richiesta evidenza di percorsi formativi specifici e/o documentata ed adeguata esperienza nell'ambito di:

- promozione della sicurezza dei pazienti e gestione del rischio clinico;
- implementazione/conduzione/supporto/collaborazione sistemi di gestione per la qualità e accreditamento istituzionale;
- comunicazione.

Competenze in ambito neonatologico e pediatrico

È richiesta evidenza di percorsi formativi specifici e/o documentata ed adeguata esperienza nell'ambito di:

- rianimazione neonatale;
- stabilizzazione del neonato critico;
- trasporto di neonato critico;
- emergenze neonatologiche;
- promozione dell'allattamento al seno;
- emergenze pediatriche;
- prevenzione e gestione del dolore nel neonato e nel bambino;
- processi clinico assistenziali di pazienti in età pediatrica con particolare riferimento alle patologie acute;
- processi di integrazione ospedale territorio con particolare riferimento alla promozione della salute,

alla continuità assistenziale e alla creazione di percorsi diagnostico terapeutici condivisi con i professionisti dell'assistenza primaria con particolare riferimento alle patologie croniche in età pediatrica.

Handwritten signature or initials in black ink, appearing to be 'EK' or similar, located at the bottom left of the page.

**AL COMMISSARIO STRAORDINARIO
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI LANUSEI**
Via Piscinas n. 5
08045 - LANUSEI -

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (prov. di _____)
il _____ e residente in _____
_____ (prov. di _____) C.A.P. _____
Via _____ n. _____ Tel. _____

CHIEDE

di poter partecipare all'avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di durata quinquennale in numero un posto di dirigente medico con incarico di struttura complessa di pediatria e neonatologia. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

1. _ di essere in possesso della cittadinanza italiana
_ di essere (per i cittadini appartenenti a uno stato della CE) cittadino/a dello Stato di _____
2. _ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
_ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____
3. _ di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
_ di avere subito le seguenti condanne penali _____
_ di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
4. _ di essere in possesso dei seguenti diplomi di Laurea:
in _____
conseguito presso _____ il _____
in _____
conseguito presso _____ il _____
5. _ di essere in possesso del diploma di Specializzazione in disciplina di _____
conseguito presso _____ il _____
_ di essere in possesso del diploma di Specializzazione in disciplina di _____
conseguito presso _____ il _____
6. _ di essere iscritto/a all'ordine _____ al n. _____
7. _ di essere abilitato/a all'esercizio della professione
8. _ di aver prestato i servizi come specificati nel curriculum allegato alla presente domanda il quale costituisce parte integrante della stessa
9. _ di non essere stato/a destituito/a (licenziato/a) o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione
10. _ di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo ad avviso
11. _ di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione _____

12. _ di aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo ovvero di non aderire
13. _ che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445
14. _ di non versare/ versare in una delle condizioni di inconfiribilità o di incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39 del 08.04.2013 (in caso affermativo indicare quali)

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il/la sottoscritto/a dichiara di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal presente avviso pubblico di selezione.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli definiti "sensibili", in ordine alla comunicazione e alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura, secondo quanto stabilito dal D.Lgs 30.06.2003 n. 196. In particolare dichiara di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Il/la sottoscritto/a chiede, infine, che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni, ed esonera l'Azienda Sanitaria Locale di Lanusei da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità:

via/piazza _____ n. _____ C.A.P. _____
Città _____ (Prov. di _____)



PEC o CEC – PAC (intestata al sottoscritto) _____

Data _____ FIRMA

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA AI SENSI DEGLI ARTT. 38 E 39 D.P.R.

28.12.2000, N. 445

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized initial 'R' followed by a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

CURRICULUM PROFESSIONALE EX ART. 8 D.P.R. N. 484/1997

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ (prov. di _____)

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità:

di essere in possesso della Laurea in

conseguita in data.....

presso l'Università degli Studi di

(duplicare il riquadro in caso di necessità)

di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici della Provincia di.....

n° di iscrizione.....

di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:

1) Disciplina:

conseguito in data.....presso l'Università di.....

ai sensi del DLgs 257/1991 DLgs 368/1999 durata anni

2) Disciplina:

conseguito in data.....presso l'Università di.....

ai sensi del DLgs 257/1991 DLgs 368/1999 durata anni



di avere prestatato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale):

denominazione Ente.....
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di via n.

profilo/mansione/progetto

dal al (indicare giorno/mese/anno)

con impegno orario settimanale di ore

motivo interruzione o causa di risoluzione

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di aver effettuato attività di frequenza volontaria:

denominazione Ente.....
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di via n.

dal al (indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

Soggiorni di studio/addestramento:

(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a mesi tre, con esclusione dei tirocini obbligatori)

denominazione Ente.....
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di via n.

dal al (indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)



Ambiti di autonomia professionale (indicare gli incarichi dirigenziali assegnati - ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa...):

tipologia di incarico.....

dalal

presso.....

descrizione attività svolta.....

.....

.....

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale:

dalal

presso.....

contenuti del corso.....

dalal

presso.....

contenuti del corso.....

di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi):

presso.....

nell'ambito del Corso di

insegnamentoa.a.

ore docenza(specificare se complessive o settimanali)

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)



di essere **autore** dei seguenti lavori scientifici – editi a stampa (*indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione*) riferiti all'ultimo decennio:

1 -

.....

.....

2 -

.....

.....

3 -

.....

.....

4 -

.....

.....

5 -

.....

.....

6 -

.....

.....

7 -

.....

.....

8 -

.....

.....

9 -

.....

.....

10 -

.....

.....

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) riferiti all'ultimo decennio:

1 -

2 -

3 -

4 -

5 -

6 -

7 -

8 -

9 -

10 -

(duplicare le righe se insufficienti)



