

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

SERVIZIO SANITARIO  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 4  
LANUSEI

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_.06.2016 si rende noto che è indetto avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di struttura complessa di durata quinquennale di n. 1 posto di:

**DIRETTORE DEL SERVIZIO FARMACEUTICO AZIENDALE DI FARMACIA TERRITORIALE DI LANUSEI**

**Ruolo: sanitario**

**Profilo professionale: farmacista**

**Area: area di farmacia**

**Disciplina: farmacia territoriale**

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e le condizioni previste dall'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n. 484/1997 per la parti applicabili, dal D.L. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle "Linee guida per l'espletamento delle procedure di conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa alla dirigenza medica, medico veterinaria e sanitaria delle aziende e degli enti del SSR, ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, del D.Lgs. n. 502/1992 (così come modificato dall'art. 4 del d.l. n.158/2012, convertito, con modificazioni, in legge n. 189/2012) approvata con Delib. G.R. n.24/44 del 27/06/2013

A norma dell'art. 7, punto 1), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

**La definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, è allegata sotto la lettera "A" al presente bando per farne parte integrante e sostanziale.**

**Requisiti generali di ammissione**

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) età - l'incarico non potrà essere conferito qualora il termine finale dei 5 anni superi i limiti di età previsti dalla vigente legislazione per il collocamento a riposo;

c) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura del Medico Competente dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;

d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza.

e) non essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

**Requisiti specifici di ammissione**

1) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;

2) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella relativa disciplina o disciplina equipollente ai sensi del D.M.S. 30 gennaio 1998, e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina (art. 10 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997);

3) curriculum ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;

4) attestato di formazione manageriale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del Decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, gli incarichi quinquennali di secondo livello sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto 4), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, l'attestato deve essere conseguito entro un anno dall'inizio



dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione, redatta in carta libera, **secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445** e la documentazione ad essa allegata devono pervenire all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale di Lanusei – Via Piscinas n. 5 – Lanusei entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande debbono essere inoltrate al seguente recapito: Asl Lanusei Via Piscinas n. 5 – 08045 Lanusei.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda può anche essere inviata tramite PEC utilizzando la casella di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asllanusei.it Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Sanitaria Locale di Lanusei, anche certificata, non verranno prese in considerazione. **La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato;**

**non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda Sanitaria.**

In caso di allegati corposi (superiori a 20 MB) è possibile inviare diverse e-mail suddividendo gli allegati.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file/s in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell/i file/s PDF da inviare:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure

2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato.

In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Sanitaria Locale di Lanusei.

Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto. Non saranno invocabili cause di forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 1). Per quanto attiene l'iscrizione all'albo professionale, dovranno essere indicati la provincia e il numero d'ordine;

f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2) relativamente all'anzianità di servizio e relativamente al diploma di specializzazione; in merito ai servizi presso pubbliche amministrazioni dovranno essere indicate anche le cause di risoluzione dei rapporti; in merito al diploma di specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;

g) i titoli di studio posseduti;

h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

i) di non essere stato destituito (licenziato) o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

j) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003);

k) l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative alla selezione; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 non è richiesta l'autenticazione della firma.

I candidati beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

#### **Documentazione da allegare alla domanda di ammissione**

Alla domanda devono essere allegati:

##### **la fotocopia di un valido documento di identità;**

un curriculum in formato europeo, **redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445**, datato e firmato;

le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione da parte della Commissione di cui all'art. 15, comma 7 - bis, del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni. Si precisa che ai sensi della Legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto l'Azienda Sanitaria Locale di Lanusei potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

la copia delle partecipazioni a corsi di aggiornamento o di formazione e delle pubblicazioni, edite a stampa, attinenti rispetto alla disciplina e al profilo professionale definito per la struttura oggetto della presente selezione, riferiti all'ultimo decennio;

le attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate degli Enti presso le quali le attività sono state svolte. Tali attestazioni sono escluse dal regime delle autocertificazioni;

l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, rilasciata dall'Azienda/Ente presso la quale le prestazioni sono state svolte. Tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni;

un elenco in triplice copia e in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

I documenti eventualmente allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

#### **Commissione di valutazione**

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, da tre direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale tenuto dal Ministero della Salute e dal Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Lanusei. Qualora venissero sorteggiati tre direttori di struttura complessa nell'ambito di aziende della Regione Sardegna, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà fino ad individuare almeno un componente Direttore di Struttura Complessa in Regione diversa. La stessa modalità si applica per il sorteggio dei componenti supplenti.

Si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione di valutazione verrà effettuato presso l'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Locale - Via Piscinas n. 5 - Lanusei - alle ore 10,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati si procederà ad un nuovo sorteggio al 7° giorno successivo alla prima estrazione con le stesse modalità, luogo e ora del primo sorteggio, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

#### **Modalità di selezione**

La Commissione, preso atto della definizione del fabbisogno, delineato nel presente avviso, stabilisce all'atto del primo insediamento i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio.

la Commissione avrà complessivamente a disposizione punti 100, così ripartiti:

- 40 punti per il curriculum,
- 55 punti per il colloquio.
- 5 punti per il rapporto esclusivo

**MACROAREA CURRICULUM** (punti a disposizione max 40 - soglia minima per poter accedere al colloquio 21/40)

Per quanto concerne il curriculum, riferito alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, sono individuati sette item a ciascuno dei quali la Commissione può attribuire i punti massimi indicati per ogni item, per un totale massimo complessivo di punti 40:

**AMBITI**

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**tipologia azienda di provenienza**)

**Punti max 5**

Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**incarichi**) **Punti max 14**

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto della Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (**casistica**) **Punti max 16**

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori (**formazione**). La partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del DPR 484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali (**formazione**). **Punti max 3**

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (**docenze**). **Punti max 1**

La produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (**pubblicazioni**) **Punti max 1**

**MACROAREA COLLOQUIO** (punti a disposizione max 55)

1. Per quanto concerne il colloquio, diretto alla verifica della capacità professionale del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, in relazione all'incarico da svolgere, sono individuati i seguenti item di valutazione a ciascuno dei quali la Commissione può attribuire i punti massimi indicati per ciascuno per un totale massimo complessivo di punti 55:

**AMBITI**

**Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate**

Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di attenzione ad un efficace ed efficiente utilizzo delle risorse. **Punti max 25**

**Accertamento della capacità gestionali, organizzative e di direzione**

Accertamento del possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ad a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi nonché con i referenti istituzionali esterni. **Punti max 30**

2. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 28/55 complessivi.

**MACROAREA ESCLUSIVITA'** (punti a disposizione 5)

Opzione per il rapporto di lavoro esclusivo e l'immodificabilità dello stesso per l'intera durata del rapporto.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum, quello riportato nel colloquio e quello attribuito per l'esclusività'.

Al termine delle operazioni di valutazione la Commissione, formula una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi conseguiti dagli stessi.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

#### **Convocazione dei candidati**

I candidati ammessi, in possesso dei requisiti di partecipazione, saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo indicato nella domanda, o, avendo presentato domanda tramite PEC o CEC-PAC, con il medesimo mezzo, almeno quindici giorni prima dell'espletamento dello stesso.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

#### **Pubblicazione sul sito internet aziendale**

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito internet aziendale, prima della nomina:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
- b) la composizione della Commissione di valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) il verbale delle operazioni di selezione e la relazione sintetica redatti dalla Commissione di valutazione;
- e) le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, laddove intenda nominare uno dei due candidati che non ha conseguito il migliore punteggio.

#### **Conferimento incarico**

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad uno dei candidati individuati nell'ambito della terna degli idonei composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che abbiano conseguito una valutazione di sufficienza nel colloquio. Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivandone la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui al precedente capoverso "Pubblicazione sul sito internet aziendale".

Ai sensi dell'art.15, comma 7 ter, del D.Lgs. n.502/1992 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. n.158/2012, convertito in Legge 8.11.2012, n.189) "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5*".

L'incarico ha una durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento economico è quello previsto per la qualifica di dirigente di struttura complessa così come determinato ai sensi del vigente C.C.N.L..

L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di reiterare la procedura selettiva nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre.

Relativamente alla presente procedura l'Azienda intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse recedere o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico quinquennale, qualora ragioni organizzative ovvero disposizioni normative o provvedimenti (regionali o statali) dovessero rendere inopportuno o non consentire il conferimento.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.



La presente procedura si concluderà con atto formale di attribuzione adottato dal Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Sanitaria Locale di Lanusei – Via Piscinas 5 – Lanusei. Tel. 0782 490-548 - 556

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito Internet Aziendale indirizzo:

<http://www.asllanusei.it>

F.to IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

dr. Federico Argiolas

**ALLEGATO A  
CONTENUTO DEL FABBISOGNO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE  
CHE CARATTERIZZA LA STRUTTURA COMPLESSA SERVIZIO FARMACEUTICO AZIENDALE  
DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE N 4 LANUSEI**

**PROFILO OGGETTIVO: CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA**

**Organizzazione**

Il Servizio Farmaceutico aziendale è una struttura complessa che ha in carico le attività di competenza nell'area territoriale. Il Servizio risponde alla Direzione di Distretto per i compiti relativi alla assistenza territoriale e alla direzione sanitaria aziendale per gli aspetti gerarchici, per il coordinamento delle risorse e il loro uso, nonché per la definizione degli obiettivi e per i budget, si raccorda, inoltre, con l'UO Farmacia ospedaliera del PO "Nostra Signora della Mercede".

**Risorse Umane**

Al S. Farmaceutico aziendale sono assegnati:

n.3 dirigenti farmacisti, compreso il direttore

n.3 amministrativi

n.4 tecnici/magazzinieri

**Attività**

Il Servizio Farmaceutico ha la funzione di tutelare e promuovere la salute delle persone attraverso l'uso razionale ed appropriato dei medicinali e dei dispositivi medici, garantendo l'assistenza farmaceutica alla popolazione del territorio nel rispetto della normativa vigente.

Svolge attività autorizzativa e ispettiva sulla filiera del farmaco.

Gestisce le attività distributive del farmaco e dei dispositivi medici e le loro implicazioni tecnico amministrative e contabili.

Partecipa alla definizione dei capitolati per l'acquisto di farmaci e dispositivi medici, con un ruolo di supporto al Servizio Provveditorato aziendale in raccordo con l'UO Farmacia ospedaliera.

Espleta l'attività di farmacovigilanza, sia sotto il profilo organizzativo che operativo, con raccolta e inserimento delle segnalazioni nella rete ministeriale.

Il Servizio Farmaceutico ha come compito quello di monitorare, supportare e verificare l'andamento complessivo delle attività di competenza e di definire specifiche linee guida relativamente alla gestione dell'assistenza farmaceutica territoriale e sostenerne lo sviluppo, al fine di ottimizzare l'uso dei farmaci e dei dispositivi medici, per realizzare i programmi di politica sanitaria e di governo clinico stabiliti dalla direzione strategica, con specifico riferimento agli obiettivi individuati dalla pianificazione sanitaria nazionale, regionale ed aziendale.

Il Servizio assicura sistemi di reporting atti a diffondere a tutti i livelli di responsabilità informazioni utili al corretto utilizzo delle risorse e alla ottimizzazione dei processi decisionali, nonché promuove la verifica e il controllo delle prescrizioni farmaceutiche, azioni finalizzate alla migliore appropriatezza nell'uso del farmaco, per garantirne la sostenibilità, nel rispetto della razionalizzazione delle risorse e della normativa di settore.

Il Servizio Farmaceutico assolve inoltre i compiti previsti dalla normativa vigente in tema di disciplina del servizio farmaceutico nell'attuare la convenzione farmaceutica, nell'assicurare la dovuta informazione agli operatori sanitari e al cittadino, per una corretta modalità di accesso e di fruizione dell'assistenza farmaceutica.

**PROFILO SOGGETTIVO: COMPETENZE GENERALI**

**Aree di responsabilità**

Il direttore del S. Farmaceutico

1. dirige con autonomia tecnico-funzionale la struttura cui è preposto e ne è responsabile ai fini



organizzativi e gestionali;

2. contribuisce all'individuazione delle linee di sviluppo e delle azioni comprese nelle responsabilità dei settori della propria struttura rappresentandone le specificità;
3. garantisce siano assicurate le funzioni di competenza attribuite da disposizioni normative e regolamentari.

## Funzioni

Il direttore del S. Farmaceutico assicura:

### 1.1 relativamente all'**assistenza farmaceutica in regime convenzionale e la farmacovigilanza:**

- la gestione della convenzione farmaceutica, per la corretta applicazione delle norme che regolano l'erogazione dell'assistenza farmaceutica ed integrativa territoriale nell'ambito del Servizio Sanitario nazionale: supporto informativo ai medici, ai farmacisti e ai cittadini in merito al corretto impiego dei farmaci e alle condizioni di rimborsabilità degli stessi a carico del SSN;
- il controllo tecnico e contabile delle prescrizioni farmaceutiche;
- l'autorizzazione e sottoscrizione delle richieste di mandato di pagamento alle farmacie con determinazione degli addebiti ed accrediti;
- il monitoraggio e gestione della Distribuzione Per Conto (DPC) dei farmaci in PHT;
- la partecipazione ai gruppi di lavoro aziendali per la stesura di protocolli terapeutici e di percorsi assistenziali nell'area territoriale e a programmi di integrazione e continuità ospedale/territorio;
- la predisposizione periodica per tutti i medici di una reportistica personalizzata sul loro andamento prescrittivo inerente l'assistenza sanitaria, anche tramite l'incrocio e l'integrazione con le altre banche dati amministrative e le elaborazioni dei flussi informativi istituzionali;
- sviluppo di analisi mirate per individuare aree di iperconsumo e di iperprescrizione.
- il supporto alla direzione aziendale, alla medicina territoriale e alle unità operative aziendali per le attività legate al monitoraggio delle prescrizioni farmaceutiche territoriali, all'analisi dell'appropriatezza prescrittiva e del profilo economico e al governo della spesa per l'assistenza farmaceutica;
- lo sviluppo delle attività di formazione ed informazione rivolte agli Operatori sanitari, di controllo e verifica dell'attività prescrittiva dei MMG e PLS;
- la ricezione, analisi e inserimento nella rete nazionale di farmacovigilanza dell'Agenzia Italiana del Farmaco delle segnalazioni spontanee di sospette reazioni avverse da farmaci e dispositivi inviate dagli Operatori sanitari;

### 1.2 relativamente all'**attività istruttoria sulle farmacie convenzionate, vigilanza, ferie e turni:**

- l'attivazione delle procedure istruttorie finalizzate al rilascio di autorizzazioni specifiche inerenti l'apertura di farmacie, dispensari e depositi, gestione provvisoria ed ereditaria, trasferimento di titolarità, trasferimento locali, sostituzioni temporanee del direttore e predisposizione degli atti amministrativi correlati;
- la vigilanza sull'attività delle farmacie pubbliche e private, parafarmacie, armadi farmaceutici, presso strutture interne ed esterne all'azienda, dei dispensari, dei depositi di medicinali, attraverso periodiche ispezioni;
- la determinazione del calendario dei turni e delle ferie delle Farmacie del territorio aziendale;

### 1.3 relativamente all'**assistenza farmaceutica integrativa:**

- il coordinamento e la responsabilità di gestione dell'attività logistica connessa alla acquisizione di farmaci, vaccini e dispositivi medici per i presidi ASL, per le modalità distributive di farmaci in doppio canale e per i pazienti in assistenza diretta;
- la gestione delle problematiche dei pazienti, compresi i soggetti affetti da malattie rare, per quanto di competenza, in collaborazione con il Distretto e, nel caso, con gli erogatori del territorio;
- gestione degli inventari periodici in correlazione con il sistema di contabilità aziendale;
- informazione a medici, farmacisti ed assistiti sulla normativa regionale che regola l'erogazione dei

dispositivi medici a favore di soggetti diabetici e di prodotti destinati ad un'alimentazione particolare a favore di pazienti affetti da morbo celiaco, insufficienza renale cronica o malattie metaboliche ereditarie;

- monitoraggio e analisi dei relativi consumi e adozione di eventuali azioni di contenimento.

## **PROFILO SOGGETTIVO: COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE PER RICOPRIRE LA FUNZIONE**

L'incarico comporta funzioni di direzione e organizzazione del servizio, di gestione delle risorse umane afferenti al Servizio stesso, di monitoraggio e proposizione di interventi mirati al rispetto del budget ed all'adozione di tutte le azioni necessarie al corretto ed efficace espletamento dell'attività.



In relazione alle specificità delle esigenze operative ed organizzative dell'UOC Servizio Farmaceutico aziendale, la selezione sarà mirata ad individuare, in via preferenziale, una professionalità specificamente e prevalentemente incentrata sui servizi di farmaceutica territoriale ed in particolare caratterizzata da esperienze consolidate nell'ambito della distribuzione diretta e per conto, nonché dei rapporti con la medicina generale e con le farmacie convenzionate.

Le attitudini richieste attengono, quindi, all'area delle competenze organizzativo gestionali, del governo clinico e delle competenze specifiche.

#### **Competenze organizzativo gestionali**

È richiesta evidenza di percorsi formativi specifici e/o documentata ed adeguata esperienza nell'ambito di:

- gestione e coordinamento delle risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie assegnate nell'ambito del budget e in relazione agli obiettivi annualmente attribuiti;
- gestione e coordinamento di gruppi di lavoro e di attività in equipe, ispirandosi ad obiettivi di qualità e miglioramento continuo;
- mantenimento di un clima professionale favorevole alla collaborazione di diversi operatori, nell'ambito delle reti di rapporti interprofessionali e interdisciplinari;
- promozione dell'identificazione aziendale nei propri collaboratori contribuendo a creare uno spirito coeso di squadra con comportamenti propositivi e costruttivi al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- gestione dei conflitti all'interno del proprio gruppo di lavoro, con espressione concreta della leadership nella conduzione di riunioni, organizzazione dell'attività istituzionale, assegnazione dei compiti e soluzione di problemi correlati all'attività della SC Servizio Farmaceutico;
- promozione della condivisione di risultati positivi e la discussione di eventi critici, mediante una condotta etica del proprio operato, con assunzione di responsabilità deontologica e professionale, in particolare nei rapporti con i preposti ambiti di tutela legale aziendale;
- monitoraggio delle attività verificando le ricadute in termini organizzativi, di comportamento e di necessità formativa e provvedendo di conseguenza con propri atti o con proposte agli uffici e servizi competenti, ove e quando necessario.
- supporto alla Direzione strategica nei processi di cambiamento organizzativo.

#### **Competenze in materia di governo clinico**

È richiesta evidenza di percorsi formativi specifici e/o documentata ed adeguata esperienza nell'ambito di:

- promozione della sicurezza dei pazienti e gestione del rischio clinico;
- implementazione/conduzione/supporto/collaborazione sistemi di gestione per la qualità;
- comunicazione.

#### **Competenze in materia di assistenza farmaceutica in regime convenzionale, farmacovigilanza, attività istruttoria sulle farmacie convenzionate, vigilanza, ferie e turni nonché di assistenza integrativa**

È richiesta evidenza di percorsi formativi specifici e/o documentata ed adeguata esperienza specifica in materia di

- coordinamento e verifica dei processi di erogazione del farmaco e dei dispositivi medici in ambito territoriale programmando processi di feed-back ai sanitari prescrittori;
- organizzazione e predisposizione di attività di supporto informativo sull'uso dei farmaci ai medici prescrittori e agli altri operatori sanitari rendendoli partecipi del processo di valutazione di efficacia degli interventi sanitari e di rispetto della normativa in materia;
- indirizzo, coordinamento, definizione, sviluppo e monitoraggio dell'assistenza farmaceutica e dell'assistenza integrativa e di relativi interventi per migliorare l'efficacia, l'appropriatezza e un più razionale utilizzo delle risorse;
- pianificazione, gestione e monitoraggio di accordi per la DPC tramite le farmacie del territorio;
- coordinamento del monitoraggio dei flussi ministeriali della farmaceutica;
- definizione dei percorsi di promozione e monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva e di analisi della reportistica relativa alle prescrizioni farmaceutiche e criticità delle stesse dei Medici prescrittori;
- attività di informazione-formazione ai sanitari per una continuità Ospedale –Territorio;
- coordinamento delle attività inerenti i controlli tecnici e contabili sulle prescrizioni farmaceutiche e di assistenza integrativa erogate da Farmacie convenzionate e in DPC;
- propositività legata alla politica del farmaco e agli obiettivi Regionali e alla programmazione farmaceutica aziendale correlata peraltro a specifici progetti strategici aziendali per l'appropriatezza delle prescrizioni farmaceutiche e il contenimento della spesa farmaceutica;
- gestione dei rapporti convenzionali con le Farmacie del territorio e di relazione con tutti i professionisti del settore: le altre Strutture aziendali, le altre aziende del SSR, le istituzioni regionali,



gli ordini professionali dei sanitari ed i medici convenzionati con il SSR.

Handwritten signature or initials in black ink, consisting of a stylized 'K' followed by a vertical line and a horizontal stroke.



**AL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI LANUSEI**  
Via Piscinas n. 5  
08045 - LANUSEI -

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter partecipare all'avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di durata quinquennale in numero un posto di dirigente farmacista con incarico di struttura complessa di farmaceutica territoriale. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

1.  di essere in possesso della cittadinanza italiana  
 di essere (per i cittadini appartenenti a uno stato della CE) cittadino/a dello Stato di \_\_\_\_\_
2.  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_
3.  di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso  
 di avere subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_  
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_
4.  di essere in possesso dei seguenti diplomi di Laurea:  
in \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
5.  di essere in possesso del diploma di Specializzazione in disciplina di \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 di essere in possesso del diploma di Specializzazione in disciplina di \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
6.  di essere iscritto/a all'ordine \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_
7.  di essere abilitato/a all'esercizio della professione
8.  di aver prestato i servizi come specificati nel curriculum allegato alla presente domanda il quale costituisce parte integrante della stessa
9.  di non essere stato/a destituito/a (licenziato/a) o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione
10.  di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo ad avviso
11.  di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione \_\_\_\_\_

12.  di aderire all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo ovvero di non aderire
13.  che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445
14.  di non versare/ versare in una delle condizioni di inconfiribilità o di incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39 del 08.04.2013 (in caso affermativo indicare quali) .....

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il/la sottoscritto/a dichiara di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal presente avviso pubblico di selezione.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli definiti "sensibili", in ordine alla comunicazione e alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura, secondo quanto stabilito dal D.Lgs 30.06.2003 n. 196. In particolare dichiara di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Il/la sottoscritto/a chiede, infine, che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni, ed esonera l'Azienda Sanitaria Locale di Lanusei da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità:

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_)

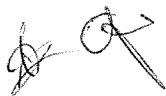


**PEC o CEC – PAC (intestata al sottoscritto)** \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA AI SENSI DEGLI ARTT. 38 E 39 D.P.R.  
28.12.2000, N. 445

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. \_\_\_\_\_  
rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_



**CURRICULUM PROFESSIONALE EX ART. 8 D.P.R. N. 484/1997**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_)

**DICHIARA**

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità:

**di essere in possesso della Laurea in .....**

conseguita in data.....

presso l'Università degli Studi di .....

*(duplicare il riquadro in caso di necessità)*

**di essere iscritto all'albo dell'ordine dei farmacisti della Provincia di.....**

.....

n° di iscrizione.....

**di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:**

1) Disciplina: .....

conseguito in data.....presso l'Università di.....

ai sensi del DLgs 257/1991  DLgs 368/1999  durata anni .....

2) Disciplina: .....

conseguito in data.....presso l'Università di.....

ai sensi del DLgs 257/1991  DLgs 368/1999  durata anni .....



**di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza:**

denominazione Ente.....  
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di ..... via ..... n. ....

**profilo professionale** ..... **disciplina** .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

**con rapporto** determinato                      indeterminato  
a tempo pieno                                  con impegno ridotto, ore ..... settimanali

**con interruzione dal servizio** (ad es. per aspettative, congedi, senza assegni):

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

per motivi .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

per motivi .....

**causa risoluzione rapporto** .....

*(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)*

**di avere prestato attività di specialista ambulatoriale ex ACN:**

denominazione Ente.....  
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di ..... via ..... n. ....

nella branca di .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore .....

*(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)*



**di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo** (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale):

denominazione Ente.....  
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di ..... via ..... n. ....

profilo/mansione/progetto

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

con impegno orario settimanale di ore .....

motivo interruzione o causa di risoluzione

*(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)*

**di aver effettuato attività di frequenza volontaria:**

denominazione Ente.....  
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di ..... via ..... n. ....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore .....

*(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)*

**Soggiorni di studio/addestramento:**

(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a mesi tre, con esclusione dei tirocini obbligatori)

denominazione Ente.....  
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di ..... via ..... n. ....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore .....

*(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)*



**Ambiti di autonomia professionale** (indicare gli incarichi dirigenziali assegnati - ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa...):

tipologia di incarico.....

dal .....al .....

presso.....

descrizione attività svolta.....

.....

.....

*(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)*

**di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale:**

dal .....al .....

presso.....

contenuti del corso.....

dal .....al .....

presso.....

contenuti del corso.....

**di aver svolto attività didattica** (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi):

presso.....

nell'ambito del Corso di .....

insegnamento .....a.a. ....

ore docenza .....(specificare se complessive o settimanali)

*(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)*





di essere **autore** dei seguenti lavori scientifici – editi a stampa (*indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione*) riferiti all'ultimo decennio:

1 - .....

2 - .....

3 - .....

4 - .....

5 - .....

6 - .....

7 - .....

8 - .....

9 - .....

10 - .....

**(duplicare le righe se insufficienti)**

**di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) riferiti all’ultimo decennio:**

1 - .....

2 - .....

3 - .....

4 - .....

5 - .....

6 - .....

7 - .....

8 - .....

9 - .....

10 - .....

***(duplicare le righe se insufficienti)***





**Altre attività**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

**Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli definiti "sensibili", in ordine alla comunicazione e alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura, secondo quanto stabilito dal D.Lgs 30.06.2003 n. 196. In particolare dichiara di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.**

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante

\_\_\_\_\_

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. \_\_\_\_\_

rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

