



Proposta N°PDTD/2016/617 del 07/06/2016

**DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE**

N° 578 del 09 GIU. 2016

**OGGETTO:** Concessione 150 ore (Diritto allo studio) Anno 2016 – Dipendente Sig. Mulas Erika.

**RICHIAMATO** l'art. 22 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro integrativo del CCNL del personale del Comparto Sanità stipulato il 7 Aprile 1999, che prevede la concessione di permessi retribuiti nella misura massima di 150 ore individuali per il diritto allo studio;

**RICHIAMATO** altresì l'art. 44 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo di lavoro del personale di Comparto dell'Azienda USL n° 4 di Lanusei 1998-2001, che disciplina i permessi retribuiti (150 ore) per diritto allo studio (Delibera n°326/26.02.2001 Presa d'atto);

**CONSIDERATO** che i permessi di cui sopra sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuola di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali dell'ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami;

**CHE** i dipendenti che possono usufruire di questi permessi nell'anno solare non devono superare il tre per cento del personale in servizio a tempo indeterminato all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore;

**CHE** questo diritto non compete al personale di area Dirigenziale pertanto il monte ore annuo deve essere determinato sulla base del restante personale in servizio;

**CHE** alla data del 31.12.2015, sono in servizio n° 446 dipendenti, (escluso il personale della Dirigenza) e pertanto possono usufruire di questo permesso numero 13 dipendenti, pari al 3% del totale;

**VISTA** la nota prot. PG/2015/30038 del 31/12/2015, con la quale la dipendente Sig.ra Mulas Erika T.S.R.M. di ruolo, chiede la concessione delle 150 ore per il "diritto allo studio" essendo iscritto al 1° anno del Master di I livello in Management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie presso l'Università telematica 'Pegaso';

**DATO ATTO CHE** il numero complessivo dei permessi richiesti sono inferiori a quello massimo specificato;

**RITENUTO** di poter accogliere la domanda della dipendente in oggetto in regola con le disposizioni normative vigenti;

**DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di accogliere la domanda presentata dalla dipendente Sig.ra Mulas Erika T.S.R.M. in ruolo, tendente ad ottenere la concessione delle 150 ore per il "diritto allo studio" per poter seguire le lezioni e sostenere gli esami concernenti il 1° anno del Master di I livello in Management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie presso l'Università telematica 'Pegaso' ;
- di dare atto che le 150 ore di studio sono concesse per l'anno solare dal 1 gennaio 2016 al 31.12.2016 ed esclusivamente per la frequenza del corso di studio per il quale è stata richiesta;



- di invitare il beneficiario dei permessi a presentare all'amministrazione idonea certificazione che giustifichi l'utilizzo dei sopracitati permessi.

Di incaricare il Servizio Risorse Umane per gli adempimenti di propria competenza.

Il Direttore del Servizio Personale  
**Dr.ssa Tomasa Pina Gioi**



Proposta N°PDTD/2016/617 del 07/06/2016

**DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE**

N° 578 del 09 GIU. 2016

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente determinazione è pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

09 GIU. 2016

A.S.L. n° 4 – LANUSEI  
Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali  
Dr. Antonio Mario Priamo Loi

AZ. U.S.L. n° 4 - LANUSEI  
IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI E LEGALI  
Dr. Antonio Mario

Protocollo n° PG/2016/ 12596 del 09 GIU. 2016

**DESTINATARI:**

- Servizio AA.GG. e Legali
- Commissario straordinario
- Collegio Sindacale
- Servizio risorse Umane