



Proposta del Direttore Amministrativo N.250 del 20.05.2016

Deliberazione del Commissario Straordinario

n° 263 del 24 GIU. 2016

Oggetto: NOMINA DEL DR.ANTONIO MARIO LOI RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA AZIENDALE”.

Su proposta del Direttore Amministrativo

VISTO l'art. 9 della legge Regionale del 17 novembre 2014, n.23, avente ad oggetto “norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale. Modifiche alle leggi regionali n.23 del 2005, n.10 del 2006 e n.21 del 2012” che prevede l'adeguamento organizzativo ed il commissariamento delle aziende sanitarie;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 16/1 del 31.03.2016, con il quale al dott. Federico Argiolas è stato prorogato, fino al 30.06.2016, l'incarico di Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria di Lanusei;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n.139 del 4 aprile 2016, con quale alla dott. ssa Grazia Cattina è stato prorogato l'incarico di Direttore Sanitario Aziendale facente funzioni fino al 30.06.2016;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n.140 del 04 aprile 2016, con la quale al dott. Giovanni Deiana è stato prorogato l'incarico di Direttore Amministrativo Aziendale facente funzioni fino al 30.06.2016;

VISTO l'articolo 43 del D.lgs 7 marzo 2005 che così dispone: “I documenti degli archivi, le scritture contabili, la corrispondenza ed ogni atto, dato o documento di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento, ove riprodotti su supporti informatici sono validi e rilevanti a tutti gli effetti di legge, se la riproduzione e la conservazione nel tempo sono effettuate in modo da garantire la conformità dei documenti agli originali, nel rispetto delle regole tecniche stabilite ai sensi dell' articolo 71”;

VISTO l'articolo 44, comma 1bis del D.lgs 7 marzo 2005 il quale dispone che “il sistema di conservazione dei documenti informatici è gestito da un responsabile che opera d'intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali di cui all'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e, ove previsto, con il responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi di cui all'articolo 61 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nella definizione e gestione delle attività di rispettiva competenza”;

VISTO il DPCM (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri) 3 dicembre 2013 recante le nuove Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 -bis , 41, 47, 57 -bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, divenuto efficace con la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale n. 59 del 12-3-2014;



VISTA la delibera del Commissario Straordinario n.405 del 16 novembre 2015 con la quale veniva nominata Responsabile della Conservazione Sostitutiva Aziendale la Dr.ssa E. Marongiu, dirigente Amministrativo che in quel periodo sostituiva il direttore del Servizio Affari Generali e Legali Dr. Antonio Mario Loi, assente per malattia ;

PRESO ATTO che il dr Loi Antonio Mario, è rientrato in servizio ormai da alcuni mesi;

RITENUTO opportuno, pertanto, essendo venute meno le ragioni della nomina della Dr.ssa E. Marongiu, nominare "Responsabile della Conservazione Sostitutiva Aziendale" il Titolare del Servizio degli Affari Generali Dr. Antonio Loi ;

VISTO il Codice dell'amministrazione digitale (CAD) - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

DI DARE ATTO che nessun compenso aggiuntivo viene attribuito per conferimento del suddetto incarico dall'Azienda;

VISTI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo F.F. e del Direttore Sanitario F.F., resi ai sensi dell'art. 32, c. 8 dell'Atto Aziendale;

DELIBERA

Per i motivi indicati in premessa

Di nominare Responsabile della Conservazione Sostitutiva Aziendale, il titolare del Servizio Affari Generali e Legali – Direttore Dr. Antonio Mario Loi, in sostituzione della Dr.ssa E. Marongiu;

Di affidare al Responsabile della Conservazione Sostitutiva Aziendale i compiti previsti dal DPCM 3 dicembre 2013;

Di dare atto che la presente deliberazione non comporta nuovi oneri per l'Azienda;

Di incaricare dell'esecuzione della presente deliberazione, per la parte di propria competenza il Servizio Affari generali e Legali.

Il Direttore Amministrativo F.F.
Dr. Giovanni Deiana

Il Direttore Sanitario F.F.
Dr.ssa Grazia Cattina

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. Federico Argiolas



Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

27 GIU. 2016

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

AZ. U.S.L. n° 4 - LANUSEI
IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI E LEGALI
Dr. Lei Antonio Maria

Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

AZ. U.S.L. n° 4 - LANUSEI
IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI E LEGALI
Dr. Lei Antonio Maria

Protocollo n° PG/2016/ 13845 Lanusei, li 27 GIU. 2016

DESTINATARI:

- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio AA.GG e Legali
- Servizio Bilancio
- Servizio Personale
- Servizio Provveditorato
- Servizio Tecnico-Logistico
- Distretto socio-sanitario
- Direzione Sanitaria P.O.
- Dipartimento di Prevenzione
- Dipartimento Salute Mentale