



**Proposta del Servizio Risorse Umane  
N° 307 del 24 giugno.2016**

*Deliberazione del Commissario Straordinario  
n° 271 del 28 GIU. 2016*

**Oggetto:** Adozione "Regolamento aziendale per la disciplina dei permessi ex Legge 104/92 e del Congedo art 42 comma 5 del D.lgs 151/01 del personale dipendente della dirigenza e del comparto".

Su proposta del Direttore Servizio Risorse Umane

**VISTA** L. 5 Febbraio 1992 n.104 e ss.mm.ii;

**VISTO** il D.lgs 26 marzo 2001 n 151 e ss.mm.ii;

**VISTE** le Circolari del Dipartimento della funzione pubblica n 13 del 06/02/2010 e n 1 del 03/02/2012 ;

**VISTE** le Circolari dell'Inps n 32 del 06/03/2012, n 159 del 15/11/2013 e la n 10 del 23/01/2015;

**VISTE** le norme previste in materia dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del Personale Dirigente e del Personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale;

**RITENUTO** necessario definire, nel rispetto della normativa vigente e dei principi di trasparenza e obiettività, i criteri e le modalità per una corretta e omogenea applicazione dei benefici di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n 104 e del D.lgs n 151/2001 e ss.mm.ii che riconoscono la fruizione di permessi e dei congedi in favore del personale dipendente portatore di handicap in situazione di gravità o che assiste un parente/affine portatore di handicap in situazione di gravità;

**VISTO** il D.Lgs n 119/2011 "Attuazione dell'articolo 23 della legge 4 novembre 2010, n. 183, recante delega al Governo per il riordino della normativa in materia di congedi, aspettative e permessi.

**VISTO** l'art 9 della Legge Regionale del 17 Novembre 2014, n. 23 avente ad oggetto " Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale n. 23 del 2005, n. 10 del 2006 e n 21 del 2012" che prevede l'adeguamento organizzativo ed il commissariamento delle Aziende Sanitarie;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n 16/1 del 31/03/2016 con la quale al Dr. Federico Argiolas è stato prorogato fino al 30.06.2016 l'incarico di Commissario straordinario dell'Azienda Sanitaria di Lanusei;

**VISTA** la deliberazione n. 140 del 04/04/2016 con la quale al Dr. Giovanni Deiana è stato prorogato l'incarico di Direttore Amministrativo Aziendale facente funzioni sino al 30.06.2016;





**VISTA** altresì la deliberazione n. 139 del 04.04.2016, con la quale alla dott.ssa Grazia Cattina è stato prorogato l'incarico di Direttore Sanitario Aziendale facente funzioni fino al 30.06.2016;

**ATTESO** che il presente atto è conforme alle previsioni contenute nel piano di rientro aziendale, di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario n. 62 del 19 febbraio 2016;

**VISTO** l' art. 3 del D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 552, recante " riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" che disciplina l'organizzazione delle Unità sanitarie locali;

**VISTO** l' art. 9 della legge regionale 28 luglio 2006, n. 10, recante "tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna. Abrogazione della legge regionale 26 gennaio 1995, n. 5", che detta norme generali di organizzazione delle Asl;

**VISTA** la L.R. n. 10/2006

**VISTO** il D. Lgs. n. 229/99 e successive modificazioni;

**VISTI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'art. 32, comma 8, dell'Atto Aziendale;

**SENTITI** in comune il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario;

### DELIBERA

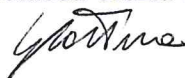
Per i motivi espressi in premessa:

- Di approvare il Regolamento aziendale per la disciplina dei permessi ex Lege 104/92 e del Congedo ex art 42, comma 5 del D.lgs 151/01 del personale dipendente della dirigenza e del comparto, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- di incaricare il Servizio Risorse Umane l'esecuzione della presente;
- il presente atto sarà pubblicato nel sito web aziendale

  
L'Estensore  
Dott.ssa Sonia Pintus

  
Il Responsabile del Servizio Personale  
Dott.ssa Tomasa Pina Gioi

Il Direttore Sanitario FF  
Dott.ssa Grazia Cattina



Il Direttore Amministrativo  
Dott Giovanni Deiana.



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Federico Argiolas







30 GIU. 2016

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

AZ. U.S.L. SPA - LANUSEI  
IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI E LEGALI  
Dott. Antonio Moro

Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

AZ. U.S.L. SPA - LANUSEI  
IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI E LEGALI  
Dott. Antonio Moro

Protocollo n° PG/2016/ 14205 Lanusei, li 30 GIU. 2016

**DESTINATARI:**

- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio AA.GG e Legali
- Servizio Bilancio
- Direzione Sanitaria e Amministrativa P.O.

