



Proposta N° 865 del 05/08/2016

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

n° ~~828~~ del **09 AGO. 2016**

**Oggetto: Liquidazione diaria – indennità chilometrica e rimborso spese pasto a favore del Dr. Casti Francesco Presidente del Collegio Sindacale Aziendale - mese di LUGLIO 2016.**

**Viste** le note di designazione dei nominativi per il rinnovo del Collegio Sindacale;

**Visto** l'art. 11 della Legge Regionale n° 10 del 28/07/2013

**Visto** l'atto deliberativo n° 450 del 15 novembre 2013 con il quale viene nominato il Collegio Sindacale Aziendale per il triennio 2013 / 2016;

**Che** in data 21/11/2013 alle ore 11,40 presso gli uffici della Direzione Generale della ASL n° 4 di Lanusei ha avuto luogo la riunione per l'insediamento del Collegio Sindacale, a seguito della quale è stato nominato quale Presidente il Rag. Francesco Casti, così come si evince dal Verbale n° 1 del 21/11/2013;

**Visto** l'art. 3, c. 1, del D.M. 20/05/2005, il quale prevede che "ai componenti dell'organo di revisione economico-finanziaria dell'ente aventi la propria residenza al di fuori del comune ove ha sede l'ente, spetta il rimborso delle spese viaggio, effettivamente sostenute, per la presenza necessaria o richiesta presso la sede dell'ente per lo svolgimento delle proprie funzioni. Le modalità di calcolo dei rimborsi se non determinate dal regolamento di contabilità sono fissate nella deliberazione di nomina o in apposita convenzione regolante lo svolgimento delle attività dell'organo di revisione. Ai componenti dell'organo di revisione spetta, ove ciò si rende necessario in ragione dell'incarico svolto, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;

**Considerato** che le modalità di rimborsi spese dei componenti libero professionali non sono determinate né da regolamento di contabilità, né nella deliberazione di nomina o convenzione regolante lo svolgimento delle loro attività, si ritiene di poter applicare per analogia quanto previsto dal suddetto art. 3 co. 1 del D.M. 20/05/2005 e che le stesse sono riconducibili alle tariffe ACI;

**Sentito** il parere del Collegio Sindacale;

**Sentiti** il parere del Commissario Straordinario e del Direttore Amministrativo;

**Considerato** che si rende necessario procedere alla liquidazione della diaria, dell'indennità chilometrica e del rimborso spese pasto al rag. Francesco Casti, membro del Collegio Sindacale di questa Azienda per il mese di LUGLIO 2016;



**Visti**, il prospetto riepilogativo trasmesso dal Rag. Francesco Casti relativo ai viaggi sostenuti per le riunioni del Collegio Sindacale, tenutesi nei giorni 1-6-8-13-15-19-21-25-27-29 LUGLIO 2016 e le ricevute fiscali n.4094 del 01/07/2016 e n.5389 del 03/08/2016, quietanzate, relative ai pasti sostenuti dai componenti del Collegio Sindacale per tali riunioni (mensilità di Giugno e Luglio 2016) che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale, e costatatene la regolarità;

**Ritenuto** di dover provvedere a favore del Rag. Francesco Casti, alla relativa liquidazione per la somma complessiva di € 7.010,80 di cui € 5.178,80 di indennità chilometrica, (pari a € 1.07 a Km , tariffazione ACI con percorrenza fino a 10000 KM), più € 1.832,00 di rimborso pasti, quest'ultimo in nome e per conto di tutti i componenti del Collegio Sindacale, in quanto somma anticipata dallo stesso Casti F.;

**Atteso** che l'atto è conforme alle previsioni contenute nel piano di rientro aziendale, di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario n° 62 del 19 febbraio 2016;

### DETERMINA

*Per i motivi esposti in premessa*

**Di Liquidare** al libero professionista Rag. Francesco Casti, Presidente del Collegio Sindacale, la somma totale di € **7.010,80**, per le sedute tenute nel mese di **LUGLIO 2016**, di cui € 5.178,80 di indennità chilometrica ed € 1.832,00 di rimborso di spese pasti, anticipate dallo stesso in nome e per conto di tutti i componenti del Collegio Sindacale, relativa agli accessi sostenuti nel mese di GIUGNO e LUGLIO 2016;

**Di Imputare** la relativa spesa con i fondi di cui allo specifico budget anno 2016, Piano dei Conti Codice n° A514020201 "Rimborso spese Collegio Sindacale", dove risulta esserci uno stanziamento iniziale per l'anno 2016 di complessivi € 125.400,00;

**Di incaricare** dell'esecuzione della presente il Servizio Affari Generali e Legali ed il Servizio del Bilancio ciascuno per gli adempimenti di propria competenza.

**Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali**

**Dott Antonio Mario Loi**



Proposta N° 865 del 05/08/2016

**DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

N° 828 del 09 AGO. 2016

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente determinazione è pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

09 AGO. 2016

A.S.L. n° 4 - LANUSEI  
Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali  
Dr. Antonio Mario Loi



Protocollo n° PG/2016/ 17184 del 09 AGO. 2016

**DESTINATARI:**

- Servizio AA.GG. e Legali
- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio Bilancio