



Proposta N° 871 del 08 AGO. 2016

DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO

N° 836 del 10 AGO. 2016

OGGETTO: Liquidazione fattura ditta Chinesport di Udine per fornitura lettini da visita da destinare al P.O. di Lanusei e al Poliambulatorio di Tortoli. Piano straordinario Investimenti in Conto Capitale anno 2008/2009.

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n° 346 del 14.08.2015 modificata con delibera n° 351 del 27.08.2015 avente ad oggetto "Atto interpretativo ed applicativo sulle competenze gestionali dei dirigenti ai sensi dell' art. 4 del d.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 54 dell'atto aziendale";

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n° 55 del 15.02.2016 avente ad oggetto "Conferimento degli incarichi di direttori di struttura complessa. Area amministrativa e tecnica";

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 465 del 22/12/2015 con oggetto: Approvazione Regolamento, per acquisizioni in economia di beni e servizi, articolo 125 Decreto Legge 163/2006, (concernente il Codice dei Contratti Pubblici);

ACCERTATO che nell'ambito del piano straordinario investimenti in conto capitale 2008/2009 di cui alle delibere di Giunta Regionale n° 58/25 del 28/10/2008 e 71/9 del 16/12/2008 risulta disponibile una somma residua sufficiente a fare fronte all'acquisto di piccole attrezzature ed arredi occorrenti per il P.O. di Lanusei;

PRESO ATTO che si è reso necessario procedere, con una certa urgenza, all'acquisto di n. 5 lettini da visita occorrenti per fare fronte a diverse esigenze del P.O. Nostra Signora della Mercede di Lanusei e per il Poliambulatorio di Tortoli;

CONSIDERATO che l'articolo oggetto della richiesta è reperibile attraverso la piattaforma Consip che prevede varie forme di acquisizione tramite il MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), strumento posto a disposizione del programma per la razionalizzazione degli acquisti nella P.A. allo specifico fine di ottimizzare tempi e qualità della procedure di acquisto e in considerazione del fatto che tutte le disposizioni relative alla cosiddetta "spending review" impongono l'obbligo, alla P.A., di fare ricorso agli acquisti sul MEPA;

RILEVATO che sul Mepa è stato individuato il lettino mod. "Visit Large" quale modello rispondente in misura adeguata alle esigenze delle U.O. richiedenti e con un buon rapporto "qualità/prezzo";

VISTO l'ODA (ordine diretto di acquisto) n. 2763648 del 03/05/2016 inviato tramite MEPA alla ditta Chinesport di Udine che proponeva il modello sopraccitato al minor prezzo di vendita;

VISTA la fattura n° 1670486/7 del 24/06/2016 dell'importo di € 7.399,30 IVA compresa emessa dalla ditta Chinesport di Udine e relativa alla fornitura di n. 5 lettini da visita modello Visit Large occorrenti a diversi ambulatori del P.O. di Lanusei e del Poliambulatorio di Tortoli;

ACCERTATO che la fornitura è stata regolarmente effettuata, che la merce è arrivata e, una volta installata, è risultata perfettamente funzionante e conforme a quanto ordinato;



RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della sopraccitata fattura precisando che la spesa dovrà gravare sui fondi assegnati nel piano straordinario investimenti in conto capitale 2008/2009 di cui alle delibere di Giunta Regionale n° 58/25 del 28/10/2008 e 71/9 del 16/12/2008;

VISTA la regolarità degli atti istruttori compiuti e la legittimità degli stessi;

VISTA la L.R. n.ro 10/2006

VISTO il D.Lgs. n.ro 229/99 e successive modificazioni;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

- Di liquidare la fattura n° 1670486/7 del 24/06/2016 dell'importo di € 7.399,30 IVA compresa emessa dalla ditta Chinesport di Udine e relativa alla fornitura di n. 5 lettini da visita modello Visit Large occorrenti a diversi ambulatori del P.O. di Lanusei e del Poliambulatorio di Tortoli;
- Di precisare che alla spesa si farà fronte sui fondi assegnati nel piano straordinario investimenti in conto capitale 2008/2009 di cui alle delibere di Giunta Regionale n° 58/25 del 28/10/2008 e 71/9 del 16/12/2008;
- Di attestare che il presente atto è conforme al piano di rientro di cui alla D.G.R. n. 63/24 del 15/12/2015;
- Di incaricare dell'esecuzione del presente provvedimento il Servizio Acquisti ed il Servizio Bilancio ciascuno per gli adempimenti di propria competenza.
- Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo;

L'Estensore
Sig.ra Giuseppina Foddis

Il Direttore del Servizio Provveditorato

Dr. Virgilio Frau



Proposta N° 874 del 08 AGO. 2016

DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO

N° 836 del 10 AGO. 2016

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente determinazione è pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

10 AGO. 2016

A.S.L. n° 4 - LANUSEI
Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali
Dr. Antonio Mario Priamo Loi



Protocollo n° PG/2016/ 17161 del 08 AGO. 2016

DESTINATARI:

- Servizio AA.GG. e Legali
- Commissario Straordinario
- Collegio Sindacale
- Servizio Bilancio
- Servizio ADI