



Proposta della Direzione Generale n.385 del 10.08.2016

**Deliberazione del Commissario Straordinario**

n° 338 del 11 AGO. 2016

**OGGETTO:** Individuazione della Inf. Sandra Aresu quale operatore sanitario per il monitoraggio e controllo delle liste d'attesa e dell'Attività libero professionale intramoenia (ALPI) e referente per il CUP

**Su proposta del Direttore Sanitario**

**VISTO** l'art.9 della Legge Regionale del 17 novembre 2014, n. 23, avente ad oggetto "norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale. Modifiche alle leggi regionali n. 23 del 2005, n. 10 del 2006 e n. 21 del 2012" che prevede l'adeguamento organizzativo ed il commissariamento delle aziende sanitarie;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 46/12 del 10.08.2016, con la quale la dott.ssa Grazia Cattina è stata nominata Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria di Lanusei fino al 31 agosto 2016;

**VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 327 del 11.08.2016, con la quale il Dott. Bruno Pllia è stato nominato Direttore Sanitario Aziendale facente funzioni dall'11 al 31 agosto 2016;

**VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 328 del 11.08.2016, con la quale il Dott. Giovanni Deiana è stato nominato Direttore Amministrativo Aziendale facente funzioni dall' 11 al 31 agosto 2016;

**PREMESSO** che

- in data 23.03.2016 è stato pubblicato nel sito aziendale un avviso interno per la presentazione di una manifestazione di interesse per l'individuazione di un operatore sanitario (infermiere/assistente sanitario) per il monitoraggio e controllo delle liste d'attesa e dell'Attività libero professionale intramoenia (ALPI) e referente per il CUP;
- che è stata presentata una manifestazione d'interesse da parte della Inf. Sandra Aresu corredata della documentazione atta a consentire la verifica della corrispondenza tra le competenze richieste, per come precisato nell'avviso, e quelle possedute;
- la direzione sanitaria ha verificato che l'Inf. Sandra Aresu ha documentato adeguata conoscenza ed esperienza relativamente al profilo di competenze richiesto e relativo a:
  - Programma CUP-WEB (agende, listini, report..)



- Programma Cartella Ambulatoriale con relativa predisposizione delle Check- List
- Applicativo Order- Entry
- Applicativo per la gestione della ALPI
- Applicativo ricetta dematerializzata
- Linee guida nazionale e regionale sul Monitoraggio Tempi D'Attesa prestazioni in SSN e ALPI
- Predisposizione di Uffici e Ruoli in WBS e ADT
- Formazione e affiancamento nella procedura delle prenotazioni in WBS
- Formazione e affiancamento nella procedura della Cartella Ambulatoriale
- Formazione e affiancamento nella procedura della E- Prescription anche per le strutture private e accreditate
- Predisposizione e affiancamento nella procedura dell'Order Entry
- Controllo e valutazione della qualità della prenotazione
- Controllo e valutazione dell'appropriatezza delle urgenze
- Controllo e valutazione delle prestazioni refertate con la Cartella Ambulatoriale
- Predisposizione delle agende ALPI in WBS con relativi Listini
- Controllo delle prestazioni in ALPI e attivazione della procedura su programma
- Predisposizione delle agende CUP (pubbliche, esclusive e delle strutture accreditate)
- Predisposizione, elaborazione e trasmissione semestrale del report "Monitoraggio Istituzionale Tempi d'Attesa" e "Monitoraggio ALPI" .

**RITENUTO** opportuno procedere ad individuare l'Inf. Sandra Aresu quale operatore sanitario per il monitoraggio e controllo delle liste d'attesa e dell'Attività libero professionale intramoenia (ALPI) e referente per il CUP;

**ATTESTATO** che il presente atto è conforme alle previsioni contenute nel piano di rientro, di cui alla delibera del Commissario Straordinario n.62 del 19/02/2016 in quanto dallo stesso non derivano ulteriori o maggiori oneri per l'Azienda;

**VISTA** la delibera della Giunta Regionale n.67/16 del 29 dicembre 2015 avente ad oggetto: "Indirizzi strategici sull'appropriatezza ed efficacia dell'attività ospedaliera. Sistema regionale per il monitoraggio e controllo delle attività di ricovero".

**VISTO** il D.Lgs. n° 502/92;

**VISTA** la L.R. n° 10/2006 la L.R n.3/2009 e la 10/1997;

**VISTI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario F.F. resi ai sensi dell'art. 32, comma 8 dell'Atto Aziendale;

**SENTITI** in seduta comune il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario F.F.;



## DELIBERA

per i motivi esposti in premessa,

- di individuare, sino a nuova disposizione, l'Inf. Sandra Aresu quale operatore sanitario per il monitoraggio e controllo delle liste d'attesa e dell'Attività libero professionale intramoenia (ALPI) e referente per il CUP;
- di incaricare dell'esecuzione della presente deliberazione, dalla quale non derivano maggiori o ulteriori oneri economici per l'Azienda, la Direzione di Presidio, il Servizio Programmazione e Controllo, il S. delle Professioni Sanitarie, il S. Risorse Umane ciascuno per gli adempimenti di propria competenza.

**Il Direttore Amministrativo**

**Dott. Giovanni Deiana**

**Il Direttore Sanitario**

**Dott. Bruno Pilia**

**Il Commissario Straordinario f.f.**

**Dott.ssa Grazia Cattina**

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

12 AGO. 2016

**Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali**





<input checked="" type="checkbox"/> Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
<input type="checkbox"/> Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
<input type="checkbox"/> Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali



Protocollo n° PG/2016/ 17476 Lanusei, li 12 AGO. 2016

**DESTINATARI:**

- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Distretto/ADNA
- Servizio AA.GG e Legali
- Servizio Personale
- Servizio Bilancio