



Proposta N° 925 del 07.09.2016

**DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

N° 887 del 08 SET. 2016

**Oggetto:** proroga assunzione a tempo determinato di n una unità di dirigente medico di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza. Dr.ssa Giovanna Carboni, a copertura di posto disponibile per posto vacante. Presa d'atto.

**VISTA** la deliberazione del Commissario n. 346 del 14.08.2015 recante "atto interpretativo ed applicativo sulle competenze gestionali dei dirigenti ai sensi dell'art. 4 del d. lgs. n. 165/2001 e dell'art. 54 dell'atto aziendale";

**VISTA** altresì la deliberazione del Commissario n. 351 del 27.08.2015 avente ad oggetto: "modifica del punto 3 del dispositivo della deliberazione del Commissario n. 346 del 14.08.2015 recante "atto interpretativo ed applicativo sulle competenze gestionali dei dirigenti ai sensi dell'art. 4 del d. lgs. n. 165/2001 e dell'art. 54 dell'atto aziendale";

**RICHIAMATA**

la deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 43/9 del 01.09.2015 avente ad oggetto : "Disposizioni alla Aziende Sanitarie in materia di contenimento della spesa per il personale. Blocco del turnover " che, nel disciplinare le ipotesi di proroga di contratti a tempo determinato stabilisce che "la proroga in servizio oltre un biennio viene equiparata ad una nuova assunzione e va pertanto gestita nei limiti del turnover: potrà essere accordata solo previa autorizzazione dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale dietro motivata richiesta o nel caso sia stato previsto da specifiche norme nazionali";

**VISTA** la circolare ARIS n. 20514 del 07/09/2015 esplicativa della citata DGR n. 43/9, nella parte in cui, relativamente alle ipotesi di proroga dei contratti chiarisce che "le proroghe in servizio del personale a tempo determinato per una durata superiore ad un biennio sono evidentemente riferite ai dipendenti assunti nel 2015. Per gli altri dipendenti a tempo determinato si applicano i piani di rientro di cui al sesto punto della presente nota, come previsto dalla DGR n. 23/7 del 12 maggio 2015;

la deliberazione del Commissario n. 356 del 22.09.2015 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano di rientro dei costi del personale con rapporto di lavoro flessibile (2015-2019)" con la quale sono stati individuati i vincoli per le assunzioni a tempo determinato ed individuate le azioni ed i margini economici di rientro per tale tipologia di assunzione;



**CHE** con deliberazione n 335 del 11.08.2016 questa Azienda ha provveduto alla copertura a tempo indeterminato del posto vacante di dirigente medico di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza con decorrenza 1 settembre c.m.

**CHE** il relativo posto era ricoperto a quella data dalla dott.ssa Giovanna Carboni, assunta a copertura di posto vacante;

**CHE** risulta pertanto scaduto, alla data del 31.08.2016 (ultimo giorno), il contratto, con decorrenza 07.04.14, della dr.ssa Giovanna Carboni, dirigente medico di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza assunta a tempo determinato a copertura di posto vacante;

**PREMESSO** che nella nuova dotazione organica, di cui alla delibera n 330 del 11 agosto 2016, risulta disponibile e vacante un nuovo posto di dirigente medico di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza ;

**VISTA** la nota R.A.S. prot. 20553 del 21 luglio 2016 di autorizzazione all'assunzione della figura succitata;

**PRESO ATTO** che il D. Lgs 368/01 art. 10, comma 4 ter, introdotto dalla legge 8 novembre 2012, n. 189, così dispone " nel rispetto dei vincoli finanziari che limitano, per il servizio sanitario nazionale, la spesa per il personale e il regime delle assunzioni, sono esclusi dall'applicazione del presente decreto i contratti a tempo determinato del personale sanitario del medesimo servizio sanitario nazionale, ivi compresi quelli dei dirigenti, in considerazione della necessità di garantire la costante erogazione dei servizi sanitari ed il rispetto dei livelli essenziali di assistenza. La proroga dei contratti di cui al presente comma non costituisce nuova assunzione. In ogni caso non trova applicazione l'art. 5, comma 4 – bis";

**CONSIDERATO** che sussiste la necessità di garantire i livelli essenziali di assistenza che risulterebbero compromessi in carenza di personale specializzato a ciò preposto e, pertanto si rende necessario procedere alla proroga del contratto del suindicato personale in attesa della copertura del posto a tempo indeterminato;

**RITENUTO** di dover prendere atto della proroga del contratto della dott.ssa Giovanna Carboni, fino alla copertura del nuovo posto a tempo indeterminato, come da disposizione della Direzione Aziendale;

**RILEVATO** che la proroga di tale contratto non produce nuovi e ulteriori costi sul bilancio dell'esercizio in corso, essendo lo stesso già sostenuto e che degli stessi si dovrà tenere conto relativamente al rispetto dei limiti imposti dal "piano di rientro" aziendali di cui alla suindicata deliberazione del Commissario Straordinario n 357 del 22.09.15;

**ATTESO** che l'atto è conforme alle previsioni contenute nel piano di rientro aziendale, di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario n 62 del 19 febbraio 2016;



## D E TERMINA

*Per i motivi esposti in premessa*

1. **di** prendere atto della proroga dell'assunzione a tempo determinato, del dirigente medico di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza dr.ssa Giovanna Carboni fino alla copertura del posto a tempo indeterminato e per un massimo di anni uno;
2. **di** dare atto che tale proroga decorre dal 01.09.2016;
3. **di** imputare la spesa sull'apposito budget 2016, conto economico n° A509010101, ruolo sanitario, dirigenza medica e veterinaria, tempo determinato.
4. **di** provvedere alla stipulazione del rispettivo contratto di proroga.

L'Estensore  
Dr Alfio Serra



Il Direttore del Servizio Personale  
Dr.ssa Tomasa Pina Gioi





Proposta N° 925 del 07.09.2016

**DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

N° 887 del 08 SET. 2016

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente determinazione è pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

08 SET. 2016

A.S.L. n° 4 – LANUSEI  
Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali  
Dr. Antonio Mario Loi



Protocollo n° PG/2016/18366 del 07.09.2016

**DESTINATARI:**

- Servizio AA.GG. e Legali
- Commissario Straordinario
- Collegio Sindacale
- Servizio Bilancio