



Proposta del Servizio Risorse Umane N° 443 del 23.09.2016

Deliberazione del Commissario Straordinario

n° ~~380~~ del **23 SET. 2016**

Oggetto: indizione avviso di mobilità volontaria regionale e interregionale compartimentale e intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di due posti di dirigente medico di cui uno di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza e un posto di direzione medica di presidio ospedaliero, ai sensi dell'art. 30, comma 2- bis D.Lgs 165/01e art.20 C.C.N.L. 08/06/2000 dirigenza medica e veterinaria.

Su proposta del Direttore del Servizio Risorse Umane

PREMESSO che nella nuova dotazione organica, di cui alla delibera n 330 del 11 agosto 2016, risultano disponibili e vacanti un nuovo posto di dirigente medico di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza e un posto di dirigente medico di direzione medica di presidio ospedaliero ;

VISTA la nota R.A.S. prot. 20553 del 21 luglio 2016 di autorizzazione all'assunzione delle due figure succitate;

CHE l'Azienda non dispone di graduatorie concorsuali valide;

VISTI gli artt. 30, 34, e 34 bis del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m. e i. che dettano disposizioni in materia di mobilità di personale;

PRESO ATTO che questa Azienda ha rilevato la necessità di acquisire le figure professionali in argomento, con contratto di lavoro subordinato ed a tempo indeterminato, al fine di garantire il corretto funzionamento del pronto soccorso e la direzione medica del presidio ospedaliero;

RITENUTO di dover attivare, prima dell'espletamento dei predetti concorsi, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 30 suddetto, l'iter per la copertura del posto di cui sopra tramite procedura di mobilità volontaria regionale e interregionale;

ATTESO che con riferimento alla disciplina applicabile, l'art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001 prevede che i contratti collettivi nazionali possono definire le procedure ed i criteri generali per l'attuazione della mobilità e che a tale riguardo , l'art. 20 del C.C.N.L. 08/06/2000 dirigenza medica e veterinaria, prevede che la mobilità avviene a domanda del dipendente che abbia superato il periodo di prova con l'assenso dell'Azienda di destinazione e nel rispetto dell'area e della disciplina;

CONSIDERATO che l'Azienda ritiene di dover subordinare l'assenso di cui trattasi ad una valutazione circa la rispondenza del profilo del candidato con le esigenze della stessa, effettuata da una apposita



commissione nominata dal Commissario Straordinario, attraverso l'esame dei titoli e lo svolgimento di un colloquio tecnico – motivazionale;

VISTO il D.Lgs 502/92, il D.Lgs 165/01, il D.P.R. 445/2000, D.P.R. 487/94, il D.P.R. 483/97 nonché il C.C.N.L. dirigenza medico veterinaria;

VISTO l'allegato bando di mobilità predisposto dal Servizio Personale e ritenuto conforme alle vigenti disposizioni di legge;

VISTO l'art. 9 della legge Regionale del 17 novembre 2014, n. 23, avente ad oggetto "norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale. Modifiche alle leggi regionali n. 23 del 2005, n. 10 del 2006 e n. 21 del 2012" che prevede l'adeguamento organizzativo ed il commissariamento delle aziende sanitarie;

VISTO l' art. 16, comma 4, della legge Regionale del 27 luglio 2016, n. 17 "Istituzione dell'Azienda per la tutela della salute (ATS) e disposizioni di adeguamento dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 28 luglio 2006, n. 10 (Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna. Abrogazione della legge regionale 26 gennaio 1995, n. 5) e alla legge regionale 17 novembre 2014, n. 23 (Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale) che ha disposto la proroga del commissariamento delle Aziende sanitarie fino al 31.12.2016;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 49/8 del 13.09.2016, con la quale alla dott. ssa Grazia Cattina è stato prorogato l'incarico di Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria di Lanusei fino al 31 dicembre 2016;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 351 del 14.9.2016 con la quale al dott. Giovanni Deiana è stato prorogato l'incarico di Direttore Amministrativo f.f. fino al 31 dicembre 2016;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 352 del 16.9.2016 con la quale al dott. Bruno Pilia è stato prorogato l'incarico di Direttore Sanitario f.f. fino al 31 dicembre 2016;

VISTO l' art. 3 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 552, recante " riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" che disciplina l'organizzazione delle Unità sanitarie locali;

VISTO l' art. 9 della legge regionale 28 luglio 2006, n. 10, recante "tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna. Abrogazione della legge regionale 26 gennaio 1995, n. 5", che detta norme generali di organizzazione delle Asl;



VISTI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'art. 32, c. 8 dell'Atto Aziendale;

SENTITI in seduta comune il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa

1. **di** indire, una procedura di mobilità volontaria pre – concorsuale ex art. 30 D.Lgs 165/2001 regionale ed interregionale, compartimentale e intercompartimentale, per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di due unità di dirigente medico di cui uno in medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza e uno nella disciplina di direzione medica di presidio ospedaliero;
2. **di** approvare il bando di mobilità allegato al presente provvedimento del quale forma parte integrante e sostanziale;
3. **di** disporre la pubblicazione sul sito internet aziendale;
4. **di** incaricare il Servizio Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.

L'Estensore

Dr. Alfio Serra

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane

Dr.ssa Tomasa Pina Gioi

Il Direttore Sanitario f.f.

Dott. Bruno Pilia

Il Direttore Amministrativo f.f.

Dott Giovanni Deiana

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO f.f.

Dott.ssa Grazia Cattina



Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

23 SET. 2016

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

ASL U.S.L. n. 4 LANUSEI
IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI E LEGALI
Dr. Lei Antonio Mario



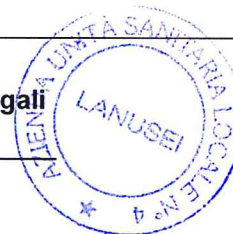
Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

ASL U.S.L. n. 4 LANUSEI
IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI E LEGALI
Dr. Lei Antonio Mario



Protocollo n° PG/2016/ 20058 Lanusei, li **23 SET. 2016**

DESTINATARI:

- Commissario Straordinario
- Collegio Sindacale
- Servizio AA.GG e Legali
-
-

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA

**PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO,
DI COMPLESSIVI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO:**

1 UNITA' DI MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA;

1 UNITA' DI DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO;

**PER LE RELATIVE U.U.O.O. DEL PRESIDIO OSPEDALIERO " NOSTRA SIGNORA
DELLA MERCEDE" DI LANUSEI**

(art. 30 comma 2-bis del Decreto Legislativo 165/2001, Art.20 C.C.N.L. dirigenza medica e veterinaria)

E' indetta con deliberazione del Commissario Straordinario n. ---- del --/09/2016 una procedura di mobilità preconcorsuale esterna per la copertura di complessivi n 2 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di:

- **QUALIFICA: Dirigente Medico (una unità);
disciplina di chirurgia d'accettazione e d'urgenza,**
- **DESTINAZIONE: U.O. di Pronto Soccorso,**
- **SEDE DI SERVIZIO: Lanusei.**

- QUALIFICA: Dirigente Medico (una unità);
disciplina di direzione medica di presidio ospedaliero,**
- **DESTINAZIONE: direzione sanitaria del P.O. di Lanusei,**
- **SEDE DI SERVIZIO: Lanusei.**

Requisiti

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni:

- In possesso del profilo di dirigente medico inquadrati nella disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza e direzione medica di presidio ospedaliero;
- In servizio di ruolo a tempo pieno ed indeterminato e che abbiano superato il relativo periodo di prova;
- Che non abbiano procedimenti penali e/o disciplinari in corso né procedimenti conclusi con esito sfavorevole;
- In possesso dell'idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;
- aver ottenuto la dichiarazione di assenso al trasferimento presso l'Azienda Sanitaria Locale n. 4 di Lanusei da parte dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30 c. 1 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.. Tale dichiarazione dovrà essere allegata alla domanda.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso ed alla data di attuazione della mobilità.

Presentazione delle domande – Termine e modalità

La domanda di partecipazione alla presente selezione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, **pena l'esclusione**, indirizzata al Servizio Personale via Piscinas 5 – Lanusei (Og) dovrà essere presentata entro il giorno / / **10** / **2016** direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente (Via Piscinas 5 – 08045 Lanusei o spedita a mezzo raccomandata A/R (in tal caso farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale) oppure a mezzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo@pec.asllanusei.it.



Si precisa che la validità di tale invio, così come indicato nella normativa vigente, è subordinata dall'utilizzo da parte del candidato di casella postale elettronica certificata a sua volta; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio della domanda da una casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla P.E.C. Aziendale

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione o presentazione delle domande.

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Alla domanda, che dovrà essere redatta utilizzando l'allegato schema, il candidato dovrà allegare il curriculum professionale, datato e sottoscritto, nonché copia di un documento di identità in corso di validità.

L'Azienda Sanitaria di Lanusei non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Modalità di selezione

Tutte le istanze **pervenute** entro il termine indicato nel presente avviso saranno valutate preliminarmente ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio con apposita commissione.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

1. Curriculum formativo e professionale;

2. Colloquio disposto al fine di accertare la professionalità e l'esperienza acquisita.

Alla valutazione del curriculum e del colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in trentesimi, secondo i criteri predeterminati dalla commissione giudicatrice, ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno il punteggio di 21/30.

Il presente avviso non produce nei confronti degli interessati alcun diritto all'assunzione presso l'Azienda Sanitaria Locale di Lanusei che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate.

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione d'interesse all'eventuale copertura del posto.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati allegano alla domanda la seguente documentazione:

1) autocertificazione attestante l'attività lavorativa;

2) i titoli utili al fine della valutazione di merito;

3) un curriculum, datato e firmato;

4) un elenco, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati;

5) fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio.

I titoli ed i documenti concernenti i requisiti di accesso alla procedura

ovvero utili alla formulazione della graduatoria di merito devono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/2000).

Predisposizione della graduatoria finale

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione del curriculum e del colloquio.



In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'Azienda Sanitaria Locale di Lanusei si riserva la facoltà di sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Ai sensi e per effetti del decreto legislativo 165/2001 e 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.

PUBBLICITA'

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale della Asl di Lanusei nonché nel sito internet aziendale www.asllanusei.it.

Non saranno esaminate le domande pervenute prima della pubblicazione nel sito internet aziendale del presente avviso di mobilità.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, e s.m.i, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Locale (tel. 0782/490548).

Il Commissario Straordinario f.f.
(Dott.ssa Grazia Cattina)



Al Servizio delle Risorse Umane
A. S. L. Lanusei
Via Piscinas 5
08045 Lanusei – Og

Oggetto : Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n ____ posto/i di **Dirigente Medico inquadrato nella disciplina di:**
_____ **per la relativa U.O. del P.O. di Lanusei, a tempo pieno ed indeterminato.**

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di mobilità regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, finalizzato alla copertura di n° __ posto/i di Dirigente Medico di _____ bandito da codesta Azienda.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n°445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA:

1. di essere nato/a a _____ il _____
2. di risiedere in _____ Prov. di _____ CAP _____ via _____;
3. di essere dipendente di ruolo, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione _____ con sede in _____ via _____;
4. di essere inquadrato nel profilo professionale di Dirigente Medico nella disciplina di _____ – ruolo sanitario, con contratto di lavoro a tempo pieno ovvero parziale per n° ore settimanali _____;
5. di avere superato il periodo di prova;
6. di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____ conseguito presso l'Università di _____ il _____ e della specializzazione in _____ conseguita presso _____ in data _____;
7. di autorizzare il trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003);
8. di accettare incondizionatamente le norme previste dal bando di mobilità;
9. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.
10. che ogni eventuale comunicazione relativa alla mobilità deve essere fatta al seguente indirizzo:

Dr. _____ via _____ CAP. _____ Comune _____

Prov _____ Tel _____

Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:

- a) dichiarazione sostitutiva del periodo prestato;
- b) documenti e titoli utili alla formulazione della graduatoria;
- c) Curriculum formativo -professionale;
- d) Un elenco dei documenti e titoli presentati;
- e) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio.

DATA _____

FIRMA _____



