



Proposta del Servizio Provveditorato N° 402 del 07/09/2016

Deliberazione del Commissario Straordinario
n° 356 del 20 SET. 2016

Oggetto: Attivazione procedura in economia, in modalità telematica, per l'affidamento della fornitura di somministrazione lavoro temporaneo occorrenti per la cucina del P.O. Nostra Signora della Mercede di Lanusei.

Su proposta del Direttore del Servizio Provveditorato

VISTA la deliberazione n. 560 del 26.10.2006 con oggetto: Approvazione Regolamento, per acquisizioni in economia di beni e servizi, articolo 125 Decreto Legge 163/2006, (concernente il Codice dei Contratti Pubblici);

PREMESSO che si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di cui all'oggetto stante il fatto che il contratto attualmente in essere tra la ASL e la ditta che garantisce il servizio è oramai scaduto;

RITENUTO necessario dover indire una gara d'appalto mediante "procedura in economia", in modalità telematica da espletarsi sul sito <https://app.albofornitori.it/asllanusei>, per individuare una o più ditte cui affidare la fornitura di che trattasi, secondo quanto previsto dal D.Lgs.50/2016, nonché con le norme contenute nella documentazione di gara che si allega alla presente e con le procedure previste dalle normative Nazionali e Regionali in materia;

PRESO ATTO che la procedura di gara è articolata in un unico lotto di aggiudicazione di durata annuale per un valore presunto di € 179.431,20 di cui € 165.728,16 per costo lavoro, € 11.232,00 per margine d'agenzia, oltre IVA di legge su quest'ultimo

VALUTATA l'opportunità, la necessità e l'urgenza sotto il profilo del pubblico interesse, di attivare, nei tempi più brevi possibile, tutte le procedure previste e necessarie per disporre l'affidamento del servizio di cui sopra;

RITENUTO:

- di procedere ad avviare sul sito <https://app.albofornitori.it/asllanusei> la pubblicazione della procedura di acquisto in economia per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo suddivisa in un unico lotto di aggiudicazione come sopra riportato, provvedendo ad invitare gli operatori economici fra quelli che risulteranno abilitati al bando suddetto, nel momento in cui si effettueranno le procedure di acquisto;
- di poter procedere all'aggiudicazione della procedura con massimo ribasso rispetto all'importo di del valore annuale del singolo lotto IVA esclusa ;
- di approvare il capitolato speciale di gara e suoi allegati che disciplinano nello specifico la procedura di che trattasi e che si uniscono alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- di dover precisare che la documentazione di gara è costituita da:
 - a) Capitolato speciale Allegato A)
 - b) DGUE Allegato B)
 - c) Fac-simile offerta Allegato C)
 - d) Patto di integrità Allegato D)

VISTA la regolarità degli atti istruttori compiuti e la legittimità degli stessi;

PRESO ATTO che la presente non contrasta con gli obiettivi di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo per l'anno 2016 approvato con delibera n. 62 del 19/02/2016;



VISTO l'art. 9 della legge Regionale del 17 novembre 2014, n. 23, avente ad oggetto "norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale. Modifiche alle leggi regionali n. 23 del 2005, n. 10 del 2006 e n. 21 del 2012" che prevede l'adeguamento organizzativo ed il commissariamento delle aziende sanitarie;

VISTO l' art. 16, comma 4, della legge Regionale del 27 luglio 2016, n. 17 "Istituzione dell'Azienda per la tutela della salute (ATS) e disposizioni di adeguamento dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 28 luglio 2006, n. 10 (Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna. Abrogazione della legge regionale 26 gennaio 1995, n. 5) e alla legge regionale 17 novembre 2014, n. 23 (Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale) che ha disposto la proroga del commissariamento delle Aziende sanitarie fino al 31.12.2016;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 49/8 del 13.09.2016, con la quale alla dott. ssa Grazia Cattina è stato prorogato l'incarico di Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria di Lanusei fino al 31 dicembre 2016;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 351 del 14.9.2016 con la quale al dott. Giovanni Deiana è stato prorogato l'incarico di Direttore Amministrativo f.f. fino al 31 dicembre 2016;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 352 del 16.9.2016 con la quale al dott. Bruno Pilia è stato prorogato l'incarico di Direttore Sanitario f.f. fino al 31 dicembre 2016;

VISTO l'art. 3 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 552, recante "riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" che disciplina l'organizzazione delle Unità sanitarie locali;

VISTO l' art. 9 della legge regionale 28 luglio 2006, n. 10, recante "tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna. Abrogazione della legge regionale 26 gennaio 1995, n. 5", che detta norme generali di organizzazione delle Asl;

VISTI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'art. 32, comma 8, dell'Atto Aziendale;

SENTITI in comune il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario, ai sensi dell'art. 32, comma 8, dell'Atto Aziendale;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa

- di esperire la procedura di acquisto in economia, in modalità telematica, da espletarsi sul sito <https://app.albofornitori.it/asllanusei> per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo suddivisa in un unico lotto di aggiudicazione di durata annuale per un valore presunto di € 179.431,20 di cui € 165.728,16 per costo lavoro, € 11.232,00 per margine d'agenzia, oltre IVA di legge su quest'ultimo;
- di approvare la documentazione di gara costituita da :
 - Capitolato speciale Allegato A)
 - DGUE Allegato B)
 - Fac-simile offerta Allegato C)
 - Patto di integrità Allegato D)

ed allegata al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;



- di dare atto che il responsabile del procedimento è il Dr. Virgilio Frau;
- Di incaricare dell'esecuzione del presente provvedimento il Servizio Acquisti ed il Servizio Bilancio ciascuno per gli adempimenti di propria competenza.

L'Estensore – il Collab. Amm.vo esperto
Sig.ra Giuseppina Foddis

Il Responsabile del Servizio Provveditorato
Dr. Virgilio Frau

Il Direttore Sanitario f.f.
Dott. Bruno Pilia

Il Direttore Amministrativo f.f.
Dr. Giovanni Deiana

Il Commissario Straordinario f.f.
D.ssa Grazia Cattina



Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

20 SET. 2016

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali



<input checked="" type="checkbox"/> Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
<input type="checkbox"/> Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
<input type="checkbox"/> Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali



Protocollo n° PG/2016/ 19775 Lanusei, li 20 SET. 2016

DESTINATARI:

- Commissario Straordinario
- Collegio Sindacale
- Servizio AA.GG e Legali
- Servizio Acquisti
- Servizio Bilancio



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL 4 LANUSEI

**CAPITOLATO SPECIALE DI GARA DELLA PROCEDURA NEGOZIATA, IN
MODALITÀ TELEMATICA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO DI PERSONALE
APPARTENENTE A RUOLI E PROFILI PROFESSIONALI DIVERSI PER LE
ESIGENZE DELLA ASL DI LANUSEI.**

INFORMAZIONI GENERALI

Procedura di acquisto in economia, in modalità telematica, per quanto segue:

STAZIONE APPALTANTE:

ASL LANUSEI - SERVIZIO ACQUISTI

Indirizzo sede amministrativa: Via Piscinas n° 5 – 08045 Lanusei (OG)

Telefono: 0782/490539 – 542 – 577 - Telefax : 0782/40060 – Internet : www.asllanusei.it

Numero (codice di identificazione gara) : _____ -

CIG: _____

Tipo procedura: **NEGOZIATA** a norma dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, del presente capitolato speciale e di tutta la documentazione ad esso collegata

Modalità di gara: art. 58 (Procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione) del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016

Aggiudicazione: art. 95 comma 4 lett. B (minor prezzo) del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016

Oneri per la sicurezza dovuto a interferenze: No

Importo degli oneri della sicurezza dovuti a interferenze: € 0,00

Scadenza per la presentazione delle offerte: **ore 12:00 del** _____

La procedura di gara sarà interamente gestita in ogni sua fase fino all'aggiudicazione con sistemi telematici secondo quanto previsto dall'Art. 58 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016.

AVVERTENZA

AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO LE DITTE A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E A PRENDERNE VISIONE.

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA, E' COSTITUITA DA:

- CAPITOLATO SPECIALE DI GARA – Allegato A)
- DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - Allegato B)
- FAC-SIMILE DI OFFERTA – Allegato C)
- PATTO DI INTEGRITA' – Allegato D)

QUESTA AZIENDA DECLINA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' PER MANCATA ACQUISIZIONE DA PARTE DELLE DITTE, DI TUTTO O PARTE DEI SUCCITATI DOCUMENTI, NELLE FORME PREVISTE DAL PRESENTE CAPITOLATO SPECIALE DI GARA.

PREMESSA

OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'individuazione di una Agenzia per il lavoro in possesso di autorizzazione rilasciata dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, a cui affidare il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nei casi previsti dalla legge, di personale appartenente ai diversi ruoli e profili professionali previsti per i dipendenti del SSN, dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) - comparto sanità, da impiegare nel rispetto delle esigenze dell'azienda.

Il servizio deve comprendere l'attività di ricerca e selezione dei candidati, la gestione amministrativa, la formazione e l'eventuale sostituzione del personale.

DURATA DEL CONTRATTO

La durata del servizio di somministrazione è di mesi 12 (dodici), decorrenti dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 per la presente procedura è designato quale Responsabile del procedimento, il Responsabile del Servizio Acquisti/Provveditorato della ASL Lanusei Dr. Virgilio Frau – tel. 0782/490539 – fax 0782/40060 – mail: vfrau@asllanusei.it

DEFINIZIONI

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 04 aprile 2002 n. 101, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da email e password, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale), e s.m.i..

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>. E' necessario un lettore di smart card.

Gestore del sistema: CSAMED s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, di cui all'art. 7 del DPR n. 101/2002.

Sistema: sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui all'art. 6 del DPR n. 101/2002; coincide con il server del gestore.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: www.albofornitori.it, nell'apposito ambiente dedicato all'Azienda e nella scheda presente nella sezione E-procurement cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente assegnata.

RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Entro le ore 12:00 del giorno _____ i concorrenti potranno inviare richieste di chiarimenti esclusivamente mediante accesso all'apposito forum dedicato nel sito www.albofornitori.it.

Entro tale data, le richieste di chiarimento potranno essere inoltrate in forma scritta. Le imprese potranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.albofornitori.it nel forum dedicato.

TITOLO 1 - CAPITOLATO DI GARA

INDICE

ART. 1.1 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA
ART. 2.1 - MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO
ART. 3.1- NOTE PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA
ART. 4.1 - PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI
ART. 5.1 - AVVALIMENTO
ART. 6.1 - VERIFICA DEL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI AUTOCERTIFICATE
ART. 7.1 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA
ART. 8.1 – INFORMAZIONI DEI CANDIDATI E DEGLI OFFERENTI
ART. 9.1 - CONFERMA D'OFFERTA
ART. 10.1 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO
ART. 11.1 - IRRICEVIBILITÀ E INAMMISSIBILITÀ DELL'OFFERTA
ART. 12.1 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ART. 13.1 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
ART. 14.1 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA – RECESSO
ART. 15.1 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO
ART. 16.1 - CONTROVERSIE
ART. 17.1 – ACCESSO AGLI ATTI

ART. 1.1 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La presente gara si svolge in tre fasi:

- a) Abilitazione delle Imprese al portale www.albofornitori.it
- b) Prequalificazione - Deposito telematico su sistema della Documentazione Amministrativa
- c) Presentazione telematica dell'offerta economica

A) ABILITAZIONE DELLE IMPRESE AL PORTALE WWW.ALBOFORNITORI.IT

Le ditte interessate devono abilitarsi all'Albo Fornitori dell'ASL di Lanusei con la compilazione della domanda tramite apposito processo informatico accessibile dal sito www.albofornitori.it.

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori dell'ASL di Lanusei. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno la possibilità di inserire tutti i dati e segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'albo fornitori.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all'abilitazione, il gestore del sistema attiva l'account e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di accettare l'invito a gara che verrà inviato attraverso PEC dalla Stazione Appaltante all'indirizzo email segnalato dall'Impresa al momento dell'iscrizione all'albo.

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, tutte le società facenti parte dei RTI devono necessariamente effettuare le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2.

I Concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, entro il termine di presentazione dell'offerta devono definire a sistema tale modalità di partecipazione: nello step di Abilitazione lotti (raggiungibile dalla scheda di gara) la capogruppo deve registrare gli operatori facenti parte del raggruppamento, indicando il ruolo di ciascuno.

DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare all'Asta Elettronica gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

- 1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet. E' consigliata una connessione ADSL (banda consigliata: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall.

Risoluzione schermo minima 1280x 720

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Internet Explorer 8 o superiore

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Google Chrome 10 o superiore ;

Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

E' supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

una firma digitale (cfr. definizioni).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente asta elettronica, esonerano espressamente l'ASL di Lanusei, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni di negoziazione con gli strumenti informatici attribuiti.

Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e a tenere indenne l'Azienda e il gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del sistema e l'ASL Lanusei non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto che dovessero subire le imprese o i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'ASL Lanusei e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti che fossero arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti per compiere le attività riservate costituisce una violazione delle presenti regole, che potrà comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

**B) PREQUALIFICAZIONE - DEPOSITO TELEMATICO SU SISTEMA DELLA DOCUMENTAZIONE
AMMINISTRATIVA**

Entro il termine di presentazione delle offerte le Imprese dovranno depositare sul Sistema, a pena di esclusione, nell'apposito spazio **Doc. gara > Amministrativa** della scheda telematica di gara, la documentazione di seguito elencata:

- a) Copia del presente Capitolato Speciale (nonchè di tutta la documentazione ad esso collegata) datato e firmato in ogni foglio dal legale rappresentante della Ditta per accettazione integrale ed incondizionata delle norme in esso contenute;
- b) Modello DGUE – Documento di gara Unico Europeo – All. B) così come stabilito dall'art. 85 del D.Lgs. 50/2016, scansionato e firmato digitalmente dal soggetto partecipante o, nel caso di impresa, dal suo legale rappresentante, utilizzando il fac-simile accluso, nelle more dell'attivazione del sistema DGUE in forma elettronica. Il DGUE dovrà riportare, tra le altre, le seguenti dichiarazioni:
 - ✓ Indicazione del fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (**pari almeno a 1,5 volte il valore dell'appalto posto a base di gara**) e elenco dei precedenti servizi effettuati negli ultimi tre anni, equivalenti o simili a quelli oggetto della gara, con la specificazione degli importi (**pari almeno a 1,5 volte il valore dell'appalto posto a base di gara**), delle date e dei destinatari pubblici o privati delle forniture stesse ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016;
 - ✓ Dichiarazione recante l'indirizzo di posta elettronica certificata al fine dell'invio di tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;
- c) Garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara da presentarsi, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, a mezzo di fidejussione bancaria o polizza assicurativa, a scelta dell'offerente, rilasciata da Istituto autorizzato e legittimato ad emettere tale forma di garanzia per la tipologia e l'importo richiesto, secondo le norme vigenti. La polizza deve espressamente prevedere le seguenti clausole:
 - ✓ Operatività a semplice richiesta
 - ✓ Versamento della somma garantita entro 15 gg. dalla richiesta
 - ✓ Espresa rinuncia al beneficio della preventiva escussione ec art. 1944 C.C.
 - ✓ Durata non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte

N.B. Le Imprese partecipanti alla gara, in possesso delle certificazioni del sistema di qualità conformi a quelle previste dall' art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016 potranno presentare una garanzia d'importo ridotto del 50%, e delle ulteriori percentuali ivi previste, qualora indichi e documenti, in sede di offerta, nei modi prescritti dalle norme vigenti, il possesso dei relativi requisiti.

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto.

Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento d'impresе, la polizza fideiussoria/fideiussione bancaria mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria deve essere necessariamente intestata sia all'impresa capogruppo designata, sia alla/e mandante/i, ossia a tutte le imprese associande; in caso di Consorzio la polizza fideiussoria/fideiussione bancaria deve essere necessariamente intestata al Consorzio considerato nel suo complesso.

- d) dichiarazione, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, di un fidejussore contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fidejussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- e) dichiarazione attestante che il soggetto concorrente è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68/1999, conforme al modulo accluso al presente capitolato;
- f) copia dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento (ove previsto) dei contributi di partecipazione alla gara in favore dell'ANAC relativamente al/ai lotto/i oggetto della gara e per i quali l'operatore economico ha prodotto offerta. *(Ai sensi della delibera del 21 dicembre 2011 dell'autorità di vigilanza dei contratti pubblici, i partecipanti alla procedura di selezione sono tenuti al versamento della contribuzione nella misura richiesta nell'apposita sezione ANAC. Gli operatori economici dovranno collegarsi al servizio con le credenziali rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi. Sono quindi consentite due modalità di pagamento della contribuzione: online mediante carta di credito; in contanti presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'ANAC. Nel primo caso dovrà essere*

allegata all'offerta copia della ricevuta di pagamento online trasmessa via posta elettronica dall'Autorità. Nel secondo caso andrà invece allegato l'originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita. Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. La mancata presentazione della ricevuta di versamento, è condizione di esclusione dalla procedura di selezione).

- g) Patto di integrità debitamente compilato, datato e sottoscritto (Allegato D)
- h) Dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali conforme al modulo accluso al presente capitolato;
- i) Certificato di iscrizione al registro delle Imprese rilasciato dalla C.C.I.A.A. competente per territorio, di data non anteriore ai sei mesi dalla data della gara, oppure una dichiarazione sostitutiva di certificazione (Art. 46 DPR 445/2000) sottoscritta dal legale rappresentante, contenente gli elementi del certificato stesso;
- j) COPIA SCANNERIZZATA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE, in corso di validità, del Legale Rappresentante o Procuratore;
- k) Qualora l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, oltre ai documenti sopra indicati dovrà essere presentata copia dell'atto di procura da cui risulti la capacità ad impegnare la ditta per l'offerta di cui trattasi;

Tali dichiarazioni, con indicazione di consapevolezza delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci dall'art. 76, D.P.R. 28/12/2000 n° 445, redatte in carta libera, con sottoscrizione leggibile del dichiarante, non autenticata, dovranno essere corredate, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un suo documento di identità personale in corso di validità.

La suddetta dichiarazione dovrà, a pena di esclusione, essere resa da parte dei seguenti soggetti:

- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico; in caso di altre società o consorzi: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella.zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella.zip dovrà essere firmata digitalmente (la sua estensione sarà allora .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale apposta sul file .zip equivale alla apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

Soggetti ammessi alla gara:

Tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016. Sono ammesse a presentare offerte anche Ditte appositamente e temporaneamente raggruppate. L'impresa che concorre in un raggruppamento non potrà concorrere in altri raggruppamenti o singolarmente (pena l'esclusione dalla gara di tutti i concorrenti interessati). In tal caso, i concorrenti, prima della presentazione dell'offerta, devono avere conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi - qualificato mandatario - il quale esprimerà l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti, anche se non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta – con firma digitale - da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti

Si ricorda che la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve essere accompagnata dalla scansione del documento d'identità del dichiarante.

L'Autorità di gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra le Ditte Concorrenti e nell'interesse dell'Azienda Sanitaria, ai sensi dell'art. 83 comma 9 D. Lgs. N. 50/2016 (soccorso istruttorio), potrà invitare

le Ditte Concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, l'ASL Lanusei procederà a verifiche, a campione, secondo quanto disposto dall'art. 58 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

C) PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA

Entro il termine di presentazione delle offerte il concorrente dovrà inserire la propria migliore offerta economica:

1. registrando l'importo complessivo offerto nello step Offerta economica (per ogni lotto di gara è presente il bottone "Inserimento offerta", cliccando sul quale viene proposta una cella gialla; in questa dovrà essere digitato l'importo offerto (il solo valore numerico) e quindi registrato cliccando sul comando "Salva"; la "percentuale di completamento" visibile nella scheda Offerta economica segnala la % di voci per cui è stato correttamente salvato l'importo di offerta;
2. depositando sul sistema (upload) nell'apposito spazio denominato "Ulteriore" dello step Doc. gara della scheda di gara il documento di offerta, redatto in carta libera / preferibilmente sul modello Allegato C e riportante tutte le altre informazioni necessarie.

Il documento di offerta economica potrà avere una dimensione massima di 32 Mb, dovrà avere formato pdf e dovrà essere firmato digitalmente (l'estensione del file sarà allora .pdf.p7m).

Il documento di offerta, redatto in carta libera, non dovrà contenere alcuna condizione concernente modalità di pagamento, termini di adempimento, minimi d'ordine, limitazioni di validità della stessa o altri elementi in contrasto con le norme del presente capitolato speciale e suoi allegati.

Si precisa che l'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana ed a firma del legale rappresentante della Ditta, o procuratore, e dovrà contenere le seguenti indicazioni:

1. denominazione o ragione sociale esatta della ditta, domicilio, codice fiscale e partita IVA;
2. firma leggibile (nome e cognome) della/e persona/e abilitata/e ad impegnare legalmente la ditta;
3. prezzo d'offerta (prezzo espresso in Euro secondo quanto previsto nell'allegato compilabile in formato excel che fa parte integrante e sostanziale del presente documento di offerta e denominato "Allegato F) al fac-simile di offerta.

Dovrà essere espressamente dichiarato che la Ditta s'impegna a mantenere la validità della stessa almeno per un periodo di 180 (centottanta giorni) dalla data fissata per l'espletamento della gara. Le offerte s'intendono irrevocabili.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzi di Imprese, oltre l'osservanza di quanto sopra, si richiede l'offerta congiunta **sottoscritta con firma digitale da tutte le imprese** raggruppate o consorziate; L'offerta dovrà contenere l'impegno che, in caso d'aggiudicazione della gara le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.lgs. n° 50/2016.

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nel presente Capitolato.

N.B.

- saranno automaticamente escluse dalla gara le offerte economiche redatte in modo non conforme a quanto sopra indicato;
- non sono consentite offerte alternative, offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

ART. 2.1 - MODALITA' DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'Azienda e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata o rinviata, senza che i concorrenti possano chiedere risarcimenti per danni od oneri sostenuti. La sospensione e/o l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dai concorrenti.

ART. 3.1- NOTE PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta s'intenderà proveniente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale indicati nella domanda di partecipazione.

L'impresa dovrà produrre un'unica e sola offerta.

I prezzi offerti si intendono definitivi, fissi ed invariabili per tutta la durata della fornitura, compresi gli eventuali periodi di proroga, ad eccezione di condizioni di miglior favore per l'Azienda concordate fra le parti in corso di esecuzione del contratto.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente purché caricata a sistema entro il termine di presentazione.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Capitolato di gara.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

In caso di offerta presentata da R.T.I. devono essere indicate le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici.

Non sono ammesse offerte alternative. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

Le offerte devono avere una validità di 180 giorni a partire dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle stesse, trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, la ditta candidata, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua.

Una volta che l'impresa avrà compiuto l'invio dei file (upload al Sistema), il loro contenuto verrà considerato definitivo e nulla potrà più essere modificato.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso della gara telematica con gli strumenti informatici attribuiti.

A completamento di quanto sopra evidenziato, si precisa che in caso di parità di offerta, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario tramite sorteggio telematico.

ART. 4.1 - PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 D.Lgs. n. 50/2016, nonché di Consorzi di Imprese, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Nel caso di consorzi stabili, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016: non è ammesso che i consorziati partecipino ad altri consorzi stabili e che non partecipano alla presente procedura di affidamento né singolarmente né in qualsiasi altra forma associata.

Non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in R.T.I. o in Consorzio, che abbiano rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ., o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altre Imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, a pena di esclusione dalla gara sia dell'Impresa controllante che delle Imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le Imprese eventualmente partecipino, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabile ad un unico centro decisionale (art. 80, comma 5 lett. M del D.Lgs. n. 50/2016)., a tal fine, il concorrente allega, il DGUE

Nelle ipotesi di cui ai commi 1), 2), 4) e 5) di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Il Concorrente che intende presentare un'offerta per la presente gara in Consorzio, qualora si tratti di consorzi di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, testo vigente, deve dichiarare per quali consorziati intende concorrere.

Le Concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- tutte le dichiarazioni sostitutive, ivi compreso il mod. DGUE, dovranno essere presentate da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande ovvero consorziate;
- con riferimento alla conferma dell'offerta economica, di cui al successivo art. 11, la stessa dovrà essere inviata dall'Impresa mandataria dell'R.T.I. o del Consorzio.

Per le modalità tecniche di presentazione, si rimanda a quanto previsto nel presente Capitolato.

ART. 5.1 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016 è ammesso l'avvalimento dei requisiti di cui all'art. 83 comma 1 lett. b) e c) e l'art. 84 del D.Lgs. 50/2016.

A tal fine l'Operatore Economico Concorrente deve presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- una dichiarazione dell'Operatore Economico Concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'Impresa Ausiliaria;

- ❑ una dichiarazione circa il possesso da parte del Concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- ❑ una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima di tutti i requisiti di ordine generale, resa sul modello DGUE nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- ❑ una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale associata o consorziata o in RTI;
- ❑ copia del contratto di avvalimento o, in caso di avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, l'Operatore Economico Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ogni Operatore Economico Concorrente può avvalersi di una sola Impresa Ausiliaria per ciascun requisito. A pena di esclusione non è consentito che più Operatori Economici Concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria.

ART. 6.1 - VERIFICA DEL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI AUTOCERTIFICATE

Fermo restando quanto previsto al riguardo al successivo art. 12 relativo agli **adempimenti per la stipula del contratto**, l'ASL Lanusei si riserva di accertare, in qualsiasi momento del procedimento, la veridicità delle dichiarazioni autocertificate attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con le altre modalità consentite dalla legge.

Per l'aggiudicatario dell'appalto, tale adempimento è considerato propedeutico alla stipulazione del contratto. Qualora, a seguito delle verifiche disposte, l'ASL Lanusei accerti che la ditta aggiudicataria ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di esclusione dalla gara.

ART. 7.1 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'offerta, sottoscritta come sopra indicato, s'intenderà proveniente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale indicati nella domanda di partecipazione. **L'impresa dovrà produrre un'unica e sola offerta per il lotto cui intende partecipare.** L'aggiudicazione avverrà per lotto singolo ed inscindibile.

Si precisa che l'ASL Lanusei si riserva il diritto

- ❑ di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- ❑ di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- ❑ di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente.

Il **criterio di aggiudicazione** è quello **previsto dall'art. 95 comma 4 lettera B)**, e cioè a favore dell'Operatore Economico che avrà presentato il **minor prezzo**.

Il giorno **02/02/2016 alle ore 10:00** presso la sede dell'ASL Lanusei - Via Piscinas n. 5 – 08045 Lanusei (OG) apposito Seggio di gara verificherà la conformità della documentazione, presentata telematicamente, richiesta a corredo dell'offerta, procedendo a disabilitare le Imprese la cui documentazione dovesse risultare difforme.

La ASL di Lanusei comunicherà eventuali esclusioni ai Concorrenti di cui all'art. 76 D.Lgs. n. 50/2016.

Le Imprese ammesse procederanno alla presentazione dell'offerta economica telematica secondo quanto descritto **ai precedenti art. 1.1 – lett. C) ed art. 3.1**

Sulla scorta delle offerte caricate al Sistema, verrà stilata una graduatoria provvisoria sulla base del prezzo più basso, con l'indicazione dell'Impresa aggiudicataria. La conferma della graduatoria è condizionata al successivo controllo.

L'aggiudicazione non equivale a contratto.

Il Responsabile Unico del Procedimento si riserva di richiedere per iscritto ai concorrenti le precisazioni che riterrà necessarie in merito agli elementi costitutivi delle offerte, sia tecniche che economiche, al fine di pervenire ad una corretta valutazione. In ogni caso le richieste di chiarimento saranno limitate ad ottenere la migliore illustrazione dei dati inoltrati dal concorrente e mai a consentire l'integrazione, la sostituzione o comunque la modifica di quelli già presentati. Eventuali irregolarità formali dovranno essere regolarizzate, a pena di esclusione, entro il termine perentorio che sarà fissato dall'Autorità di gara che, se necessario, indicherà le modalità da rispettare. L'Azienda infatti, ha interesse a non escludere i concorrenti dalla gara per motivi formali.

Entro quindici giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, agli Operatori Economici aggiudicatari, nonché ai concorrenti che seguono in graduatoria, verrà infine richiesto di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica. Nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le dichiarazioni, verranno applicate le medesime sanzioni già indicate e si procederà alla determinazione della conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

ART. 8.1 – INFORMAZIONE DEI CANDIDATI E DEGLI OFFERENTI

Ai sensi dell'art. 76 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 l'ASL Lanusei provvederà a comunicare di ufficio:

- a) l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- b-bis) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- b-ter) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica indicato dal destinatario, a tal fine è fatto obbligo, alle ditte offerenti, indicare un indirizzo pec cui l'Azienda Asl farà riferimento per qualsiasi comunicazione inerente il seguente appalto .

ART. 9.1 - CONFERMA D'OFFERTA

L'impresa risultata aggiudicataria, entro 10 giorni dalla data in cui sarà pubblicata la graduatoria finale, dovrà obbligatoriamente compilare l'apposito form on line di Integrazione d'offerta. Detto form è necessario per traslare sul gestionale amministrativo-contabile dell'Azienda Areas fornito da Engineering Sanità Sardegna i dati di aggiudicazione.

La suddetta conferma di offerta è necessaria per sole ragioni tecniche di gestione amministrativo – contabile dell'offerta e non implica la possibilità di modificare in alcun modo l'offerta tecnica – economica formulata

ART. 10.1 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Decorso il termine di 35 giorni dalla comunicazione a tutti i concorrenti dell'aggiudicazione definitiva si provvederà con la stipula del contratto.

Il contratto verrà stipulato in conformità all'art. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario ai fini della stipulazione del contratto dovrà produrre l'eventuale documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 17, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 81/2008.

L'aggiudicatario, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, dovrà procedere, secondo le istruzioni che saranno impartite dalla stazione appaltante, al rimborso delle spese per la pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 qualora dovute.

Le prescrizioni contenute nel Capitolato di gara costituiranno obbligazioni dell'aggiudicatario del contratto, il quale è responsabile dell'esatta e puntuale esecuzione contrattuale, anche in relazione all'osservanza di tutta la normativa vigente in materia.

Sono pertanto a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

Nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà far pervenire all'ASL Lanusei, **a pena di revoca dell'aggiudicazione**, la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali di importo pari al 10% **dell'offerta economica**. Si applica l'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016;

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante originale di fideiussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:

- o prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'ASL Lanusei, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa,
 - o prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- b) documentazione probante relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica dichiarati nella domanda di partecipazione, qualora l'Aggiudicatario provvisorio non sia compreso fra i concorrenti sorteggiati:
 - o solvibilità finanziaria: producendo le dichiarazioni di almeno due Istituti bancari od intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, rilasciate in originale in data non anteriore a sei mesi precedenti la data di pubblicazione del bando della presente gara, dalle quali si

- o evinca esplicitamente che la Ditta concorrente sia nelle condizioni tecnico-economiche per espletare la fornitura oggetto del presente appalto;
 - o fatturato globale dell'ultimo triennio: producendo copia conforme del conto economico degli ultimi tre bilanci depositati all'Ufficio del Registro delle Imprese.
 - o elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni: se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, producendo almeno un certificato rilasciato e vistato dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, producendo almeno un certificato rilasciato da questo o, in mancanza, dallo stesso concorrente.
- c) modello GAP, debitamente compilato, datato e sottoscritto nella parte di competenza;
- d) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.

La Stazione Appaltante subordinerà la stipula del contratto all'acquisizione del certificato del Casellario Giudiziale presso i competenti uffici giudiziari nonché del documento (D.U.R.C.) che attesti la regolarità contributiva (sia dell'aggiudicatario che del subappaltatore).

Per quanto concerne il pagamento dei corrispettivi, a titolo di acconto e/o di saldo, nel caso in cui il responsabile del procedimento riceva un D.U.R.C. che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, si procederà ai sensi dell'art. 4 comma 2° del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.

In caso di R.T.I. , Consorzi o gruppi:

- o la documentazione di cui al precedente punto a) c) d) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le Imprese consorziate che dal Consorzio,
- o la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio;
- o la documentazione di cui al precedente punto e) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- o dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I. o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta.

Il termine di cui sopra può, a richiesta dell'Aggiudicatario provvisorio, essere prorogato, una sola volta, fino ad un massimo di dieci giorni.

Trascorso inutilmente termine di presentazione per la sottoscrizione del contratto l'ASL Lanusei dichiarerà la decadenza dell'aggiudicatario. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta seconda classificata.

Dopo l'aggiudicazione, l'ASL Lanusei si riserva di richiedere all'aggiudicatario la presentazione della ulteriore documentazione amministrativa che risulterà necessaria.

L'ASL Lanusei procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato di 15 (quindici) giorni solari, più eventuale proroga, dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione è condizione essenziale per la stipulazione del contratto.

L'ASL Lanusei provvederà altresì a verificare, contestualmente, la veridicità in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica dichiarati nella domanda di partecipazione dell'Operatore Economico Concorrente secondo classificato, qualora non sia compreso fra i concorrenti sorteggiati.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, L'ASL Lanusei procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda Concorrente classificata.

Per quanto concerne il certificato del Casellario Giudiziale sarà cura dell'ASL Lanusei di Lanusei provvedere alla richiesta del medesimo presso i competenti uffici giudiziari.

Come previsto dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 , trascorso il termine di 35 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara e, comunque, non oltre il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva, l'ASL stipulerà il relativo contratto d'appalto con la società aggiudicataria.

ART. 11.1 - IRRICEVIBILITÀ E INAMMISSIBILITÀ DELL'OFFERTA

L'inosservanza, anche parziale, da parte dell'Operatore Economico offerente delle prescrizioni di cui ai precedenti paragrafi, produrrà – a seconda dei casi – l'irricevibilità o l'inammissibilità dell'offerta presentata che sarà, conseguentemente, considerata priva di qualsiasi efficacia a tutti gli effetti.

Saranno, fra l'altro, dichiarate irricevibili le offerte:

- pervenute fuori termine;
- non corredate dai documenti comprovanti l'effettuazione del deposito cauzionale provvisorio;
- per le quali il deposito cauzionale provvisorio non sia stato costituito secondo le modalità prescritte nel presente disciplinare di gara;
- non corredate dal modello DGUE ovvero corredate da dichiarazione non compilata, peraltro, con tutte le informazioni secondo lo schema previsto;
- non corredate dall'altra documentazione prevista dal precedente paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta";
- presentate da ditte o persone regolarmente partecipanti mediante un'offerta presentata in raggruppamento con altre imprese;
- le offerte presentate da ditte raggruppate in difformità alle prescrizioni della normativa vigente;
- le offerte che non rispettino ulteriori prescrizioni previste, a pena di esclusione, nel presente Disciplinare di gara;

Saranno, altresì, dichiarate inammissibili le offerte:

- espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- non compilate o non firmate nelle forme previste nel presente Disciplinare di gara;
- sottoposte a condizioni non previste nel presente Disciplinare di gara.

ART. 12.1 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Come stabilito dal D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali):

- la raccolta dei dati è finalizzata esclusivamente alla scelta del contraente;
- il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità manuale o informatizzata;
- il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto comporterà la non considerazione dell'offerta e conseguentemente l'impossibilità di aggiudicazione della fornitura;
- i dati acquisiti potranno essere comunicati a soggetti pubblici per adempimenti di legge, indagini di mercato e a soggetti privati in caso di contenzioso;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- il titolare dei dati è l'Azienda Sanitaria Locale n. 8 di Lanusei;
- il Responsabile dei dati è il Responsabile unico del procedimento.

ART. 13.1 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive integrazioni e modifiche. All'uopo tutte le movimentazioni finanziarie correlate al contratto scaturente dal presente appalto avverranno avvalendosi del conto corrente bancario/postale intestato all'aggiudicatario.

Ai sensi e per gli effetti del comma 9-bis dell'art. 3 della legge 136/2010, aggiunto dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito nella legge 17 dicembre 2010, n. 217, il mancato utilizzo del bonifico bancario/postale relativo al conto corrente dedicato alla presente commessa costituisce causa di risoluzione del contratto.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o coassicurazione, ciascun componente è tenuto ad osservare, in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti, gli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010, anche al fine di non interrompere la concatenazione di flussi tracciati tra stazione appaltante e singoli subcontraenti. Pertanto, l'impresa delegataria/mandataria è tenuta a rispettare nei pagamenti effettuati verso le imprese coassicuratrici/mandanti le clausole di tracciabilità che devono, altresì, essere inserite nel contratto di mandato.

ART. 14.1 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA - RECESSO

In conformità al disposto di cui all'art. 1456 del c.c., il contratto d'intesa delle parti, potrà essere risolto nei seguenti casi:

- ✓ subappalto, cessione di contratto, cessazione di attività, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Agenzia aggiudicataria;
- ✓ gravi e reiterate inottemperanze a quanto previsto nel presente capitolato e dalla vigente normativa in materia;
- ✓ gravi ed accertate violazioni attinenti la retribuzione, i versamenti contributivi di legge e le quote aggiuntive attuate nei confronti dei lavoratori sia singolarmente che collettivamente considerati;
- ✓ perdita dei requisiti previsti dalla legge ai fini della partecipazione alla presente selezione;
- ✓ mancata sostituzione dei lavoratori somministrati, assenti dal servizio, entro i termini prescritti dal capitolato;
- ✓ interruzione dell'esecuzione del contratto;
- ✓ in tutti gli altri casi previsti nel presente capitolato e non menzionati nell'elenco sopra riportato.

Nei casi di cui ai precedenti punti, l'Agenzia aggiudicataria incorrerà nell'immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, e sarà tenuta al completo risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti che la ASL di Lanusei dovrà sostenere, ivi compreso il maggior onere, rispetto a quanto convenuto, per il ricorso ad altro fornitore. Al verificarsi delle sopra indicate ipotesi, la risoluzione avviene di diritto qualora la ASL di Lanusei comunichi di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà si dia comunicazione scritta all'Agenzia aggiudicataria, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata fornito dalla ditta. In caso di risoluzione di contratto per tali motivi, la ASL di Lanusei si riserva la facoltà di affidare il servizio all'Agenzia classificata al secondo posto.

ART. 15.1 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato il subappalto, anche parziale, del contratto e la sua cessione.

ART. 16.1 - CONTROVERSIE

Per le controversie relative alla procedura di gara, e all'esecuzione dei contratti di fornitura, Foro competente è esclusivamente quello di Lanusei. Nelle more di un eventuale giudizio, l'Agenzia aggiudicataria non potrà interrompere o sospendere la fornitura. In caso contrario l'ASL potrà rivalersi, senz'alcuna formalità, sul deposito cauzionale prestato, o sull'importo delle fatture emesse e in attesa del pagamento, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

ART. 17.1 – ACCESSO AGLI ATTI.

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento Aziendale, verrà applicato il tariffario vigente nell'Azienda ASL di Lanusei.

TITOLO 2 – CAPITOLATO TECNICO

INDICE

ART. 1.2 – OGGETTO DELL'APPALTO
ART. 2.2 – DURATA DELL'APPALTO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO
ART. 3.2 - DESCRIZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALE DA RICOPRIRE
ART. 4.2 - MODALITÀ ORGANIZZATIVE, PREVENZIONE E PROTEZIONE
ART. 5.2 - TRATTAMENTO RETRIBUTIVO
ART. 6.2 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA
ART. 7.2 - RESPONSABILITÀ DELLA AGENZIA AGGIUDICATARIA
ART. 8.2 - SALUTE E SICUREZZA
ART. 9.2 - PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI
ART. 10.2 - PREZZO DEL SERVIZIO E MODALITÀ DEI PAGAMENTI
ART. 11.2 - SEGRETO D'UFFICIO E OBBLIGO DI RISERVATEZZA
ART. 12.2. - DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO

ART. 1.2 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'individuazione di una Agenzia per il lavoro in possesso di autorizzazione rilasciata dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, a cui affidare il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato in tutti quei casi in cui la prestazione lavorativa non può essere assicurata utilizzando le procedure concorsuali o quelle di trasferimento.

La somministrazione in argomento interessa diverse figure professionali i cui profili sono indicati nel presente Capitolato di gara, con inquadramenti riferiti al vigente contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del Comparto Sanità, da impiegare, con contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato presso le strutture sanitarie ed amministrative della ASL 4 di Lanusei.

La ASL di Lanusei provvederà a comunicare all'Aggiudicatario gli eventuali nuovi CCNL che dovessero essere stipulati nell'arco di vigenza del contratto d'agenzia.

I singoli contratti di fornitura riferiti alle singole richieste di somministrazione di lavoro a tempo determinato, saranno inoltrate di volta in volta in relazione alle effettive esigenze ed entro i limiti di tempo previsti dalla validità contrattuale.

Il fabbisogno, nel numero, degli operatori su indicato, riferito a un periodo di 12 (dodici) mesi, è da intendersi indicativo, e potrà subire diminuzioni o incrementi sulla base del reale fabbisogno entro il limite del 20%, senza che ciò comporti alcun tipo di responsabilità, neanche precontrattuale, a carico dell'ASL, e senza che l'Agenzia aggiudicataria possa vantare titolo alcuno a risarcimenti e/o indennizzo di sorta, nel caso di somministrazione inferiore a quella su indicata.

Le Agenzie che intendono partecipare alla pubblica selezione per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo, occorrente a quest'ASL, dovranno osservare le disposizioni e condizioni generali e particolari precisate nel presente capitolato speciale, e nei relativi allegati.

Le modalità di partecipazione alla gara, i termini e le modalità di presentazione dell'offerta e i criteri di aggiudicazione sono indicati nel titolo 1 del presente disciplinare di gara.

Il servizio di somministrazione lavoro comprende l'attività di ricerca, selezione, formazione, gestione e sostituzione dei prestatori di lavoro. L'Agenzia aggiudicataria dovrà prioritariamente inviare personale in possesso di esperienza pregressa presso Aziende del Servizio Sanitario Nazionale.

Le figure professionali da somministrare sono le seguenti:

Categoria	Figura Professionale	Numero operatori impiegati categoria	Ore annuali presunte per singola prof.le	Ore complessive presunte	Costo orario CCNL stimato dal competente Servizio dell'Azienda	Costo complessivo annuale per singola figura
B	Coadiutore amm.vo/ Operaio/ Cuoco/ Centralinista	1	1872	1872	€ 14,00	€ 26.208,00
BS	Coadiutore amm.vo esperto /OOS	1	1872	1872	€ 16,80	€ 31.449,60
C	Assistente Amministrativo / Assistente Tecnico	2	1872	3744	€ 18,59	€ 69.600,96
D	Il.PP./Ostetrico	1	1872	1872	€ 20,55	€ 38.469,60
	Totali			9.360		€ 165.728,16

Per un costo totale annuo presunto di € 179.431,20 di cui € 165.728,16 per costo lavoro, € 11.232,00 per margine d'agenzia, oltre IVA di legge su quest'ultimo. Tale margine dovrà essere espresso in cifra fissa e non in termini percentuali e non dovrà essere superiore ad € 1,00 per ogni ora di lavoro effettuata dal prestatore di lavoro somministrato.

L'aggiudicazione sarà a favore dell'Agenzia di somministrazione Lavoro che avrà offerto il "margine di agenzia" più basso, da applicare alla tariffa oraria stabilita secondo il vigente CCNL del comparto Sanità. Tale margine di agenzia deve essere il medesimo per tutte le diverse categorie professionali richieste da somministrare, e dovrà intendersi comprensivo di ricerca, e selezione, gestione amministrativa, utile d'impresa, e resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto

Il fabbisogno, nel numero degli operatori e delle ore indicati e riferito ad un periodo di 12 (dodici) mesi e non costituisce vincolo per l'Azienda; tale quantità, infatti, è puramente indicativa in quanto l'Azienda si riserva la facoltà di ricorso alla somministrazione di prestatori di lavoro a tempo determinato solo in base alle proprie reali necessità restando inteso che, in caso di mancata richiesta di personale, nulla potrà essere preteso a qualsiasi titolo dall'Agenzia aggiudicataria e che la stessa dovrà inoltre mantenere fisse ed invariate le condizioni economiche offerte in sede di gara indipendentemente dal numero dei singoli contratti di somministrazione attivati per tutte le categorie professionali. Non sussiste pertanto alcun obbligo di ricorso alla somministrazione minima da parte dell'Azienda.

Le singole prestazioni di lavoro saranno individuate e disciplinate con separati contratti di somministrazione. L'ASL corrisponderà all'Agenzia aggiudicataria, per ogni ora di lavoro effettuata dal prestatore di lavoro somministrato la somma delle competenze qui sotto meglio specificate:

- o Retribuzione base oraria e indennità di comparto;
- o Contribuzione previdenziale INPS;
- o Contribuzione INAIL e addizionale INAIL;
- o Contribuzione formatemp/ebitemp
- o Ferie – ROL – Festività Soppresse – Festività;
- o TFR
- o 13^a mensilità;
- o Diritti sindacali;
- o Indennità professionale specifica, ove dovuta.
- o Sarà inoltre rimborsato all'Agenzia aggiudicataria l'importo del buono pasto eventualmente erogato al lavoratore somministrato, secondo le condizioni e nei limiti previsti nel presente capitolato.

Sono escluse le indennità ad evento, legate allo specifico servizio o alla specifica prestazione effettuata, che saranno corrisposte dall'Agenzia aggiudicataria se e in quanto dovute.

Il margine di agenzia deve intendersi formulato in base a calcoli e valutazioni di propria convenienza. L'importo complessivo di gara e gli importi stimati di ciascun contratto, come sopra evidenziati, sono da intendersi per il periodo di anni UNO. Detto importo ha carattere presuntivo, poiché il valore reale del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste e rese.

N.B. –

- agli operatori somministrati dovrà essere riconosciuto quale trattamento economico il costo orario derivante da contratto. Le diverse indennità, se dovute, devono essere conformi e rispettose del vigente CCNL;
- il fabbisogno quantitativo del personale da somministrare suindicato, ha carattere presuntivo, e la quantificazione esatta del contratto sarà determinata dalle prestazioni effettivamente richieste e rese;
- qualsiasi costo contrattuale non indicato nel costo orario, comprese le assenze rispetto a quelle già indicate (permessi studio, congedi straordinari, permessi per lutto etc.), saranno a carico dell'Agenzia aggiudicataria e compensate dal margine orario di agenzia offerto, che pertanto si ritiene remunerativo del rischio di impresa;

ART. 2.2 – DURATA DELL'APPALTO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'appalto ha durata **ANNUALE**, con decorrenza dalla data che verrà precisata nel provvedimento di aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per l'Agenzia aggiudicataria, mentre per l'Azienda Sanitaria sarà subordinato agli adempimenti previsti dalla legislazione vigente anche in ordine alle verifiche dei requisiti e delle eventuali dichiarazioni sostitutive.

Sono fatte salve le ipotesi di risoluzione anticipata o di recesso nei casi previsti dal presente capitolato, dalla legge o dal Codice Civile.

Per i contratti attivati durante questo periodo, l'Agenzia aggiudicataria si impegna a mantenere invariate le tariffe orarie offerte in sede di gara, fatte salve eventuali variazioni contrattuali.

Le singole somministrazioni di lavoro a tempo determinato potranno essere richieste entro la data ultima di durata del contratto.

Se nel corso della durata del contratto sarà attivata da parte della Consip S.p.A. (o da altro simile organismo regionale) una convenzione riguardante l'oggetto del presente capitolato, l'Azienda utilizzerà tali convenzioni, se più favorevoli. Il contratto pertanto potrà considerarsi risolto, alla data di adesione alla suddetta convenzione (Consip S.p.A. e/o altro simile organismo). Si precisa che i singoli contratti di somministrazione già in essere a tale data saranno, comunque, considerati validi per tutto il periodo indicato nei singoli contratti.

Il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo deve essere svolto nel rispetto della vigente normativa. In particolare dovranno essere osservate, ove applicabili, le disposizioni dettate dalla seguente normativa:

- Legge n. 196 del 24.06.1997;
- Legge n. 30 del 14.02.2003 e D.Lgs. n. 276 del 10.09.2003 e D.Lgs. n. 81/2015;
- D.Lgs. n. 165/2001, art. 36;
- D.M. 23.12.2003;
- CCNQ per la disciplina del rapporto di lavoro del personale assunto con contratto di fornitura di lavoro temporaneo nelle P.A., sottoscritto in data 9.08.2000;
- CCNL comparto sanità del 7.04.1999 per il personale non dirigente e CCNL integrativo del 20.09.2001.

ART. 3.2 - DESCRIZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALE DA RICOPRIRE

I prestatori di lavoro somministrati richiesti all'Agenzia aggiudicataria, saranno riconducibili con preciso riferimento alle categorie diverse indicate nel disciplinare di gara.

Gli operatori somministrati saranno adibiti alle mansioni previste per i dipendenti del comparto Sanità di cui alle categorie B – BS – C e D di tutti i ruoli del vigente CCNL per le tipologie di utilizzo previste dalla vigente normativa.

In particolare:

- a) **il personale somministrato qualificato come infermieristico (collaboratore professionale sanitario-infermiere cat. D)** (Per le attribuzioni e i requisiti culturali e professionali del personale appartenente a tale profilo, si rinvia a quanto previsto nel D. M. Ministero della Salute n. 739/1994) dovrà svolgere attività attinenti alla professione specifica relativa al titolo abilitante, assicurando i turni previsti dalle modalità organizzative già in atto presso l'azienda, e in particolare quelli che garantiscono l'assistenza sulle 24 ore, 7 giorni su 7.

Dovrà possedere idoneo diploma universitario di infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, D.Lgs. N. 502/1992; ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni (D. M. 27.7.2000) al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività

professionale e dell'accesso ai concorsi pubblici. Nel caso il titolo sia stato conseguito all'estero, lo stesso deve essere necessariamente riconosciuto dal Ministero della Salute.

Sono inoltre richiesti:

- ✓ iscrizione all'Albo del Collegio degli infermieri professionali;
- ✓ l'idoneità sanitaria alla manipolazione degli alimenti;
- ✓ idoneità sanitaria al lavoro, senza limitazioni di sorta per i rischi lavorativi specifici in ambito ospedaliero, rilasciato da un medico competente in carta libera;
- ✓ la conoscenza della lingua italiana.

- b) **Il personale somministrato qualificato come "O. S. S." di cat. Bs**, dovrà svolgere attività attinenti alla professione specifica relativa al titolo abilitante, assicurando i turni previsti dalle modalità organizzative già in atto presso l'ASL e garantire l'assistenza sulle 24 ore, 7 giorni su 7. tale personale somministrato dovrà possedere idoneo titolo abilitante, conseguito ai sensi della normativa vigente. Nel caso in cui il titolo sia stato conseguito all'estero, lo stesso dovrà essere riconosciuto dal Ministero della Salute.

ART. 4.2 - MODALITÀ ORGANIZZATIVE, PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il servizio dovrà essere svolto con la massima cura e disciplina, in conformità a quanto previsto dal presente capitolato e dalla normativa in materia, e nel rispetto delle seguenti modalità:

- a) le prestazioni richieste, riferite a ben individuate categorie, si svolgeranno nelle 24 ore, per 6/7 giorni la settimana, a seconda delle specificità richieste dai richiedenti. L'orario di lavoro è fissato in 36 ore settimanali. Le turnazioni verranno definite dai Responsabili del Servizio/Settore, e potranno subire variazioni estemporanee e contingenti;
- b) L'orario di lavoro di ogni singolo prestatore di lavoro richiesto, fissato in 36 ore settimanali, sarà articolato sulla base delle necessità e secondo le reali esigenze dell'Azienda Sanitaria come da Accordi di comparto; le turnazioni verranno definite dai Responsabili del Servizio/Settore e potranno subire variazioni estemporanee e contingenti.
- c) l'ASL si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di richiedere la sostituzione del personale, nei tempi stabiliti dal periodo di prova del CCNL delle Agenzie di fornitura lavoro temporaneo;

Ai sensi dell'art. 3, punto 5 del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, tutti gli obblighi di prevenzione e protezione di cui al decreto medesimo, nei confronti dei prestatori di lavoro somministrati, sono a carico dell'ASL. In conformità con quanto previsto dal comma 5 dell'art. 23 del D.Lgs. n. 276/2003, in materia di informazione, nel caso in cui le mansioni alle quali è adibito il prestatore di lavoro richiedano una sorveglianza medica speciale o comportino rischi specifici, l'ASL ne informerà i prestatori di lavoro somministrati, secondo quanto disposto dal Decreto Legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni ed integrazioni.

Resta a carico dell'Agenzia somministratrice l'obbligo di fornire ai prestatori di lavoro le informazioni sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività produttive in generale, la formazione e l'addestramento all'uso delle attrezzature di lavoro necessarie allo svolgimento della attività lavorativa per la quale essi vengono assunti, sempre in conformità alle disposizioni recate dal Decreto Legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni ed integrazioni.

Contestualmente alla sottoscrizione del contratto, l'Agenzia aggiudicataria sarà tenuta a prendere visione e firmare per accettazione il Manuale informativo, predisposto dall'ASL, sui rischi generali e specifici nel luogo di lavoro, secondo il testo vigente al momento della stipula. Altresì, ogni lavoratore somministrato, all'atto dell'avviamento al lavoro, sarà tenuto a prendere visione e firmare per accettazione detto Manuale informativo. L'ASL s'impegna a notificare tempestivamente ogni eventuale successiva versione aggiornata del Manuale informativo, sia all'Agenzia aggiudicataria, sia al lavoratore somministrato, che saranno tenuti a prenderne visione e firmarla per accettazione.

ART. 5.2 - TRATTAMENTO RETRIBUTIVO

L'Agenzia aggiudicataria dovrà corrispondere ai lavoratori somministrati un trattamento retributivo, tenuto conto di tutte le sue voci e componenti, non inferiore a quello stabilito dalle leggi, dal CCNL, e dalla contrattualistica Nazionale, Territoriale e Aziendale, corrisposti ai dipendenti dell'Azienda del comparto di riferimento, ivi compresi gli eventuali miglioramenti economici derivanti dalle applicazioni contrattuali future, escluso il compenso correlato al raggiungimento di risultato (incentivazione alla produttività).

La contribuzione previdenziale e assistenziale dovuta dall'Agenzia ai prestatori di lavoro è quella prevista per i dipendenti delle Aziende di somministrazione.

Non sono da considerare nel prezzo di aggiudicazione componenti di costo eventuali o straordinarie.

L'eventuale buono pasto, se riconosciuto dall'Agenzia al personale somministrato, dovrà essere erogato direttamente dall'Agenzia al lavoratore somministrato, alle stesse condizioni previste dalla normativa di legge e dai regolamenti interni dell'ASL per il personale del Comparto.

In tal caso, L'ASL di Lanusei rimborserà all'Agenzia aggiudicataria, il valore facciale del buono pasto erogato. Tale buono spetterà esclusivamente al solo lavoratore che presti effettiva attività lavorativa di almeno otto ore giornaliere, nei giorni di rientro pomeridiano obbligatorio, o per lavoro straordinario, di durata comunque complessiva non inferiore alle due ore, con una pausa di almeno 30 minuti fra le timbrature in uscita e in entrata, e fatto salvo quanto disposto per il personale il cui orario di lavoro è articolato in turni.

Per ottenere i rimborsi della voce "buono pasto", nella fatturazione tale voce dovrà essere evidenziata separatamente, e ad essa non dovrà essere, in ogni caso, applicato l'aggio di agenzia o altro onere.

La contribuzione previdenziale, inoltre, dovrà essere quella prevista per i dipendenti delle Agenzie di somministrazione lavoro.

La contribuzione assistenziale dovrà essere quella riferita alla posizione INAIL, che sarà comunicata con le singole schede di fornitura.

ART. 6.2 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ASL unicamente sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale, procederà alla richiesta delle singole forniture di lavoro all'Agenzia aggiudicataria mediante apposita richiesta scritta da trasmettere anche via fax, nel termine di preavviso massimo di 5 giorni lavorativi; ciascuna richiesta di prestazione di lavoro sarà corredata dalle seguenti informazioni:

- a) descrizione della professionalità richiesta, corrispondente categoria, eventuale grado di esperienza necessario;
- b) modalità e durata della prestazione lavorativa;
- c) sede ed orario di lavoro;

I prestatori di lavoro oggetto della somministrazione di cui al presente capitolato:

- ❑ saranno adibiti alle mansioni e al profilo professionale previsto per i dipendenti del settore in conformità a quanto previsto dal vigente CCNL di riferimento, e per le tipologie di utilizzo previste dalla normativa vigente in materia. L'attività del prestatore di lavoro presso l'Azienda ASL è soggetta alle disposizioni in materia di incompatibilità nel pubblico impiego in quanto applicabili.
- ❑ dovranno essere in possesso dell'idoneità fisica piena ed assoluta propria delle mansioni a cui saranno assegnati, da accertarsi da parte dell'Autorità sanitaria appositamente competente con spese a carico dell'Agenzia. È inoltre richiesta, per tutti i lavoratori somministrati, la conoscenza della lingua italiana.
- ❑ dovranno svolgere la propria attività secondo le istruzioni impartite dal Responsabile della Struttura di destinazione, per l'esecuzione e la disciplina del rapporto di lavoro, ed è tenuto all'osservanza di tutte le norme di legge e di contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti della ASL di Lanusei;

In caso di assenza, per la quale norme di legge o contrattuali riconoscono una tutela al prestatore di lavoro, l'Agenzia aggiudicataria provvederà a corrispondere la retribuzione spettante allo stesso nonché all'effettuazione del versamento dei contributi se dovuti per legge.

L'Azienda Sanitaria osserverà nei confronti del prestatore di lavoro tutti gli obblighi di protezione, informazione e formazione, connessi all'attività lavorativa, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n.81 s.m.i.

Il prestatore di lavoro è sottoposto ad un periodo di prova, così come stabilito nel contratto collettivo delle società di somministrazione di lavoro temporaneo ed ha diritto a prestare l'opera lavorativa per l'intero periodo di assegnazione, salvo il mancato superamento del periodo di prova o della sopravvenienza di una giusta causa di recesso o di sostituzione.

- ❑ Eventuali indennità di missione, indennità accessorie, rimborsi spese saranno comunicati all'Agenzia fornitrice che provvederà a corrispondere i relativi compensi, salvo rimborso da parte dell'Azienda.
- ❑ In caso di inadempienze dell'Agenzia, l'Azienda dovrà versare direttamente al prestatore di lavoro o all'Ente Previdenziale, rispettivamente le retribuzioni ed i contributi dovuti ai prestatori di lavoro dall'Agenzia, rivalendosi sul deposito cauzionale o sulle somme dovute non ancora pagate.

L'Agenzia aggiudicataria dovrà:

- 1) ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative, regolamentari in materia contrattuale, contributiva, antinfortunistica, assistenziale, di diritto al lavoro dei disabili, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

- 2) mettere a disposizione dell'Azienda la/e figura/e professionali entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta da inoltrare a mezzo fax, nella quale verrà indicata la professionalità, il profilo professionale ed il grado di esperienza necessario, nonché le modalità e la durata della prestazione di lavoro;
- 3) nel caso di assenze del lavoratore, per malattia, infortuni, o altre assenze che non siano le ferie e i permessi stabiliti dal CCNL di riferimento, che superino i 5 giorni lavorativi del singolo contratto di somministrazione, qualora richiesto dall'Azienda, dovrà provvedere a sostituire il lavoratore somministrato entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta;
- 4) provvedere a sostituire il lavoratore in caso di interruzione della prestazione per causa imputabile al lavoratore stesso (esempio dimissioni) entro 3 giorni lavorativi dalla interruzione della prestazione;
- 5) provvedere al pagamento diretto ai lavoratori somministrati della retribuzione dovuta in base alla corrispondente categoria professionale di inquadramento, entro il giorno 15 del mese successivo alla prestazione;
- 6) effettuare il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali relativi alla prestazione previsti per legge;
- 7) informare i prestatori di lavoro di tutti i rischi connessi all'attività che il prestatore svolgerà presso l'Azienda ai sensi dell'art. 23 comma 5 prima parte del D.Lgs.n.276/2003;
- 8) provvedere a tutti gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali previsti dal D.P.R. 30 giugno 1965, n.1124 e successive modifiche e integrazioni;
- 9) comunicare all'Azienda in relazione a ciascuna fattura emessa l'importo imponibile ai fini del versamento dell'IRAP;
- 10) comunicare il nominativo del referente responsabile nei confronti dell'Azienda; .

Per ragioni di verifica e controllo e per l'assolvimento di specifiche prescrizioni di legge, la ASL di Lanusei potrà richiedere all'Agenzia aggiudicataria, in qualsiasi momento, l'esibizione del libro unico del lavoro, del modello Emens e delle buste paga dei lavoratori somministrati al fine di accertare la regolarità dell'inquadramento, della retribuzione e della contribuzione versata;

L'Agenzia aggiudicataria inoltre si impegna a comunicare tempestivamente all'Azienda le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del presente appalto, indicando analiticamente le variazioni intervenute e i nominativi dei nuovi responsabili.

N.B. Non è consentita l'effettuazione di ore di lavoro straordinario al personale somministrato, tali prestazioni potranno essere rese solo in casi eccezionali e il Responsabile del Servizio/Settore sarà tenuto obbligatoriamente a specificare la necessità di ricorrere a detto straordinario; il personale somministrato inviato dovrà essere già istruito e formato a cura dell'Agenzia aggiudicataria in relazione alle competenze cui sarà destinato, garantendo uno standard qualitativo e quantitativo di attività conforme a quanto richiesto, a tal fine l'Agenzia aggiudicataria dovrà garantire la continuità dei rapporti di lavoro in essere al momento del subentro.

Qualora l'Agenzia aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi tutti sopra elencati, la ASL di Lanusei potrà procedere alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio al concorrente che segue in graduatoria, addebitando all'Agenzia inadempiente le maggiori spese sostenute.

Art. 7.2 - RESPONSABILITÀ DELLA AGENZIA AGGIUDICATARIA

L'Agenzia aggiudicataria risponde dei danni arrecati all'Azienda Sanitaria dal prestatore di lavoro nell'esercizio delle sue mansioni in caso di accertata negligenza, imperizia, imprudenza a seguito di procedimento disciplinare.

Art. 8.2 - SALUTE E SICUREZZA

L'Azienda dichiara di essere in regola con la normativa vigente in materia e di aver adottato tutte le cautele necessarie per la salvaguardia della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro; di conseguenza adotta nei confronti dei prestatori di lavoro somministrati tutte le cautele previste dalle leggi vigenti, anche nel loro divenire.

Il nominativo del responsabile dell'Azienda per la sicurezza sul lavoro sarà portato a conoscenza dell'Agenzia aggiudicataria.

In merito all'oggetto del presente Capitolato, il competente Servizio Prevenzione e protezione aziendale ha provveduto ad elaborare apposito DUVRI (disponibile presso il Servizio Provveditorato e facente parte degli atti di gara) dal quale risulta che i costi della sicurezza dovuti a interferenza sono pari a zero.

Art. 9.2 - PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

L'azione disciplinare nei confronti dei lavoratori somministrati sarà esercitata dall'Agenzia come previsto dalla normativa vigente. L'ASL provvederà a comunicare tempestivamente le circostanze disciplinarmente rilevanti che dovranno essere contestate per iscritto da parte del Responsabile del Servizio/Settore/U.O. al quale è stato assegnato il personale somministrato.

Art. 10.2 - PREZZO DEL SERVIZIO E MODALITÀ DEI PAGAMENTI

Il corrispettivo spettante all'Agenzia di somministrazione è determinato dal prodotto aritmetico delle ore effettivamente prestate dal numero dei lavoratori temporanei forniti, per il compenso orario unico onnicomprensivo (margine di agenzia) offerto. Tale dato (margine di agenzia x n. ore effettivamente prestate dal numero dei lavoratori temporanei forniti) dovrà essere espressamente specificato dalla Agenzia aggiudicataria nella fattura inviata alla ASL di Lanusei.

La quota del corrispettivo da corrispondere a titolo di rimborso di oneri retributivi e contributivi s'intende non compresa nella base imponibile di IVA. Viceversa, la quota da corrispondere a titolo di compenso per l'attività resa dall'Agenzia (margine di agenzia) è soggetta a IVA nella misura di legge.

Nel caso in cui si rendesse necessario, in corso di esecuzione, con esclusione degli eventuali periodi di rinnovo, un aumento o una diminuzione della fornitura, l'Agenzia aggiudicataria è obbligata ad effettuarla, alle stesse condizioni del contratto, fino alla concorrenza di un quinto in aumento o in diminuzione (quinto d'obbligo), rispetto all'importo di aggiudicazione. In caso d'aumento della fornitura eccedente il quinto, i prezzi saranno rinegoziati. Ogni singola fattura, dovrà essere corredata del riepilogo delle prestazioni lavorative a prova della regolarità del servizio eseguito.

L'Azienda provvederà al pagamento del servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità contributiva dell'impresa (DURC).

In caso di irregolarità del D.U.R.C, il pagamento della fattura avverrà subordinatamente alla regolarizzazione del debito contributivo.

Il pagamento delle competenze dovute all'Agenzia aggiudicataria avverrà tramite bonifico bancario con spese a carico della Agenzia stessa.

Pertanto l'Agenzia aggiudicataria s'impegna a consegnare mensilmente fatture mensili delle attività prestate, con l'indicazione per ciascuna figura professionale fornita:

- del nominativo del lavoratore e della struttura di assegnazione;
- degli estremi dei contratti di lavoro interessati;
- del costo/ora e del n. ore di attività prestate;
- del corrispettivo spettante all'Agenzia di somministrazione (con la specificazione del margine di agenzia dovuto e applicato x n. ore effettivamente prestate dal lavoratore temporaneo fornito);
- copia delle buste paga, se espressamente richiesto.

N.B. Il valore del margine di agenzia dovuto e applicato, dovrà essere indicato in fattura con apposita voce.

Dovrà, altresì, essere indicata con apposita voce, la richiesta di pagamento di "funzioni eccezionali" eventualmente eseguite dal personale somministrato, purché la loro tipizzazione sia stata autorizzata e conformizzata dal Responsabile. Su tali eventuali voci di fatturazione, comunque, non si applica l'agio di Agenzia.

I pagamenti saranno effettuati sulla base del riepilogo delle presenze mensili dell'unità operativa interessata, il quale è il prodotto del turno di servizio assegnato alla stessa unità. Nell'ipotesi in cui si dovessero ravvisare delle divergenze tra tale riepilogo e la rilevazione magnetica, prima del pagamento, la ASL di Lanusei richiederà adeguata giustificazione della differenza; laddove poi, sulla base dei dovuti controlli, risulterà che dette ore non siano state autorizzate dal Responsabile, la ASL di Lanusei chiederà competente nota di credito.

Effettuati i dovuti riscontri e verifiche, si provvederà al pagamento a mezzo di mandato di pagamento, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura a norma di quanto disposto dall'art. 16 della Legge Regionale n. 3/2003.

Il termine sopra indicato si intenderà sospeso nel caso in cui la fattura venga contestata perché irregolare contabilmente o fiscalmente incompleta, o non accompagnata dalla prescritta documentazione, se richiesta a norma di legge o del presente capitolato. Inoltre, nel caso in cui risultasse aggiudicatario un Raggruppamento temporaneo di Imprese, dovrà essere inderogabilmente adottata un'unica modulistica relativamente a contratti, fatture e elaborazione buste paga dei lavoratori, al fine di agevolare la ASL di Lanusei nel controllo e pagamento delle fatture, e per garantire ai lavoratori il medesimo trattamento giuridico formale e sostanziale.

A cadenza trimestrale, l'Agenzia aggiudicataria dovrà comprovare l'adempimento degli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi. La ASL di Lanusei, in fase contrattuale, si riserva la facoltà, previo accordo con l'Agenzia aggiudicataria, di prevedere termini per il pagamento delle fatture, diversi da quanto sopra indicato, come previsto dalla normativa vigente.

Scaduti i termini di pagamento, il creditore, in ottemperanza alla normativa vigente, ha diritto al riconoscimento degli interessi legali, al saggio di cui all'art. 1284 del c.c., fino alla data di emissione del mandato.

Resta inteso che, in nessun caso, ivi compresi i ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, potrà essere sospesa la prestazione del servizio.

ART. 11.2. SEGRETO D'UFFICIO E OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, l'Agenzia aggiudicataria è responsabile del trattamento dei dati di cui venga in possesso nello svolgimento del servizio. L'Agenzia assume l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati, i documenti e le informazioni di cui venga a conoscenza, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, se non dietro preventivo consenso della ASL di Lanusei.

L'obbligo della riservatezza sarà vincolante per tutta la durata del contratto e successivamente fino a quando le relative informazioni saranno divenute pubbliche.

ART. 12.2 - DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Capitolato speciale si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore in materia di igiene e sanità degli alimenti, di tutela del personale, alle norme del Codice Civile e alle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. richiamate nel presente Capitolato Speciale e suoi allegati.

Con la firma apposta si intendono conosciute ed accettate, ai sensi dell'art. 1341 c.c. tutti gli articoli contenuti nel presente capitolato.

**Timbro e firma (leggibile) del Titolare o
Legale Rappresentante o Procuratore della Ditta**

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indicazione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento alla pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea*.

GU UE S numero [], data [], pag []

Numero dell'avviso nella GU S: []/[] - []/[]

Se non è pubblicato un avviso in indicazione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura d'appalto:

Se non sussiste l'obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA D'APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	ASL 4 LANUSEI via Piscinas, 5 – 08045 Lanusei P.I. e C.F. 00978060911
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾	Procedura Negoziata, in modalità telematica, per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾	Delibera N. ____ del _____

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

¹ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

² Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara.
Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

³ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁴ Cfr. punti II.1.1 e II.1.3 dell'avviso o bando pertinente.

⁵ Cfr. punto II.1.1 dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile:	[]
Se non è applicabile un numero di Partita IVA, indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ :	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
(indirizzo internet o sito web) (ove esistente):	[.....]
Informazioni generali	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure una impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'"impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto ad un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato da un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?	[] Sì [] No [] Non applicabile
In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B, e ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco e del certificato e, se applicabile, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione; b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	a)[.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

⁶ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁷ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

– **Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 Milioni di EUR.

– **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 10 Milioni di EUR.

– **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese e che occupano meno di 250 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 50 Milioni di EUR e il totale di bilancio non supera i 43 milioni di EUR.

⁸ Cfr. punto III.1.5 del bando di gara.

⁹ Un' <<impresa sociale>> ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione, ove esistente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾.</p> <p>d) L'iscrizione o certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa: inserire tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A,B,C o D secondo il caso.</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire tale documento direttamente accedendo ad un banca nazionale che sia disponibile gratuitamente in qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) [] Sì [] No</p> <p>e) [] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾ ?	[] Sì [] No
In caso affermativo , accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo:	
a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile ruoli specifici...):	a) [.....]
b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:	b) [.....]
c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	c) [.....]
Lotti	Risposta:
Se del caso, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome o indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo: se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[...] [.....]
Posizione / titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo..)	[.....]

¹⁰ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

¹¹ Specificamente, nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro.

C: INFORMAZIONI SULL’AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI

Affidamento:	Risposta:
L’operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
<p>In caso affermativo, presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e della parte III.</p> <p>Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell’operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità, e per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l’operatore economico disporrà per l’esecuzione dell’opera.</p> <p>Se pertinente per le capacità specifiche su cui l’operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V (¹²).</p>	

D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L’OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

(Tale sezione è da compilare solo se tali informazioni sono esplicitamente richieste dall’amministrazione aggiudicatrice o dall’ente aggiudicatore)

Subappaltatore:	Risposta:
L’operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Sì [] No In caso affermativo e nella misura in cui le informazioni sono disponibili , elencare i subappaltatori proposti: [.....]

Se l’amministrazione aggiudicatrice o l’ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, fornire le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.

¹² Ad esempio in relazione agli organismi tecnici incaricati del controllo della qualità: parte IV, sezione C, punto 3.

Parte III: Motivi di esclusione

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione ad un'organizzazione criminale ⁽¹³⁾; 2. Corruzione ⁽¹⁴⁾; 3. Frode ⁽¹⁵⁾; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁶⁾; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo ⁽¹⁷⁾; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁸⁾;
--

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabili dell'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva:	Risposta:
<p>L'operatore economico, ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata più di cinque anni fa o a seguito della quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....](¹⁹)</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽²⁰⁾:</p> <p>a) La data della condanna, quali punti riguarda tra quelli riportati da 1 a 6 e i motivi della condanna;</p> <p>b) Dati definitivi delle persone condannate;</p> <p>c) Se stabilita direttamente nella sentenza di condanna:</p>	<p>a) Data [], punti [], motivi [];</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) Durata del periodo d'esclusione [.....] e punti interessati [...]. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....](²¹)</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ⁽²²⁾ (Autodisciplina o "Self-Cleaning")?</p>	<p>[] Sì [] No</p>
<p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate ⁽²³⁾:</p>	<p>[.....]</p>

¹³ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹⁴ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità Europee o degli Stati membri dell'Unione Europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag.1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2008/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU C 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹⁵ Ai sensi dell'art.1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag.48).

¹⁶ Quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag.3). Questo motivo di esclusione comprende anche istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato nell'art. 4 di detta decisione quadro.

¹⁷ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento di terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag.15).

¹⁸ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2001/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag.1).

¹⁹ Ripetere tante volte quanto necessario.

²⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

²¹ Ripetere tante volte quanto necessario.

²² In conformità alle misure nazionali di recepimento dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

²³ In considerazione della tipologia dei reati commessi (reato singolo, reiterato, sistematico...), la spiegazione deve indicare l'adeguatezza delle misure adottate.

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte o contributi previdenziali	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo, indicare: a) Paese o Stato membro interessato b) Di quale importo si tratta c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: 1. Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data di sentenza di condanna o della decisione - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: 2. In altro modo? Specificare: d) L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe?	Imposte	Contributi previdenziali
	a) [.....] b) [.....] c1) [] Sì [] No - [] Sì [] No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) [] Sì [] No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) [] Sì [] No - [] Sì [] No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) [] Sì [] No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²⁴⁾ [.....][.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²⁵⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro ⁽²⁶⁾ ?	[] Sì [] No
	In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-cleaning")? [] Sì [] No In caso affermativo, descrivere le misure adottate: [.....]

²⁴ Ripetere tante volte quanto necessario.

²⁵ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

²⁶ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero all'art. 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni:</p> <p>a) fallimento, oppure b) è oggetto di una procedura di insolvenza o liquidazione, oppure c) Ha stipulato un concordato preventivo con i creditori, oppure d) Si trova in qualsiasi altra situazione analoga derivante da una procedura simile ai sensi di legge e regolamenti nazionali ⁽²⁷⁾, oppure e) È in stato di amministrazione controllata, oppure f) Ha cessato le sue attività?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fornire le informazioni dettagliate: - Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate ⁽²⁸⁾? <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <ul style="list-style-type: none"> - [.....] - [.....] <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali ⁽²⁹⁾?</p> <p>In caso affermativo , fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning"?) [] Sì [] No In caso affermativo, descrivere le misure adottate: [.....]</p>
<p>L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsificare la concorrenza?</p> <p>In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning"?) [] Sì [] No In caso affermativo, descrivere le misure adottate: [.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi ⁽³⁰⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p>

²⁷ Cfr. il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

²⁸ Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per uno dei casi elencati nelle lettere da a) a f) riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sarebbe comunque in grado di eseguire il contratto

²⁹ Cfr. ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o il bando pertinente o i documenti di gara.

³⁰ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni equivalenti in relazione a tale precedente contratto di appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning"?)</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate:</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione.</p> <p>b) di non aver occultato tali informazioni</p> <p>c) essere stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore, e</p> <p>d) non aver tentato di influenzare indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, non aver tentato di ottenere informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura d'appalto, non aver fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?</p>	<p>[] Sì [] No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale	Risposta:
<p>Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>Se la documentazione richiesta all'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽³¹⁾</p>
<p>Se si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning"?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p>

³¹ Ripetere tante volte quanto necessario.

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione **a** o sezioni da **A** a **D** della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

a: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare solo questo campo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione a della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti:	Risposta:
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No

A:IDONEITÀ

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Idoneità:	Risposta:
<p>1) Iscrizione in un registro commerciale o professionale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽³²⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per appalti di servizi:</p> <p>E' richiesta una particolare autorizzazione di appartenenza a una particolare organizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel Paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [....] [<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽³³⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p> <p>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p> <p>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p> <p>(numero esercizi, fatturato medio):</p> <p>[.....] , [.....][...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

³² Indicati all'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

³³ Solo se consentito dal diritto nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto nell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽³⁴⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p> <p>(numero esercizi, fatturato medio): [.....] , [.....][...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁵⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³⁶⁾, e valore) [.....] , [.....] ⁽³⁷⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....][...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Capacità tecniche e professionali	Risposte:
<p>1a) unicamente per gli appalti pubblici di lavori: Durante il periodo di riferimento ⁽³⁸⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p>	<p>Numero anni (questo periodo è specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] Lavori: [.....]</p>

³⁴ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

³⁵ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³⁶ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³⁷ Ripetere tante volte quante necessario.

³⁸ Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi : Durante il periodo di riferimento (³⁹), l'operatore economico ha consegnato le seguenti principali forniture del tipo specificato o prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato: indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari pubblici o privati (⁴⁰):	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Importi</th> <th>Date</th> <th>Destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Importi	Date	Destinatari				
Descrizione	Importi	Date	Destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici (⁴¹), citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]								
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati in seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) Per la fornitura di prodotti o le prestazioni di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare : L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche (⁴²) delle sue capacità di produzione o capacità tecnica e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità ?	[] Sì [] No								
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a. Lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b. I suoi dirigenti	a) [.....] b) [.....]								
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]								
8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],								
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà delle attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]								

³⁹ Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a tre anni e ammettere un'esperienza che risale a più di tre anni prima.

⁴⁰ In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

⁴¹ Per i tecnici e gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

⁴² la verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore di servizi.

10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare (⁴³) la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste di certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al sistema di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

⁴³ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, cfr parte II, sezione C.

<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p>	<p>[.....][.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificati i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Sì [] No ⁽⁴⁵⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽⁴⁴⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁶⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è consapevole/sono consapevoli delle conseguenze di una grave falsità.

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forma di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴⁷⁾, oppure
- a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 ⁽⁴⁸⁾ l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [identificare la procedura d'appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme [.....]

⁴⁴ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁴⁵ Ripetere tante volte quante necessario.

⁴⁶ Ripetere tante volte quante necessario.

⁴⁷ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁴⁸ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59 ,paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

**FAC - SIMILE OFFERTA
DA TRASCRIVERE SU CARTA LEGALE IN BOLLO COMPETENTE**

- SPETT. LE AZIENDA U.S.L. N° 4
VIA PISCINAS, 5
08045 LANUSEI

OGGETTO: Capitolato Speciale della procedura di acquisto in economia, in modalità telematica, per la somministrazione di lavoro temporaneo. **CIG:** _____.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente in _____ via _____ N° _____ nella sua qualità di Titolare (o Rappresentante legale) della Ditta _____ domiciliata in _____ Via _____, presa visione del Capitolato speciale di gara e di tutta la documentazione ad esso allegata per la fornitura di quanto in oggetto,

DICHIARA

- di accettare senza riserva alcuna le condizioni in essi contenute e, pertanto, presenta l'offerta riportata **negli allegati compilabili in formato excel che fanno parte integrante e sostanziale del presente documento di offerta e denominati "Allegato F) al fac-simile di offerta"**;
- che i prezzi offerti sono comprensivi di ogni onere relativo al servizio, come descritto nella documentazione tecnica ed alle condizioni previste nel Capitolato speciale di gara che si intendono pienamente ed integralmente accettate dall'impresa;
- che la presente offerta economica è giudicata remunerativa ed irrevocabile ed impegnativa sino al 180° giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- che la presente offerta economica si intende omnicomprensiva e completa di tutto quanto richiesto nel capitolato speciale e che i relativi prezzi si intendono comprensivi degli oneri per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie per l'espletamento dei servizi, del costo dei trasporti, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di costo del lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi, nonché di tutti gli oneri, spese e corrispettivi necessari per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale;
- che la presente offerta economica è stata formulata tenendo conto delle disposizioni normative e retributive contenute nel C.C.N.L. di categoria e degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di protezione dei lavoratori, condizioni di lavoro, dando atto che i costi relativi alla sicurezza per l'abbattimento dei rischi propri dell'attività dell'impresa, in relazione al presente appalto, si intendono compresi ed interamente remunerati e compensati nei prezzi unitari offerti nella presente offerta economica;

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA:

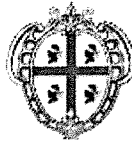
margine orario d'agenzia unico omnicomprensivo:

○ (in cifre) € _____ (in lettere) Euro _____

N.B. Il margine d'agenzia offerto deve essere espresso con un massimo di 2 (due) cifre decimali oltre la virgola.

_____ li _____

(Firma)



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL 4 LANUSEI

PATTO DI INTEGRITA'

TRA
L'AZIENDA ASL LANUSEI

E
L'OPERATORE ECONOMICO

Ditta/Società _____ sede legale in _____,
via _____ n° _____ Cap _____ codice fiscale/P.IVA
_____ rappresentata da _____ in qualità di _____

Questo documento costituisce parte integrante del contratto relativo **all'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo**. CIG _____ stipulato tra l'Azienda ASL LANUSEI e l'operatore economico sopraccitato.

Questo patto d'integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'ASL LANUSEI e dell'Operatore Economico di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione, Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'ASL LANUSEI impiegati ad ogni livello nel controllo dell'esecuzione del contratto in oggetto, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto del presente Patto.

Il sottoscritto Operatore economico si impegna a segnalare all'ASL LANUSEI qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nella fase di esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'affidamento in oggetto.

Il sottoscritto Operatore economico si impegna a non conferire incarichi di collaborazione al personale dipendente di questa Azienda coinvolto nell'appalto, o ai loro familiari, ivi compresi gli affini entro il secondo grado, durante la fase di esecuzione del contratto e nei tre anni successivi alla conclusione del contratto stesso.

Il sottoscritto Operatore economico prende nota ed accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni :

- risoluzione o perdita del contratto;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;

- responsabilità per danno arrecato nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- esclusione del concorrente dalle gare d'appalto indette dall'ASL LANUSEI per 5 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto di Integrità fra l'ASL LANUSEI ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data _____

PER L'OPERATORE ECONOMICO

PER L'AZIENDA 4 DI LANUSEI
Dott.ssa Grazia Cattina