



Proposta N° 1051 del 29 SET. 2016

DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N° 1007 del 04 OTT. 2016

OGGETTO: Liquidazione P.O. SPreSAL denominato "Creazione archivio documentale in formato digitale" anni 2015-2016.

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.32 del 31/01/2013 con la quale è stato approvato il Progetto obiettivo dello SPreSAL, denominato "Creazione archivio documentale in formato digitale";

VISTA la proposta del Direttore del Dipartimento di Prevenzione;

PRESO ATTO che il progetto è stato portato a conclusione nell'aprile del 2016;

PRECISATO che il personale coinvolto nel progetto ha operato in regime di lavoro aggiuntivo come da autorizzazione del Responsabile del Servizio;

VISTA la documentazione attestante lo svolgimento dell'attività oltre l'orario ordinario nel periodo 2014 – 2016, verificata e riscontrata regolare dal Servizio Risorse Umane;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione del progetto obiettivo "Creazione archivio documentale in formato digitale, anni 2015-2016;

CONSTATATO che la spesa totale sostenuta di € 16.209 compresa di oneri, graverà sul budget disponibile per le attività di cui al progetto obiettivo e quindi risulta conforme al piano di rientro aziendale, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.62 del 19.02.2016;

CONSTATATO che la spesa totale sostenuta di € 9.029 compresa di oneri, graverà sul budget disponibile per le attività di cui al progetto obiettivo e quindi risulta conforme al piano di rientro aziendale, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.62 del 19.02.2016;

VISTA la dichiarazione del Responsabile della struttura proponente attestante la legittimità e regolarità tecnica e contabile resa ai sensi dell'art.32 comma 7 dell'Atto Aziendale;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione;

DETERMINA



DI PROCEDERE alla liquidazione di € 12.252,00 più oneri, delle somme come di seguito specificato in dettaglio negli schemi in allegato.

DI DARE ATTO che tale somme sono da attingere da quelle derivanti dall'applicazione del D.Lgs 758/94, così come specificato dall'art. 29 comma 2 della L.R. 7/2002, e precisamente:

- per € 9900 più oneri e IRAP, sul conto n. A8020204032 (Dirigenza medica e veterinaria)
- per € 3132 più oneri e IRAP, sul conto n. A802020406 (Comparto sanitario)
- per € 2160 più oneri e IRAP, sul conto n. A802020418 (Comparto amministrativo)

DI INCARICARE il Servizio Bilancio e Servizio Personale per i successivi adempimenti derivanti dal presente atto.

ALLEGATI:

Prospetti di liquidazione

Dichiarazione del Responsabile della struttura proponente attestante la legittimità e regolarità tecnica e contabile

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

Dr. Antonio Mario Loi





REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL 4 Lanusei

Proposta N° 1051 del 29 SET. 2016

DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N° 1007 del 04 OTT. 2016

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente determinazione è pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

04 OTT. 2016



A.S.L. n° 4 – LANUSEI
Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali
Dr. Antonio Mario Loi

Protocollo n° PG/2016/ 21333 del 04 OTT. 2016

DESTINATARI:

- Servizio AA.GG. e Legali
- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio Bilancio
- Servizio Personale

OGGETTO : dichiarazione del responsabile della struttura proponente attestante la legittimità e regolarità tecnica e contabile resa ai sensi dell'art.32 comma 7 dell'Atto Aziendale, progetto "Creazione archivio documentale in formato digitale".

Con la presente, in conformità a quanto espresso in oggetto, si dichiara che il lavoro effettuato per l'attuazione del progetto obiettivo "Creazione archivio documentale in formato digitale", del Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro, è legittimo sia sotto il profilo tecnico che contabile. Allegato alla presente si invia il dettaglio delle ore effettuate in orario aggiuntivo e dedicate esclusivamente al progetto.

Lanusei, li 01.09.2016

Il Dirigente Medico del Servizio
Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro
Dott.ssa Marina Deplano

Oggetto: Progetto "Creazione archivio documentale in formato digitale".

Ore effettuate in orario aggiuntivo novembre 2015 - aprile 2016

Dipendente	Ruolo	n. ore 2015/16	Costo orario	Importi	Oneri	Irap	tot.
Marina Deplano	Dirigente medico	49	€ 60,00	2940,00	699,72	249,90	3889,62
Virgilio Nieddu	Dirigente medico	116	€ 60,00	6960,00	1656,48	591,60	9208,08
Paolo Taccori	Tecnico della Prevenzione	96	€ 27,00	2592,00	616,90	220,32	3429,22
Natalina Mulas	Tecnico della Prevenzione	20	€ 27,00	540,00	128,52	45,90	714,42
Paolo Curreli	Collaboratore Amm.vo Esperto Ds	80	€ 27,00	2160,00	514,08	183,60	2857,68
totali				12.252	2915,976	1041,42	16.209

così suddivisi	importi	oneri	irap	tot.
conto n. A8020204032	6.960	1.656	592	9.208
conto n. A802020406	3132,00	745,42	266,22	4.144
conto n. A802020418	2160,00	514,08	183,60	2.858
totali	12.252	2.916	1.041	16.209

Il Direttore Servizio Prevenzione
 Sicurezza Ambienti di Lavoro
 Dr.ssa Marina Deplano

