



Proposta N°2016/1313 del 06/12/2016

DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO TECNICO-LOGISTICO

N° 1279 del 12 DIC. 2016

OGGETTO: Liquidazione fattura per la revisione semestrale dei dispositivi antincendio soggetti a revisione periodica 1° semestre 2016 - presso il P.O. di Lanusei e presso le strutture distrettuali aziendali alla Ditta M.L. Cattari Srl di Tortolì. CIG: Z3C0D07D48

PREMESSO CHE con determina N° 732 del 07/07/2014 sono stati approvati gli atti della RDO sul Me.PA, con la quale si affidava alla ditta M.L. Cattari Srl di Tortolì il servizio di manutenzione e revisione periodica dei dispositivi antincendio nelle diverse unità operative dei servizi della ASL;

DATO ATTO che le manutenzioni e le revisioni periodiche dei dispositivi di cui sopra presso le varie strutture sono state eseguite regolarmente secondo contratto;

ATTESTATA la regolarità degli atti istruttori compiuti e con parere di legittimità espresso da parte del RUP in ordine alla fattura presentata;

VISTO il D.U.R.C. regolare rilasciato da INPS e INAIL che si allega al presente atto alla lettera A);

VISTA la FEP n° 28 del 12/07/2016 registrata con Nota Prot. n° 5359 del 14/07/2016 dell'importo di € 3.035,53 compresa IVA al 22% e ritenuto di doverla liquidare ;

DATO ATTO che il presente provvedimento non contrasta con gli obiettivi di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo per l'anno 2016 approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 62 del 19/02/2016;

VISTI il D.Lgs. n° 163/06 e n° 50/16;

VISTA la L.296/2006 e il D.L.95/2012;

VISTE le Leggi Regionali n° 5/2007 e n° 10/2006;

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa,

Di liquidare la FEP n° 28 del 12/07/2016 registrata con Nota Prot. n° 5359 del 14/07/2016 con l'applicazione della scissione dei pagamenti:

- alla Ditta M.L. Cattari Srl di Tortolì, la somma di € 2.488,14
- all'Erario la somma di € 547.39 a titolo di IVA al 22% ;

Di far fronte alla spesa con le somme di cui al conto n° A507010101 del budget 2016;

Di incaricare dell'esecuzione del presente provvedimento il Servizio Tecnico - Logistico ed il Servizio Bilancio ciascuno per gli adempimenti di propria competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Guido Sorcinelli

Il Direttore del Servizio Tecnico - Logistico
Ing. Paolo Costa



Proposta N° 2016/1313 del 06/12/2016
DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO TECNICO - LOGISTICO

N° 1279 del 12 DIC. 2016

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente determinazione è pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

12 DIC. 2016



A.S.L. n° 4 - LANUSEI
Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali
Dott. Antonio Mario Priamo Loi

Protocollo n° PG/2016/ 26391 del 06 DIC. 2016

DESTINATARI:

- Servizio AA.GG. e Legali
- Collegio Sindacale
- Servizio Tecnico Logistico

Durc On Line

| | | | | | |
|-------------------|---------------|----------------|------------|-------------------|------------|
| Numero Protocollo | INAIL_5366321 | Data richiesta | 10/11/2016 | Scadenza validità | 10/03/2017 |
|-------------------|---------------|----------------|------------|-------------------|------------|

| | |
|-------------------------------|--|
| Denominazione/ragione sociale | M.L. CATTARI SRL |
| Codice fiscale | 01462450915 |
| Sede legale | INDUSTRIALE BACCASARA, S/N 08048 TORTOLI' (OG) |

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

| |
|------------|
| I.N.P.S. |
| I.N.A.I.L. |

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.