

OGGETTO: liquidazione spese per pasto docenti del corso Anticorruzione del 13.12.2016

PREMESSO che la legge 190/2012 ha previsto una serie di adempimenti da porre in essere per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione tra i vari l' attuazione di un piano di prevenzione della corruzione, nell'ambito del quale, il responsabile della prevenzione, attua dei percorsi formativi dei dipendenti pubblici chiamati ad operare nei settori in cui è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;

Osservato che l'ANAC nella propria determinazione n. 12/2015, che costituisce linee guida per le amministrazioni locali, oltre ai corsi formativi a valenza generale sinora svolti, ha raccomandato l'effettuazione di una formazione più mirata indirizzata a determinate categorie di destinatari all'interno di ogni ente ;

VALUTATA la centralità e il ruolo strategico che la formazione assume nella qualificazione e nel mantenimento delle competenze e nella scelta dei soggetti da formare e su cui investire prioritariamente;

VISTO il Piano Formativo Aziendale 2016 approvato con delibera del Commissario n. 99 del 14 marzo 2016;

CONSIDERATO che il Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione ha organizzato il corso di formazione sul "Il contenuto del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2016 (Delibera ANAC 831/2016); Nuovo regolamento europeo sulla privacy; Determinazioni ANAC (soft law); Decreti di attuazione della 124/15 (riforma MADIA);" con le seguenti modalità:

mattina dalle h. 09 alle 13 e pomeriggio dalle h.15 alle 17, quattro ore per ciascuna edizione, nelle giornate del 29 novembre e 13 dicembre 2016;

PRESO ATTO che nella giornata del 13 dicembre i due docenti incaricati, quali Avv. Carlo Tack e Avv. Nicola Ibba, nell'intervallo tra una edizione e l'altra hanno consumato il pasto, in un ristorante differente da quello convenzionato con l'Azienda Asl, per il quale Il Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione nonché Organizzatore Scientifico del corso in questione ha pagato anticipatamente;

VISTE le fatture presentate dalla Responsabile della trasparenza e Anticorruzione Dr.ssa E. Marongiu , per i pasti consumati dai docenti del suddetto corso, che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO, pertanto, opportuno rimborsare alla Dr.ssa E.Marongiu che ha anticipato il pagamento della somma di € 54,00 cui alle fatture n.2783 e n.2784 del 13 .12.2016;

VISTO il D.Lgs n.502 / e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge Regionale n.10 /2006;

ATTESTATO che il presente provvedimento è conforme alle previsioni contenute nel piano di rientro aziendale, di cui alla deliberazione C.S.n.62 del 19.12.2016;

DETERMINA

Per i motivi indicati in premessa,

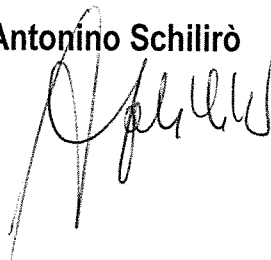
di rimborsare alla Dr.ssa E. Marongiu, quale responsabile Scientifico del corso svolto nelle giornate del 29 Novembre e 13 Dicembre 2016, la somma di Euro 54,00 anticipata dalla stessa per il pasto consumato dai Docenti Avv. Carlo Tack e Avv. Nicola Ibba, di cui alle note n. 2783- n.2784 del 13.12.2016 che si allegano alla presente determinazione ;

di imputare la relativa spesa di Euro 54,00 , sui i fondi di cui allo specifico Budget anno 2016, Piano dei Conti Codice n. A506030204 " Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" Autorizzazione UASORU 13.12.2016, avente uno stanziamento iniziale per l'anno 2016 di complessivi €.247.000,00;

Di incaricare dell'esecuzione della presente il Servizio Affari Generali ed il Servizio Bilancio ciascuno per gli adempimenti di Propria Competenza.

IL Responsabile dell'Ufficio Formazione

Dr. Antonino Schilirò



Proposta N° 1480 del 29/12/2016

PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE Trasparenza e Anticorruzione

N° 1395 del 29 DIC. 2016

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente determinazione è pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

29 DIC. 2016



A.S.L. n° 4 - LANUSEI
Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali
Dr. Antonio Mario Loi

Protocollo n° PG/2016/ 28641 del 29/12/2016

DESTINATARI:

- Servizio AA.GG. e Legali
- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio Bilancio