

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI LANUSEI**

Proposta n° 482/2017

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 521 DEL 07 GIU. 2017

STRUTTURA PROPONENTE: Servizio Affari Generali e Legali

Dr. Antonio Mario Loi 

OGGETTO: Liquidazione rimborso spese viaggio a favore della Dr.ssa Anna Paola Frongia consulente sanitario presso l'U.O. di Pediatria del P.O. di Lanusei. Periodo OTTOBRE E NOVEMBRE 2016 - GENNAIO 2017.

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: Dr. Antonio Michele Gutierrez 
Il Responsabile del Procedimento: Dr. Antonio Mario Loi 

La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Lanusei a far data dal 07 GIU. 2017 per la durata di quindici giorni consecutivi.

Direttore del Servizio Affari Generali e Legali .
Dr. Antonio Mario Loi 

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

VISTA la L.R. n. 17 del 27/07/2016 "Istituzione dell'Azienda per la Tutela della Salute (ATS) e disposizioni di adeguamento dell'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale Modifiche alla L.R. 28/07/2006 n. 10 (Tutela alla salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna). Abrogazione della L.R. 26/01/1995 n. 5 e alla L.R. 17/11/2014 n. 239";

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 139 del 29/12/2016 di nomina del Dott. Giuseppe Frau Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Lanusei;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale n. 11 del 18/01/2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

VISTO il provvedimento deliberativo n. 380 del 17/12/2010 (contratto quinquennale del 31/05/2012, con validità al 27/01/2020 per aspettativa incarico Direttore Amministrativo dal 04/06/2012 al 31/01/2015) di attribuzione delle funzioni di Direttore del Servizio Affari Generali e Legali;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013)*, in materia di trattamento dei dati personali;

PREMESSO che con nota NP/2016/2705 del 31 maggio 2016 il Direttore f.f. dell'U.O. di Pediatria e Neonatologia del P.O. "Nostra Signora della Mercede" aveva comunicato la necessità di dover sospendere l'attività di diabetologia pediatrica, per carenza temporanea del proprio personale medico (i cui pazienti non potevano essere presi in carico da parte dell'U.O. di Diabetologia e Malattie Dismetaboliche aziendale);

VISTA la delibera n°300 del 13/07/2016 con la quale, ritenuto opportuno garantire la continuità assistenziale presso le strutture di questa azienda dei pazienti in età pediatrica, è stata stipulata la convenzione con l'Azienda Ospedaliera "Brotzu" di Cagliari per una consulenza sanitaria di proprio personale medico specialistico nella disciplina di Diabetologia Pediatrica, presso l'U.O. di Pediatria del P.O. di Lanusei, periodo 01/07/2016-31/12/2016;

VISTA la delibera del Direttore Generale dell'ATS Sardegna n°138 del 28/03/2017 con la quale, su proposta dell'ASSSL di Lanusei, non essendo venuti meno i presupposti che hanno condotto alla stipula convenzione in oggetto, è stata stipulata una nuova convenzione con l'Azienda Ospedaliera "Brotzu" di Cagliari, periodo 01/01/2017-31/03/2017;

CONSIDERATO che le convenzioni prevedono un rimborso spese di missione da liquidare direttamente al professionista, per 1/5 del costo della benzina;

VISTO il prospetto di missione sottoscritto dal Dr. Ignazio Contu, Direttore dell'U.O. di Pediatria e Neonatologia del P.O. di Lanusei, dal quale risulta che la Dott.ssa Frongia Anna Paola, Dirigente Medico dipendente presso l'Azienda Ospedaliera Brotzu di Cagliari ha svolto regolarmente l'attività di consulenza nei giorni 24 ottobre 2016 – 7 e 30 novembre 2016 – 27 gennaio 2017;

RITENUTO di liquidare alla Dr.ssa Ricciardi la somma complessiva di € 360,00 per rimborso chilometrico, (€ 0,30 x Km. 1200);

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa,

DI LIQUIDARE alla Dr.ssa Frongia Anna Paola, dipendente dell'Azienda Ospedaliera Brotzu di Cagliari per l'attività di consulenza sanitaria effettuata presso l'U.O. di Pediatria e Neonatologia del Presidio Ospedaliero di Lanusei, per rimborso spese di missione periodo **OTTOBRE E NOVEMBRE 2016 / GENNAIO 2017**, l'importo complessivo di **€ 360,00**;

DI IMPUTARE la spesa di € 270,00 sul conto n° A502040101 avente ad oggetto: "acquisti di consulenze sanitarie altro – altro", dove risulta uno stanziamento iniziale per l'anno 2016 di € 5.500,00 (UASAG 2016/1/68 - € 5.500,00), ed una attuale disponibilita' di € 5.140,00;

DI DARE ATTO che dedotto quanto liquidato con la presente determinazione la disponibilità residua sulla autorizzazione UASAG 2016/1/68 è di € 4.870,00;


DI IMPUTARE la spesa di € 90,00 sul conto n° A502040101 avente ad oggetto: "acquisti di consulenze sanitarie altro – altro", dove risulta uno stanziamento iniziale per l'anno 2017 di € 1.000,00 (UASAG 2017/1/22 - € 1.000,00), ed una attuale disponibilita' di € 460,00);

DI DARE ATTO che dedotto quanto liquidato con la presente determinazione la disponibilità residua sulla autorizzazione UASAG 2017/1/22 è di € 370,00;

DI INCARICARE dell'esecuzione del presente provvedimento il Servizio Affari Generali e il Servizio Bilancio ciascuno per gli adempimenti di competenza .

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

DOTT. ANTONIO MARIO LOI



DICHIARAZIONE OBBLIGATORIA E AUTORIZZAZIONE

Il sottoscritto chiede di essere autorizzato a recarsi in missione a LANUSEI con mezzi propri ai sensi dell'art. 15 della legge 18.12.78 n. 836 ed esonera l'Amministrazione da eventuali danni derivanti dall'uso della propria vettura targata ES500VV dichiara che i servizi indicati sono stati effettuati alle ore e nei giorni elencati, di non aver posto a carico di altri Enti diarie o rimborsi spese e di non aver fruito di alloggio gratuito dell'Amministrazione.

IL RICHIEDENTE

Anna Paola Franzone

Il Richiedente ANNA PAOLA FRANZONE è autorizzato a recarsi a:

LUOGO	DATA	CON MEZZI PROPRI
LANUSEI	24/10/16	SI
LANUSEI	07/11/16	SI
LANUSEI	30/11/16	SI
LANUSEI	21/01/17	SI

Si attesta che le missioni sono state regolarmente autorizzate ed effettuate come da elencazione nell'interesse dell'Ente.

Lanusei, li _____

DR. CONTU IGNAZIO
DIRIGENTE MEDICO PIU' LIVELLO
PEDIATRIA

Il Responsabile dei Servizi

Contu

SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA
A.S.L. N. 4 - LANUSEI

Tabella di liquidazione delle indennità di trasferta e rimborso spese dovute al dipendente ANNA PAOLA FRANZONE nato il 23/03/54 residente in Via TRIZIANO N° 42 Città CALLIARI qualifica DIR. MEDICO livello 1° con sede di servizio OSP. S. MICHELE (AGBROTTO) CALLIARI

A) INDENNITA' DI MISSIONE

1 - Diarie intere n. _____ x € _____ €
2 - Diarie ridotte n. _____ x € _____ €
3 - Ore n. _____ x € _____ €
Totale indennità di missione (1+2+3) € _____

B) INDENNITA' KILOMETRICA

4) - Con mezzo proprio Km. 1200 x € _____ €
5) - Km. _____ x € _____ €
6) - Con mezzi gratuiti Km. _____ x € _____ €
Totale indennità Km. (4+5+6) € _____

C) INDENNITA' SUPPLEMENTARE SUL COSTO DEL BIGLIETTO DI VIAGGIO

7) - 5% su € _____ €
8) - 10% su € _____ €
Totale indennità supplementare (7+8) € _____

TOTALE INDENNITA' (A+B+C) € _____

9) - Rimborso forfettario del passo € _____
10) - Rimborso spese di pernottamento € _____
11) - Rimborso spese di viaggio con mezzi di linea € _____
12) - Altre spese € _____

Totale rimborso spese (9+10+11+12) € _____
Totale indennità e rimborso spese: € _____

Lanusei, li _____

DR. CONTU IGNAZIO

DIRIGENTE MEDICO PIU' LIVELLO

Il Responsabile che ha autorizzato la missione

Contu

Il Dipendente

Anna Paola Franzone