

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI LANUSEI**

Proposta n° 733/2017

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 424 DEL 09 AGO. 2017

STRUTTURA PROPONENTE: Servizio Affari Generali e Legali

Dr. Antonio Mario Loi

OGGETTO: Liquidazione rimborso spese viaggio a favore dell'Assistente Sociale Dr. Moi Patrizio, per un contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso il Punto Unico di Accesso - periodo dal 01/01/2017 al 28/02/2017.

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: Dr. Antonio Michele Gutierrez 
Il Responsabile del Procedimento: Dr. Antonio Mario Loi

La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI	<input checked="" type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Lanusei a far data dal 09 AGO. 2017 per la durata di quindici giorni consecutivi.

Direttore del Servizio Affari Generali e Legali .
Dr. Antonio Mario Loi

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

VISTA la L.R. n. 17 del 27/07/2016 "Istituzione dell'Azienda per la Tutela della Salute (ATS) e disposizioni di adeguamento dell'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale Modifiche alla L.R. 28/07/2006 n. 10 (Tutela alla salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna). Abrogazione della L.R. 26/01/1995 n. 5 e alla L.R. 17/11/2014 n. 239";

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 645 del 21/07/2017 di nomina del Dott. Pier Paolo Pani Direttore F.F. dell'Area Socio Sanitaria Locale di Lanusei;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale n. 11 del 18/01/2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

VISTO il provvedimento deliberativo n. 380 del 17/12/2010 (contratto quinquennale del 31/05/2012, con validità al 27/01/2020 per aspettativa incarico Direttore Amministrativo dal 04/06/2012 al 31/01/2015) di attribuzione delle funzioni di Direttore del Servizio Affari Generali e Legali;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

VISTO l'atto deliberativo n° 242 del 27/10/2011 con il quale è stato stipulato una convenzione con il Dr. Moi Patrizio per un incarico presso il Punto Unico di Accesso – decorrenza dal 17/10/2011;16/10/2013";

CHE con determinazione del Direttore della ASSSL di Lanusei n° 28 del 31/03/2017 è stato prorogato il contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa presso il Punto Unico di Accesso Aziendale con il Dr. Moi Patrizio dal 01/04/2017 al 30/09/2017";

VISTO l'art. 6 della convenzione il quale prevede un rimborso per le spese di missione da liquidare al professionista per il personale dipendente (comprensive di quelle di viaggio e vitto e alloggio);

VISTA l'allegata tabella riportante per il periodo gennaio 2017 / febbraio 2017 n° 7 accessi;

RITENUTO di dover liquidare al Dr. Moi Patrizio la somma complessiva di € 66,00 per rimborso chilometrico (€ 0,30 X KM.220), così come previsto per il personale dipendente del comparto in missione dal CCNL;

DETERMINA



Per i motivi esposti in premessa,

DI LIQUIDARE al Dott. Moi Patrizio, per l'incarico di collaborazione finalizzato allo svolgimento dei compiti inerenti l'attività di Assistente Sociale presso il Punto Unico di Accesso Aziendale, per rimborso spese di missione (di viaggio) la somma complessiva di € 66,00, periodo 09/01/2017 - 27/02/2017;

DI FARE FRONTE alla relativa spesa complessiva di € 66,00, con i fondi vincolati del Progetto 01/2015 denominato "Espansione attività RSA e CDI"

DI IMPUTARE la relativa spesa di € 66,00 sull'autorizzazione contabile 5/2016 P/C Conti Codice n° A502040105 – Costo del Personale Ruolo Sanitario Co.Co.Co per le competenze fisse;

DI INCARICARE dell'esecuzione della presente determina il Servizio Personale, il Servizio Bilancio e il Servizio Affari Generali e Legali.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

DOTT. ANTONIO MARIO LOI


