

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI LANUSEI**

Proposta n. 771 /2017

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 431 DEL 10 AGO. 2017**

**STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

Dr. Antonio Mario Priamo Loi



**OGGETTO: Liquidazione E-Work S.p.A. Lavoro interinale personale NON SANITARIO (Prog. 01/2015 "Sostegno a favore dell'RSA e CDI") periodo FEBBRAIO/MARZO 2017.**

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: (Dr.ssa Daniela D'Alia)



Il Responsabile del Procedimento: (Dr. Antonio Mario Priamo Loi)



La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Lanusei a far data dal 10 AGO. 2017 per la durata di quindici giorni consecutivi.

Servizio Affari Generali e Legali  
Dr. Antonio Mario Priamo Loi



## IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 645 del 21/07/2017 di nomina del Dott. Pier Paolo Pani Direttore F.F. dell'Area Socio Sanitaria di Lanusei;

**VISTO** il provvedimento del Direttore Generale n. 11 del 18/01/2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

**VISTO** l'atto deliberativo n. 380 del 17/12/2010 (contratto quinquennale del 31/05/2012, con validità al 27/01/2020 per aspettativa incarico Direttore Amministrativo dal 04/06/2012 al 31/01/2015) di attribuzione delle funzioni di Direttore del Servizio Affari Generali e Legali;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**PREMESSO CHE** per far fronte ad inderogabili esigenze di servizio la nostra azienda da anni si avvale del lavoro interinale per il tramite della E-Work S.p.A. con sede legale a Milano;

**CHE** di fatto la dove non è stato possibile utilizzare, altre forme di reclutamento di personale, per il tramite di contratti di lavoro a tempo indeterminato, contratti di lavoro a tempo determinato o comunque altre forme di lavoro flessibile, il ricorso al lavoro interinale, soprattutto nel caso in cui si debbano sostituire brevi assenze di personale per malattia o far fronte a improvvisi picchi di attività soprattutto nel periodo estivo e non solo;

**CHE** detto utilizzo, particolarmente in passato, ha consentito di far fronte alle esigenze di nuove attività anche nel caso in cui non è stato possibile provvedere al successivo adeguamento della dotazione organica;

**CONSIDERATO** che le liquidazioni di cui alla presente possano intendersi del tutto in linea con le argomentazioni su citate;

**VISTO** l'allegato prospetto "A" di liquidazione e ritenuto regolare e completo in tutte le sue parti;

**RITENUTO** pertanto di dover provvedere in merito procedendo alla relativa liquidazione;

**VISTE** le autorizzazioni di spesa assegnate al Servizio AA.GG. e Legali e preso atto che nelle stesse esiste sufficiente disponibilità finanziaria;

**VISTA** l'autorizzazione di spesa UAPROGTEERR/2016/5/0 "Espansione attività RSA", progetto n°01/2015 di "Sostegno a favore dell'RSA e CDI" di Tortolì e preso atto che nelle stesse esiste sufficiente disponibilità finanziaria;

## DETERMINA

*Di prendere atto di quanto detto in premessa;*

**DI LIQUIDARE**, alla Ditta E-Work S.p.A. con sede legale a Milano, le fatture di cui all'allegato Elenco di Liquidazione n°130 AAGGDD7 del 10/08/2017 per un importo di € **5.978,31**, relativo al personale NON SANITARIO interinale (Prog. 01/2015 "Sostegno a favore dell'RSA e CDI") utilizzato nel periodo **FEBBRAIO/MARZO 2017**, come da allegato prospetto "A";

**DI IMPUTARE** la spesa di € 5.978,31 sul conto n° A511010503 avente ad oggetto "Costi per contratti di lavoro interinale – area non sanitaria", **UAPROGTERR/2016/5/0** "Espansione attività RSA" Prog. N° 01/2015 "Sostegno a favore dell'RSA e CDI" dove risulta per l'anno 2017 sufficiente disponibilità finanziaria;

**DI DARE ALTRESÌ ATTO** che su tali importi verrà liquidata, a carico dell'Azienda, l'IRAP come per legge;

**DI INCARICARE** dell'esecuzione del presente provvedimento il Servizio Affari Generali e Legali ed il Servizio Bilancio, ciascuno per gli adempimenti di propria competenza.

**Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali**

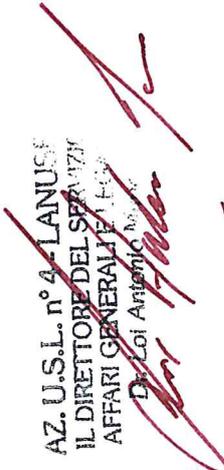
**Dr. Antonio Mario Loi**



ALLEGATO "A"

Forn.	Descrizione Forn.	Stato	Tipo Documento	Num Doc.	Data Doc.	Descrizione	Importo
747626	E-WORK S.P.A.	A - Aperto	Fattura	100232	10/03/2017	FEBBRAIO 2017 LAVORO INTERINALE LODDO GIANDOMENICO	€ 2.903,55
747626	E-WORK S.P.A.	A - Aperto	Fattura	100336	10/04/2017	MARZO 2017 LAVORO INTERINALE LODDO GIANDOMENICO	€ 3.074,76
							€ 5.978,31

AZ. U.S.L. n° 4 - LANUS  
 IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
 AFFARI GENERALI E FISCALI  
 Dr. Loi Antonio



Esercizio 2017

### Elenco di Liquidazioni

**Provvediment** ASSL LANUS 2017 - 130 AAGDD7 - del 10/08/2017 LIQUIDAZIONE E-WORK- FEBBRAIO/MARZO 2017 LODDO GIANDOMENCO

Autorizzazione: UAPROGTERR - 2016 - 5 - 0 ESPANSIONE ATTIVITA' RSA - PROGETTO N.1/2015

Conti	Codice	Descrizione
	A102020301	Impianti
	A102020401	Attrezzature sanitarie e scientifiche
	A102020501	Mobili e arredi
	A102020701	Macchine d'ufficio elettroniche
	A501020401	Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati
	A502040105	Costo del personale ruolo sanitario - co.co.co.
	A502040106	Oneri sociali del personale ruolo sanitario - co.co.co.
	A502040109	Irap su personale ruolo sanitario - co.co.co.
	A506030204	Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale
	A507010101	Manutenzioni e riparazioni fabbricati e pertinenze programmate
	A509030401	Competenze fisse del personale ruolo tecnico - comparto tempo determinato
	A509030406	Oneri sociali del personale ruolo tecnico - comparto tempo determinato
	A509030407	Irap del personale ruolo tecnico - comparto tempo determinato
	A509040405	Altri costi del personale ruolo amministrativo - comparto tempo determinato
	A509040406	Oneri sociali del personale ruolo amministrativo - comparto tempo determinato
	A509040407	Irap del personale ruolo amministrativo - comparto tempo determinato

Beneficiario: 747626 E-WORK S.P.A.

--- Documento ---				--- Liquidazione ---					Importo
Tipo	Anno	Num.	Data	Anno	Num	Riga	N.Sca.	Dt.Sca.	
N.Dt.		100232	10/03/2017	2017	12186	1	2	13/05/2017	2 903,55
Estr. Z4A50	2017	1382	16/03/2017						
									<b>Conto</b> A511010503 - Costi per contratti di lavoro interinale - area non sanitaria
									<b>CIG:</b> 3075035F24 - ASL LANUSEI - CONTRATTI DI FORNITURA SERVIZI DIVERSI, RIMODULAZIONE SCADENZE - FORNITURA LAVORO INTERINALE
N.Dt.		100336	10/04/2017	2017	17274	1	1	11/06/2017	184,46
Estr. Z4A50	2017	2096	13/04/2017						
									<b>Conto</b> A511010503 - Costi per contratti di lavoro interinale - area non sanitaria
N.Dt.		100336	10/04/2017	2017	17274	1	2	11/06/2017	2 890,30
Estr. Z4A50	2017	2096	13/04/2017						
									<b>Conto</b> A511010503 - Costi per contratti di lavoro interinale - area non sanitaria
<b>Totale</b>									5 978,31
<b>Totale</b>									5 978,31
<b>Totale</b>									5 978,31

A7. U.S.L. n° 4 - LANUSEI  
IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI E LEGALI  
Dr. Loi Antonio Mario

## Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_7386149	Data richiesta	13/07/2017	Scadenza validità	10/11/2017
-------------------	--------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	E-WORK S.P.A.
Codice fiscale	13063380151
Sede legale	VIA COLA MONTANO 32 MILANO MI 20159

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S. I.N.A.I.L. CNCE
--------------------------------

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.