



ATSSardegna
Azienda Tutela Salute
ASSL Lanusei

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI LANUSEI**

Proposta n° 791/2017

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 484 DEL 07 SET. 2017

STRUTTURA PROPONENTE: Servizio Affari Generali e Legali

Dr. Antonio Mario Loi

OGGETTO: Liquidazione rimborso spese viaggio a favore della Dr.ssa Ricciardi Maria Rossella consulente sanitario presso l'U.O. di Pediatria del P.O. di Lanusei. Periodo APRILE GIUGNO E LUGLIO 2017.

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: Dr. Antonio Michele Gutierrez 
Il Responsabile del Procedimento: Dr. Antonio Mario Loi 

La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Lanusei a far data dal 07 SET. 2017 per la durata di quindici giorni consecutivi.

Direttore del Servizio Affari Generali e Legali .
Dr. Antonio Mario Loi 

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

VISTA la L.R. n. 17 del 27/07/2016 "Istituzione dell'Azienda per la Tutela della Salute (ATS) e disposizioni di adeguamento dell'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario Regionale Modifiche alla L.R. 28/07/2006 n. 10 (Tutela alla salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna). Abrogazione della L.R. 26/01/1995 n. 5 e alla L.R. 17/11/2014 n. 239";

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 645 del 21/07/2017 di nomina del Dott. Pier Paolo Pani Direttore F.F. dell'Area Socio Sanitaria Locale di Lanusei;

VISTO il provvedimento del Direttore Generale n. 11 del 18/01/2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;

VISTO il provvedimento deliberativo n. 380 del 17/12/2010 (contratto quinquennale del 31/05/2012, con validità al 27/01/2020 per aspettativa incarico Direttore Amministrativo dal 04/06/2012 al 31/01/2015) di attribuzione delle funzioni di Direttore del Servizio Affari Generali e Legali;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

PREMESSO che con nota NP/2016/2705 del 31 maggio 2016 il Direttore f.f. dell'U.O. di Pediatria e Neonatologia del P.O. "Nostra Signora della Mercedes" aveva comunicato la necessità di dover sospendere l'attività di diabetologia pediatrica, per carenza temporanea del proprio personale medico (i cui pazienti non potevano essere presi in carico da parte dell'U.O. di Diabetologia e Malattie Dismetaboliche aziendale);

VISTA la delibera n°300 del 13/07/2016 con la quale, ritenuto opportuno garantire la continuità assistenziale presso le strutture di questa azienda dei pazienti in età pediatrica, è stata stipulata la convenzione con l'Azienda Ospedaliera "Brotzu" di Cagliari per una consulenza sanitaria di proprio personale medico specialistico nella disciplina di Diabetologia Pediatrica, presso l'U.O. di Pediatria del P.O. di Lanusei, periodo 01/07/2016-31/12/2016;

VISTE la delibera del Direttore Generale dell'ATS Sardegna n°138 del 28/03/2017 e la delibera n° 225 del 18 aprile 2017 con le quali, su proposta dell'ASSSL di Lanusei, non essendo venuti meno i presupposti che hanno condotto alla stipula della convenzione in oggetto, è stata stipulata una nuova convenzione con l'Azienda Ospedaliera "Brotzu" di Cagliari, periodo 01/01/2017-31/03/2017 e 01/04/2017 – 31/12/2017;



CONSIDERATO che le convenzioni prevedono un rimborso spese di missione da liquidare direttamente al professionista, per 1/5 del costo della benzina;

VISTO il prospetto di missione sottoscritto dal Dr. Ignazio Contu, Direttore dell'U.O. di Pediatria e Neonatologia del P.O. di Lanusei, dal quale risulta che la Dott.ssa Ricciardi, Dirigente Medico dipendente presso l'Azienda Ospedaliera Brotzu di Cagliari ha svolto regolarmente l'attività di consulenza nei giorni 11 aprile 2017 – 28 e 29 giugno 2017 – 13 e 25 luglio 2017;

RITENUTO di liquidare alla Dr.ssa Ricciardi la somma complessiva di € 450,00 per rimborso chilometrico, (€ 0,30 x Km. 1500);

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa,

DI LIQUIDARE alla Dr.ssa Ricciardi Maria Rossella, dipendente dell'Azienda Ospedaliera Brotzu di Cagliari per l'attività di consulenza sanitaria effettuata presso l'U.O. di Pediatria e Neonatologia del Presidio Ospedaliero di Lanusei, per rimborso spese di missione periodo **APRILE – GIUGNO E LUGLIO 2017**, l'importo complessivo di **€ 450,00**;

DI IMPUTARE la spesa di € 450,00 sul conto n° A502040101 avente ad oggetto: "acquisti di consulenze sanitarie altro – altro", dove risulta uno stanziamento iniziale per l'anno 2017 di € 1.000,00 (UASAG 2017/1/22 - € 1.000,00), un assestamento di € 11.700,00 ed una attuale disponibilità di € 6.398,40;

DI DARE ATTO che dedotto quanto liquidato con la presente determinazione la disponibilità residua sulla autorizzazione UASAG 2017/1/22 è di € 5.948,40;

DI INCARICARE dell'esecuzione del presente provvedimento il Servizio Affari Generali e il Servizio Bilancio ciascuno per gli adempimenti di competenza .

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

DOTT. ANTONIO MARIO LOI



PG/217 6625/03-08-17

N. GORE EFFETTUALTE

CATEGORIA	SPAZIO DELLA MISSIONE	PARTENZA		ARRIVO		N. GORE EFFETTUALTE	STATO
		Giorno	Orario	Giorno	Orario		
LANUSEI	CONSULENZE DIABETOLOG. PED.	11/6		11/6		h. 9,30	SI
LANUSEI	CONS. DIABETOLOGIA PED.	28/6		28/6		h. 8,00	SI
LANUSEI	CONS. DIABETOLOGIA PED.	29/6		29/6		h. 8,00	SI
LANUSEI	CONS. DIABETOLOGIA PED.	13/7		13/7		h. 8,00	SI
LANUSEI	CONS. DIABETOLOGIA PED.	25/7		25/7		h. 8,00	SI

DICHIARAZIONE OBBLIGATORIA E AUTORIZZAZIONE

Il sottoscritto, cittadino di vostra cittadinanza, autorizza e incarica in missione a _____ con questo provvedimento dell'art. 45 della legge 18/12/79 n. 534 ed eventuale Amministrazione in eventuali casi derivanti dal titolo di questa scrittura firmata _____ dichiara che e stesso incaricato non sarà indennizzato alle ore e nei giorni e luoghi, di cui aver posto a carico di altri Enti, Stato o terzi, in specie di natura tributaria di altro genere, di cui l'Amministrazione.

IL RICHIEDENTE

Il Richiedente _____ è di nazionalità _____

LUOGO	DATA	CONVEGNI/PROGRI

Si attesta che le missioni sono state regolarmente autorizzate ed effettuate come da dichiarazioni dell'interessato e dell'Ente.

D. CONTU **IGNAZIO**
 DIRIGENTE MEDICO 1° LIVELLO
 PEDIATRIA
 ASL N° 4 LANUSEI

Contu

**SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA
 A.S.L. N. 4 - LANUSEI**

CONSULENTE

Tabella di liquidazione delle indennità di trasferta e rimborso spese di viaggio
RICCIARDI R. ROSSELLA
 nata il 23/5/63 residente in TUVERI 94
 Città CAGLIARI qualifica DIR. MEDICO 1° LIVELLO
 sede di servizio (LANUSEI) MA DIPENDENTE
AZIENDA BROTZU

INDENNITA' DI MISSIONE

- 1 - Diaria vitto n. _____ x € _____ = _____ €
- 2 - Diaria alloggio n. _____ x € _____ = _____ €
- 3 - Ore n. _____ x € _____ = _____ €

Totale indennità di missione (1+2+3) € _____

INDENNITA' KILOMETRICA

- 4 - Con mezzo proprio Km. 1500 € _____ = _____ €
 - 5 - Km. _____ x € _____ = _____ €
 - 6 - Con mezzo gratuito Km. _____ x € _____ = _____ €
- Totale indennità Km (4+5+6) € _____

INDENNITA' SUPPLEMENTARE SUL COSTO DEL BIGLIETTO DI VIAGGIO

- 7 - _____ x € _____ = _____ €
 - 8 - _____ x € _____ = _____ €
- Totale indennità supplementare (7+8) € _____

TOTALE INDENNITA' (A+B+C) € _____

- 9) - Rimborsi effettuati del posto € _____
- 10) - Rimborsi spese di prima stanza € _____
- 11) - Rimborsi spese di viaggio con mezzo di linea € _____
- 12) - Altre spese € _____

Totale rimborso spese (9+10+11+12) € _____

Totale indennità e rimborso spese € _____

Lanusei, il _____

Il Responsabile della Amministrazione a Missione

M.R. Ricciardi