

**OGGETTO:** *Liquidazione prestazioni aggiuntive personale Comparto periodo ottobre 2007.*

Su proposta del Direttore del Servizio Personale Dr.ssa Gioi Tomasa Pina

**RICHIAMATO** il Decreto Legge 12 novembre 2001 n° 402 convertito nella Legge 8 gennaio 2002 n° 1 ove al comma 2 prevede la possibilità di remunerare da parte delle Aziende Sanitarie prestazioni aggiuntive rese in regime libero-professionale da parte del personale infermieristico;

**VISTA** la Delibera D.G. n° 70 del 26 gennaio 2007 con la quale si è approvato il Regolamento delle prestazioni aggiuntive per far fronte alla cronica carenza di personale infermieristico e garantire la continuità assistenziale;

**VISTO** il Decreto Legge 28 dicembre 2006 n° 300 che proroga al 31 maggio 2007 il termine previsto dal citato decreto 402/2001;

**CONSIDERATO** che questa Azienda si è avvalsa di tali prestazioni aggiuntive esclusivamente per garantire la continuità assistenziale e per fronteggiare l'emergenza nel settore infermieristico nell'ambito del Presidio Ospedaliero compreso il Servizio "118" dal mese di marzo 2007;

**VISTO** il Regolamento per l'acquisto delle prestazioni aggiuntive infermieristiche approvato con Delibera D.G. n° 70 del 26.01.2007 ove sono stabiliti i seguenti compensi orari:

- Infermieri Professionali turni diurni/feriali/festivi 27 euro l'ora;  
turni notturni/feriali/festivi 31 euro l'ora;
- Infermieri generici turni diurni/feriali/festivi 22 euro l'ora;  
turni notturni/feriali/festivi 26 euro l'ora;

oltre i benefici contrattuali previsti per il turno (art.5 Regolamento);

**PRESO ATTO** che con l'atto deliberativo suindicato l'Azienda ha destinato fino al 31.05.2007 per tali prestazioni aggiuntive la somma pari a 15.000 euro oltre gli oneri riflessi;

**VISTA** la Deliberazione D.G. n° 566 del 03.08.2007 avente ad oggetto : "Proroga prestazioni aggiuntive personale infermieristico – delibera n° 70 del 26.01.2007" fino al 31.12.2007 per un importo di € 22.000,00 oltre oneri riflessi e Irap;

**VISTA** la nota prot. n° 18687 del 13.11.2007 trasmessa dal Direttore del Servizio Infermieristico e Tecnico (S.I.T.) riepilogativa delle prestazioni effettuate nel mese di ottobre 2007 dal personale del comparto, che si allega al presente atto per farne parte integrale e sostanziale;

**RITENUTO** opportuno e doveroso procedere alla liquidazione di tali prestazioni per la somma complessiva di € 4.115,72 oltre oneri riflessi e Irap;

## **DELIBERA**

**Per i motivi espressi in premessa:**

- Di procedere alla liquidazione delle prestazioni aggiuntive del personale del comparto effettuate sulla base della Delibera D.G. n° 566 del 03.08.2007, nel mese di ottobre 2007 come da nota prot. n° 18687 del 13.11.2007 del Direttore del S.I.T. che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale per un totale complessivo di € 4.115,72;
- Di dare atto che la spesa di € 4.115,72 farà carico sul conto 46.3.12 del budget aziendale per l'esercizio 2007 ;
- Di incaricare il Servizio Personale e il Servizio Bilancio ciascuno per gli adempimenti di propria competenza.

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott Bruno Palmas**

Il Direttore Amministrativo  
Dr. Mariano Meloni

Il Direttore Sanitario  
Dr. Giommara Solinas

Il Direttore Servizio Personale  
Dr.ssa Gioi Tomasa Pina

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal \_\_\_\_\_.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**

\_\_\_\_\_

- Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_

Lanusei, li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**

\_\_\_\_\_

**DESTINATARI:**

- Collegio Sindacale
- Resp. Servizio AA.GG.
- Resp. Servizio Bilancio
- Resp. Servizio Personale