

OGGETTO: Adozione Piano della Formazione del personale per l'anno 2007.

Su proposta del Coordinatore per la Formazione

PREMESSO che il piano annuale della formazione è lo strumento attraverso il quale programmare gli interventi formativi del personale dipendente, coerentemente con gli obiettivi strategici aziendali;

VISTO il Piano Regionale dei Servizi Sanitari, approvato dal Consiglio Regionale in data 19.01.2007, pubblicato nel *BURAS in data 08 febbraio 2007*, che alla parte III punto 1.2 "Valorizzazione delle risorse umane" indica gli obiettivi, priorità e nuove modalità attuative della formazione;

VISTO il regolamento aziendale per la formazione;

VISTI i vigenti CCNL sia del comparto che della dirigenza, i quali pongono la formazione come oggetto di contrattazione aziendale;

VISTO l'allegato piano della formazione del personale dipendente per l'anno 2007, predisposto dal Coordinatore della Formazione sulla base delle indicazioni dei responsabili delle singole Unità Operative e della Direzione Generale;

VISTO il parere favorevole del Collegio di direzione;

RITENUTO necessario trasmettere il piano della formazione 2007 alla RSU, le OOSS del comparto nonché le OOSS della dirigenza per l'avvio della procedura di negoziazione di cui ai vigenti CC.CC.NN.LL;

SENTITI il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa,

- a) Di adottare l'allegato piano per la formazione del personale dipendente per l'anno 2007;
- b) di vincolare l'effettuazione degli eventi formativi previsti nel piano alla disponibilità di risorse nel budget assegnato all'unità, secondo la ripartizione delle risorse predisposta dal Servizio Personale in proporzione alla dotazione di personale;

- c) d'incaricare il Servizio Personale e l'ufficio Formazione, ciascuno per le proprie competenze, a predisporre le ulteriori attività per rendere operativo il piano.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Bruno Palmas

Dirigente del Servizio proponente dott. Bruno Contu

Il Direttore Amm.vo
Dr. Mariano Meloni

Il Direttore Sanitario
Dr. Giommaria Solinas

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal _____.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

- _____
- Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Lanusei, li _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

DESTINATARI:

- Collegio Sindacale
- Resp. Servizio AA.GG.
- Resp. Amm.vo Distretto
-