



**OGGETTO:** Organizzazione del servizio, assegnazione personale dirigente e del comparto, approvazione Regolamento Servizio di Medicina Legale.

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Su proposta del Direttore del Direttore Sanitario,

### **PREMESSO**

- che l'Atto aziendale ha strutturato all'interno del Dipartimento di prevenzione le funzioni di medicina legale, riconoscendole nel Servizio di Medicina Legale;
- che, nelle more della piena applicazione del disposto dell'atto aziendale in materia, occorre regolamentare l'attività del servizio al fine di consentirne la piena efficienza e funzionalità;
- che occorre attivare in modo compiuto le funzioni di medicina legale, anche per garantire la piena disponibilità ai cittadini delle attività correlate e per rispondere in modo adeguato alle indicazioni normative in materia;
- che, a tal fine, è necessario individuare il personale dirigente e quello amministrativo utile allo svolgimento delle attività di servizio;
- che fino ad oggi le attività del Servizio sono state svolte dai medici dirigenti del Servizio di Igiene Pubblica;
- che il Servizio Medicina Legale è distinto, ai sensi dell'Atto aziendale, del Servizio Igiene Pubblica;

### **DATO ATTO**

- che il volume storico delle attività di medicina legale è tale per cui il personale dedicato al Servizio deve operare a tempo pieno;
- che è stato richiesto ai dirigenti medici del Servizio Igiene Pubblica di esprimere la propria disponibilità a operare nel Servizio di Medicina Legale al fine di individuare il contingente medico ad esso destinato;

Per i motivi esposti in premessa;

**VISTO** l'articolo 9 della Legge Regionale 10/2006, che disciplina i contenuti e le modalità di adozione dell'Atto Aziendale,

**VISTO** l'Atto Aziendale, che dispone, all'art. 28, la struttura del Dipartimento di Prevenzione e la collocazione della Medicina Legale nel suo ambito;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 509 del 13 Luglio 2007, con la quale si attribuisce l'incarico di responsabile dell'Ufficio di medicina legale alla dott.ssa Livia Loi;

**TENUTO CONTO** della disponibilità manifestata dai dirigenti medici del Servizio Igiene Pubblica;

**ACQUISITO** il parere del responsabile del Dipartimento;

**ACQUISITO** il parere del responsabile del Servizio di Igiene Pubblica;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'articolo 32 comma 8 dell'Atto Aziendale;

**SENTITI** in seduta comune il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

## **DELIBERA**

- a)** È adottato il Regolamento di Medicina Legale, come da Allegato alla presente;
- b)** il Servizio di medicina legale (SML) è operativo ai sensi del Regolamento di cui al punto precedente;
- c)** la dott.ssa Livia Loi è confermata nel ruolo di responsabile pro-tempore del SML in attesa delle procedure concorsuali previste dall'Atto aziendale;

- d)** la dott.ssa Livia Loi è nominata Presidente della Commissione per l'accertamento dell'handicap e della invalidità civile, nonché delle Commissioni di competenza del SML;
- e)** al SML sono assegnate, per le attività di competenza del Servizio, la dottoressa Angela Deplano e la dottoressa Nina Doa;
- f)** per l'esecuzione delle attività amministrative correlate alle funzioni di medicina legale proprie del Servizio sono assegnate la Sig.ra Anna Rita Delogu, con funzioni di responsabile coordinatore e di segreteria per la Commissione per l'accertamento dell'handicap e della invalidità civile nonché per il Collegio Medico, e la Sig.ra Marcella Marongiu;
- g)** Il Dr. Gianni Contu è nominato sostituto della Dr.ssa Loi nelle funzioni di cui sopra;
- h)** I dottori Ignazio Dei e Roberto Marcialis sono nominati supplenti dei componenti la Commissione per l'accertamento dell'handicap e della invalidità civile;
- i)** Sono confermati nel ruolo di medici di categoria per le commissioni per l'accertamento dell'handicap e dell'invalidità civile, in assenza di differenti indicazioni da parte delle associazioni di categoria, i dottori Sette Gabriele (titolare) e Antonello Demontis (supplente) per conto dell'ANMIC, e i dottori Maria Franca Deidda (titolare) e Alberto Soro (supplente) per conto dell'ANFAS.
- j)** Il Sig. Alfio Serra è incaricato di sostituire la Sig.ra Anna Rita Delogu nelle funzioni di segreteria della Commissione per l'accertamento dell'handicap e della invalidità civile nonché del Collegio Medico;
- k)** Di retribuire le prestazioni correlate alle attività collegiali secondo le norme in vigore.
- l)** Con successiva disposizione saranno individuati i medici specialisti e gli assistenti sociali necessari al funzionamento della Commissione per l'accertamento dell'handicap ex Legge 104/92 e di ogni altra funzione correlata.
- m)** di far fronte alla spesa presunta di € 95.000,00 IVA compresa, ripartita sui seguenti fondi del bilancio di previsione 2008:
  - a.** 46.1.7 dirigenza medica per € 37.000,00
  - b.** 48.3.6 comparto amm.vo per € 9.000,00
  - c.** 49.3.6 comparto ruolo tecnico per € 9.000,00

- d.** 44.9.6 per medici esterni per € 40.000,00
- n)** d'incaricare il Servizio Affari Legali, il Servizio Bilancio ed il Servizio Personale degli adempimenti di competenza.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Bruno Palmas**

*IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO*  
*Dott. Mariano Meloni*

*IL DIRETTORE SANITARIO*  
*Dott. Giommara Solinas*

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal \_\_\_\_\_.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**

---

- [ ] Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- [ ] Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- [ ] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_

Lanusei, li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**

---

DESTINATARI:

- Collegio Sindacale
- Resp. Servizio AA.GG.
- Resp. Servizio Bilancio
- Resp. Servizio Personale
- .....