



OGGETTO: Ricognizione struttura organizzativa in relazione a quanto disposto dall'Atto Aziendale e adempimenti conseguenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore Amministrativo di concerto con il Direttore Sanitario

PREMESSO

- che è in data 29/11/2007 con delibera 48/17 la Giunta Regionale ha dichiarato conforme l'Atto Aziendale della ASL4 di Lanusei adottato dal Direttore Generale con propria delibera 763 del 20/11/2007;
- che l'Atto Aziendale ridefinisce la struttura organizzativa fino al livello delle strutture semplici a valenza dipartimentale;
- che non tutte le strutture sono attivate, in quanto alcune sono di nuova istituzione;

CONSIDERATO che ai sensi del combinato disposto degli articoli 4 e 65 dell'Atto Aziendale entro 12 mesi dovranno essere approvati i seguenti regolamenti per ciascuna area, articolati in sezioni che disciplinano gruppi significativi di attività e processi (quali ad esempio i singoli dipartimenti):

- A Organi aziendali e direzione
- B Direzione aziendale e staff
- C Area delle attività amministrative e di supporto
- D Area della prevenzione
- E Area ospedaliera
- F Area territoriale-distrettuale
- G Organismi collegiali
- H Valutazione delle risorse umane

I Acquisti di beni e servizi

L Contabilità

ATTESO che al fine di definire le ulteriori attività:

- è necessario effettuare una ricognizione sullo stato di attuazione dell'Atto Aziendale;
- è necessario individuare i responsabili per la redazione delle proposte di regolamento;
- è necessario, al fine di rendere le diverse proposte omogenee e coerenti, dare alcune indicazioni su come dovranno essere predisposte le proposte di regolamento o sezione;

VISTO il prospetto allegato "A" alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale nel quale si riepiloga lo stato di attivazione delle strutture;

VISTO l'allegato "B" alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale nel quale si espongono i contenuti dei singoli regolamenti o sezioni;

RITENUTO pertanto:

- d'incaricare i dirigenti responsabili della stesura delle proposte di regolamento o sezione di cui all'Atto Aziendale;
- di definire le linee d'indirizzo sui contenuti, modalità, tempi e procedure di definizione delle proposte dei suddetti regolamenti o sezioni;
- di trasmettere alle OO.SS. sindacali del comparto e dei dirigenti e alla RSU il presente atto al fine di ottemperare all'obbligo d'informazione previsto nei vigenti contratti di lavoro;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la dichiarazione del Responsabile della Struttura proponente attestante la legittimità e regolarità tecnica e contabile resa ai sensi dell'articolo 32 comma 7 dell'Atto Aziendale;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'articolo 32 comma 8 dell'Atto Aziendale;

SENTITI in seduta comune il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

DELIBERA

a) di prendere atto dello stato di attuazione delle strutture organizzative istituite con l'Atto Aziendale così come risulta dall'allegato "A" alla presente deliberazione;

b) di stabilire le seguenti linee d'indirizzo:

b1) al fine di replicare il processo di coinvolgimento avviato dalla direzione generale e per garantire la maggiore condivisione, i responsabili dovranno consultare i dirigenti di struttura per la definizione dei regolamenti e i collaboratori per la definizione delle sezioni;

b2) i contenuti delle proposte di regolamento/sezione, pur nelle specificità di ogni singola struttura, dovranno tener conto di quanto esposto nell'allegato "B" alla presente deliberazione;

b3) la prima bozza di proposta dovrà essere presentata entro il prossimo mese di aprile;

c) d'incaricare i seguenti responsabili per la stesura delle proposte di regolamento/sezione secondo quanto indicato nella tabella allegato "C" alla presente deliberazione;

d) di dare atto che il presente provvedimento non comporta incremento di spesa per l'Azienda;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Bruno Palmas

*IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Mariano Meloni*

*IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Giommara Solinas*

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal _____.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Lanusei, li _____

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

DESTINATARI:

- Collegio Sindacale
- Resp. Servizio AA.GG.
- Resp. Servizio Bilancio
- Direttore P.O.
- Direttore Distretto
- Direttore Dipartimento di Prevenzione
- Direttore DSM
- Responsabile dell'Ufficio di Direzione
-