



**OGGETTO:** *Approvazione schema di convenzione con gli Uffici Giudiziari di Nuoro per una consulenza sulla prevenzione e sicurezza ai sensi del D.Lgs. n° 626/94 art.li 4-8-9*

*SU PROPOSTA del Direttore del Servizio Affari Generali e Legali*

**VISTA** la richiesta prot. n° 238/08 del 30 gennaio 2008 con cui gli Uffici Giudiziari di Nuoro, considerato un rapporto di proficua collaborazione già esistente con un professionista, chiedono all'Azienda Sanitaria Locale n° 4 la disponibilità a stipulare una convenzione per la nomina di un nostro dipendente qualificato come Responsabile in materia della Prevenzione e Sicurezza degli Uffici Giudiziari di Nuoro, ai sensi del D.lgs. n° 626/94;

**VISTO** l'allegato schema di convenzione e le schede A1-A2-B1-B2, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente delibera;

**CONSIDERATO** che l'Azienda Sanitaria Locale 4 di Lanusei, con la convenzione in oggetto, si impegna a fornire l'assistenza tecnico-professionale, ai sensi del D.lgs. n° 626/94, tramite un proprio dipendente ed in regime di intra-moenia, agli Uffici Giudiziari di Nuoro, provvedendo ai compiti di cui agli allegati A1 e A2 della stessa, così di seguito specificati:

- Individuazione delle prescrizioni di adeguamento delle attività degli Uffici Giudiziari di Nuoro sulla base delle risultanze dei sopralluoghi e dell'esame della documentazione tecnica ai fini della sicurezza in genere e della tutela della salute -
- Verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti ed individuati nella 1° fase -
- Assistenza tecnica agli Uffici Giudiziari di Nuoro per la stesura del documento finale di valutazione dei rischi residui, in collaborazione del Medico competente ed i rappresentanti per la sicurezza dei lavoratori -
- Elaborazione per quanto di competenza delle misure preventive e protettive di cui all'art. 4 , comma 2, lettera b, del D.lgs. n° 626/94 e dei sistemi di controllo dell'efficienza di tali misure e delle procedure di sicurezza per le varie attività degli Uffici Giudiziari -
- Docenza nei corsi di formazione -
- Proposizione di programmi d'informazione e formazione dei lavoratori -
- Partecipazioni periodiche, con cadenze previste dalle norme, alle riunioni concernenti la prevenzione e la protezione dai rischi -
- Supporto informativo ai lavoratori riguardo l'art. 21 del D.lgs. 626/94.

**DATO ATTO** che gli oneri sono a carico degli Uffici Giudiziari di Nuoro, così come specificato negli allegati B1 e B2 della convenzione e che comunque il 95% dell'importo incassato al netto di IVA verterà versato al nostro dipendente qualificato, mediante accredito in busta paga;

**RITENUTO** pertanto di stipulare per la durata di anni 1, con decorrenza dal 16.01.2008, la convenzione con gli Uffici Giudiziari di Nuoro, per una consulenza tecnico-professionale del dipendente, per l'applicazione degli art.li 4-8 e 9 del D.Lgs. n° 626/94;  
Per i motivi espressi in premessa

**VISTA** la dichiarazione del Responsabile della struttura proponente attestante la legittimità e regolarità tecnica e contabile resa ai sensi dell'art. 32 comma 7 dell'Atto Aziendale;

**VISTO** il D.Lgs. n° 229/99;

**VISTA** la L.R. n° 10/2006;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'art. 32 comma 8 dell'Atto Aziendale;

**SENTITI** in seduta comune il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario;

## **DELIBERA**

**DI PRENDERE ATTO** di quanto detto in premessa

- a) **DI APPROVARE** l'allegato schema di convenzione e di provvedere alla relativa sottoscrizione, con gli Uffici Giudiziari di Nuoro, per una consulenza tecnico-professionale di un nostro dipendente qualificato, ai sensi degli art.li 4-8-9 del D.lgs. n° 626/94, per anni 1, con decorrenza dal 16 gennaio 2008 al 15 gennaio 2009, in materia di Prevenzione e Sicurezza;
- b) **DI PRECISARE** che gli oneri sono a carico degli Uffici Giudiziari di Nuoro, così come specificato negli allegati B1 e B2 della convenzione e che comunque il 95% dell'importo incassato al netto di IVA verterà versato al dipendente qualificato, mediante accredito in busta paga;
- c) **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione con relativa convenzione agli Uffici Giudiziari di Nuoro;
- d) **DI INCARICARE** il Servizio Affari Generali e Legali per l'esecuzione di tutti gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento.

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Bruno Palmas**

Il Direttore Sanitario

Dott. Giommaria Solinas

Il Direttore Amministrativo

Dott. Mariano Meloni

Il Direttore del Servizio AA.GG. e Legali

Dott. Antonio Mario Loi

L'estensore

Dott. Antonio M. Gutierrez

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal \_\_\_\_\_.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI E LEGALI**

---

Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Esecutiva per decorrenza termini.

Prot. n° \_\_\_\_\_

Lanusei, li \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI E LEGALI**

---

DESTINATARI:

- Collegio dei Sindaci
- Resp. Servizio AA.GG.
- Resp. Servizio Bilancio