

**OGGETTO:** *assunzione a tempo indeterminato di due unità di assistente amministrativo – Cat. "C".*

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Su proposta del Direttore del Servizio Personale

**PREMESSO** che con delibera del Direttore generale n° 743 del 12.11.2002 questa azienda ha indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n° una unità di assistente amministrativo Cat. "C";

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n° 708 del 22.12.06 di approvazione atti del concorso pubblico e graduatoria del vincitore e degli idonei;

**VISTE** altresì le Delibere n° 709 del 22.12.2006 e n° 796 del 03.12.2007;

**CONSIDERATO** che al fine di garantire il normale funzionamento dell'apparato amministrativo di questa Azienda si rende indispensabile procedere all'assunzione degli idonei del concorso pubblico testè richiamato;

**VISTA** la nota trasmessa dall'Assessorato Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale con prot 8182 del 17.03.2008 relativa all'autorizzazione di assunzione di personale del ruolo amministrativo a tempo indeterminato per l'anno 2008 ove si concede l'assunzione per n° tre unità di assistente amministrativo;

**CONSIDERATO** altresì che al momento dell'indizione del concorso erano presenti nella dotazione organica altri posti vacanti nel relativo profilo professionale;

**PRESO ATTO** che il quinto classificato, Usai Claudia, ha rinunciato formalmente;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito e di procedere all'utilizzo della graduatoria degli idonei chiamando anche il sesto e il settimo classificato;

**VISTA** la dichiarazione del Responsabile della Struttura proponente attestante la legittimità e regolarità tecnica e contabile resa ai sensi dell'articolo 32 comma 7 dell'Atto Aziendale;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'articolo 32 comma 8 dell'Atto Aziendale;

**SENTITI** in seduta comune il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

## DELIBERA

**PER** i motivi espressi in premessa :

di procedere all'assunzione a tempo indeterminato del sesto e settimo degli idonei del pubblico concorso, per titoli ed esami, di n°1 (una) unità di Assistente Amministrativo Cat. "C", Sig.ra Gattu Mirella nata a Nuoro il 08.07.1978 nonché del settimo classificato Sig.ra Giacu Manuela nata ad Arzana il 19.01.1974;

Di imputare la spesa sull'apposito budget 2008, conto economico n°  
48.03.01;

Di incaricare il Servizio Personale degli ulteriori adempimenti

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Bruno Palmas**

*IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO*

*Dott. Mariano Meloni*

*IL DIRETTORE SANITARIO*

*Dott. Giommara Solinas*

*Il Direttore Servizio Personale*

*Dott.ssa Tomasa Pina Gioi*

*L'estensore*

*Dott. Alfio Serra*

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal \_\_\_\_\_.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**

---

- Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_

Lanusei, li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**

---

**DESTINATARI:**

- Collegio Sindacale
- Resp. Servizio AA.GG.
- Resp. Servizio Bilancio

-  
-