



**OGGETTO:** Conferimento incarichi temporanei di continuità assistenziale  
Dec. MAGGIO 2008.

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Su proposta del Direttore del Distretto

### **PREMESSO**

- che risultano scoperti per mancanza di titolari, per dimissioni degli stessi, o aspettativa o motivi vari, diversi punti di servizio di continuità assistenziale gravitanti nell'ambito territoriale di quest'Azienda USL;

### **DATO ATTO**

- che occorre procedere alla copertura dei suddetti punti mediante il conferimento d'incarichi temporanei della durata massima di tre mesi, con le modalità di cui all'Accordo Collettivo Nazionale del 23/03/05 e dell'Accordo Integrativo Regionale in vigore, da assegnare in via prioritaria ai medici dichiaratisi disponibili inclusi nella graduatoria regionale valevole per l'anno in corso;

### **CONSTATATO**

- che con la disponibilità dei medici di cui sopra non si riesce a coprire tutti i punti carenti, si ritiene di dover convocare coloro che, pur non essendo in graduatoria, abbiano dato la disponibilità sempre con le modalità dell'ACN 23/03/05;

### **VISTI**

- L'ACN del 23/03/05 e L'Accordo Integrativo Regionale per la Medicina Generale Delibera n.17/1 del 20/03/08;
- La circolare dell'Assessorato alla Sanità n. 7609/3 del 22/02/06;

Per i motivi esposti in premessa;

**VISTA** la dichiarazione del Responsabile della Struttura proponente attestante la legittimità e regolarità tecnica e contabile resa ai sensi dell'articolo 32 comma 7 dell'Atto Aziendale;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'articolo 32 comma 8 dell'Atto Aziendale;

**SENTITI** in seduta comune il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

## **DELIBERA**

**a) Di conferire** ai medici sottoelencati, per un periodo massimo di tre mesi, a decorrere dalla data segnata a fianco di ciascuno, l'incarico di Continuità assistenziale,:

	COGNOME	NOME	DATA N.	RESIDENZA	DECORRENZA	FINE INCARICO	PUNTO GUARDIA	N OR E	T.D
1	PUDDU	ALBA VERONICA	29/06/69	TERTENIA	01/05/08	31/07/08	BARISARDO	24	X
2	VOLGARINO	MICHELE	04/03/66	TORTOLI'	01/05/08	31/07/08	BAUNEI	24	X
3	LORRAI	LUIGI	10/01/71	CARDEDU	01/05/08	31/07/08	JERZU	24	X
4	SPLANDESCI	STEFANIA	29/11/75	TRIEI	01/05/08	31/07/08	LANUSEI	24	X
5	LAI	LUCA	01/01/76	CAGLIARI	01/05/08	31/07/08	SEUI	24	X
6	MANURRITTA	FRANCESCO	25/01/67	CAGLIARI	01/05/08	31/07/08	SEUI	24	X
7	ZUNCHEDDU	CARLO	31/03/72	SAN VITO	01/05/08	31/07/08	SEUI	24	X
8	BALLOI	GIAN BASILIO	14/08/72	GIRASOLE	01/05/08	31/07/08	TALANA	24	X
9	PISANO	SALVATORE	21/12/75	CAGLIARI	01/05/08	31/07/08	TALANA	24	X
10	DE PASCALI	GIAN LUIGI	07/07/79	CAGLIARI	01/05/08	31/07/08	TERTENIA	24	X
11	ANNI	ROBERTO	05/03/78	CAGLIARI	01/05/08	31/07/08	VILLAGRANDE	24	X

**b) di far fronte** alla spesa presunta di € 92.400,00 sui fondi del conto n. 44.01.05 (€ 84.612,00), n. 44.08.10 (€ 7.524,00), n.44.08.11 (€ 264,00) del bilancio di previsione 2008;

**c) d'incaricare** dell'esecuzione il Distretto e il Servizio Bilancio, ciascuno per gli adempimenti di propria competenza;

## IL DIRETTORE GENERALE

**Dott. Bruno Palmas**

*IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Mariano Meloni*

*IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Giommara Solinas*

*Il Direttore del Distretto  
Dott. Nicolò Orrù*

*L'estensore  
Sig.ra A.UDA*

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal \_\_\_\_\_.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**

\_\_\_\_\_

[ ] Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

[ ] Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

[ ] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_

Lanusei, li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**

\_\_\_\_\_

DESTINATARI:

- Collegio Sindacale
- Resp. Servizio AA.GG.
- Resp. Servizio Bilancio
- .....
- .....